

PANDUAN TEKNIS

**INSTALASI DAN PENGGUNAAN
APLIKASI KIOSBANK
VERSI 2.0.0.32**



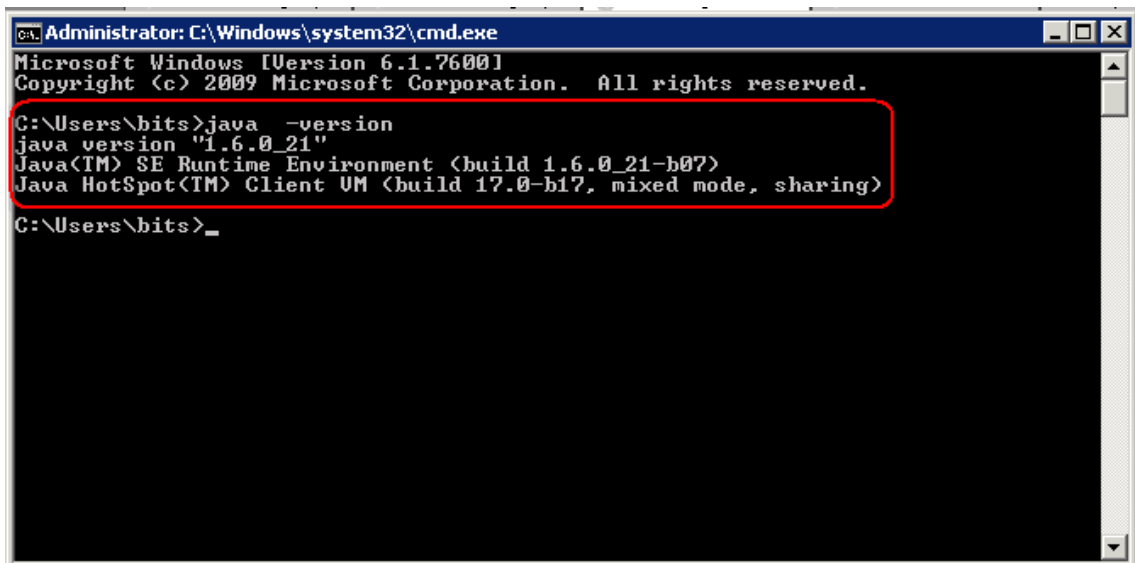
KIOSBANK

INSTALASI APLIKASI

LANGKAH 1 :

- Pastikan spesifikasi minimal Operating System pada PC/Laptop yang digunakan adalah Windows Vista / Windows 7 dan aplikasi Java terinstall minimal versi 8 serta koneksi internet yang memadai.
- Untuk screen resolution direkomendasikan setting ke 1024 x 768.
- Aplikasi dapat di download melalui website dengan alamat berikut ini,
https://kiosbank.id/desktop/

Note : Untuk melakukan cek versi Java bisa dilakukan melalui Comand Prompt (CMD) dengan klik Start => Ketik **CMD** => **Enter**. Setelah Comand Prompt tampil silahkan ketik perintah "**java -version**" lalu tekan Enter dan akan muncul versi Java yang digunakan.



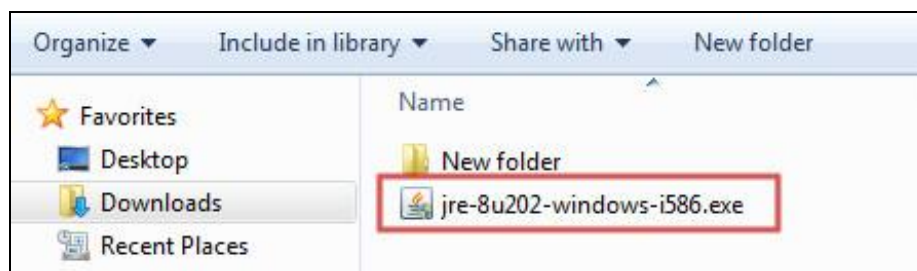
```
Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\bits>java -version
java version "1.6.0_21"
Java(TM) SE Runtime Environment (build 1.6.0_21-b07)
Java HotSpot(TM) Client VM (build 17.0-b17, mixed mode, sharing)

C:\Users\bits>
```

Apabila di PC/Laptop anda belum terinstall aplikasi Java, maka lakukan instalasi terlebih dahulu dengan cara sebagai berikut :

1. Jalankan file installer yang sudah di download dari alamat website diatas ke PC/Laptop anda dan tunggu sampai muncul Welcome Screen dari Java Setup.



2. Setelah tampil halaman setup, bisa langsung klik tombol "**Install >**" tapi sebagai catatan untuk Checkbox (ditandai kotak merah) di bagian kiri bawah jangan di Check List/Centang. Untuk proses selanjutnya silahkan klik "**OK**" untuk masuk ke progress install java.



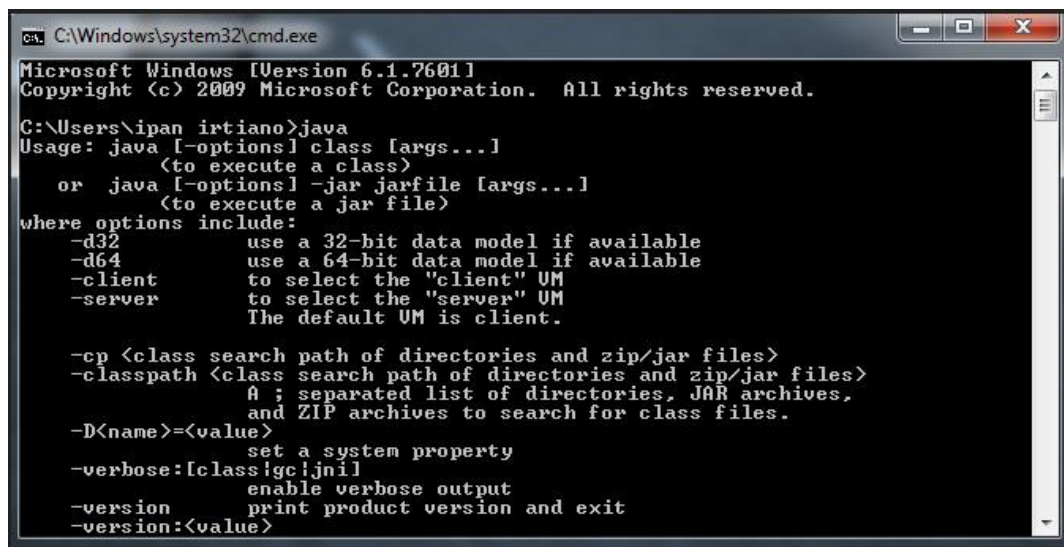
3. Tunggu sampai proses install sampai selesai.



4. Proses install java selesai, silahkan klik tombol **CLOSE** untuk mengakhiri.

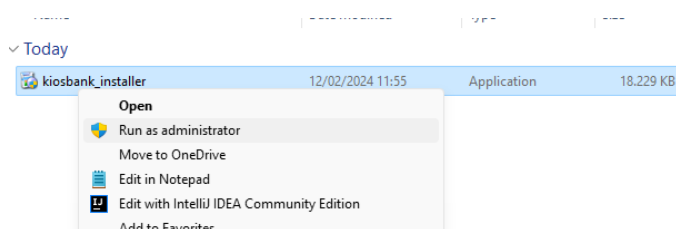


5. Untuk cek aplikasi Java terinstall sempurna di PC/Laptop anda bisa melalui Command Prompt (CMD), caranya tekan tombol **WINDOWS + R** lalu ketikkan **JAVA** nanti akan muncul info di **CMD** dan disana anda bisa mengetahui java sudah benar terinstal dengan baik atau tidak (*perhatikan gambar di bawah*).

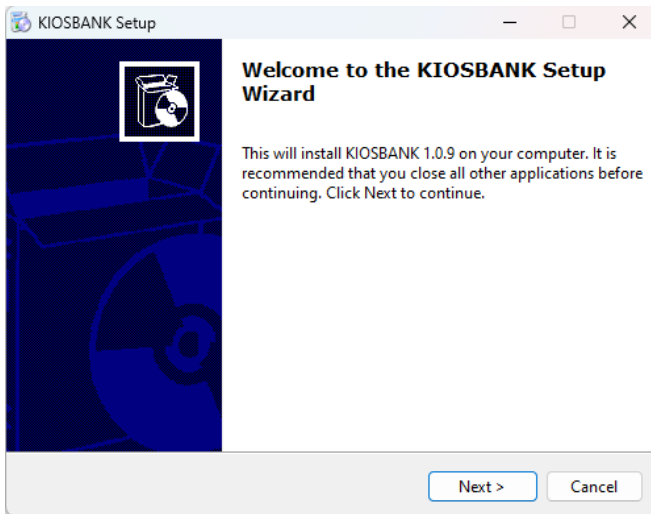


LANGKAH 2 :

Instalasi aplikasi kiosbank dengan cara klik kanan pada aplikasi kiosbank yang telah di unduh kemudian pilih Run Administrator seperti di bawah ini



Setelah klik Run as Administrator akan tampil pilihan Yes & No pilih Yes kemudian akan tampil seperti gambar di bawah ini



Dari gambar di atas tekan tombol Next > sd proses instalasi selesai.

Proses installasi selesai dan aplikasi dapat dijalankan

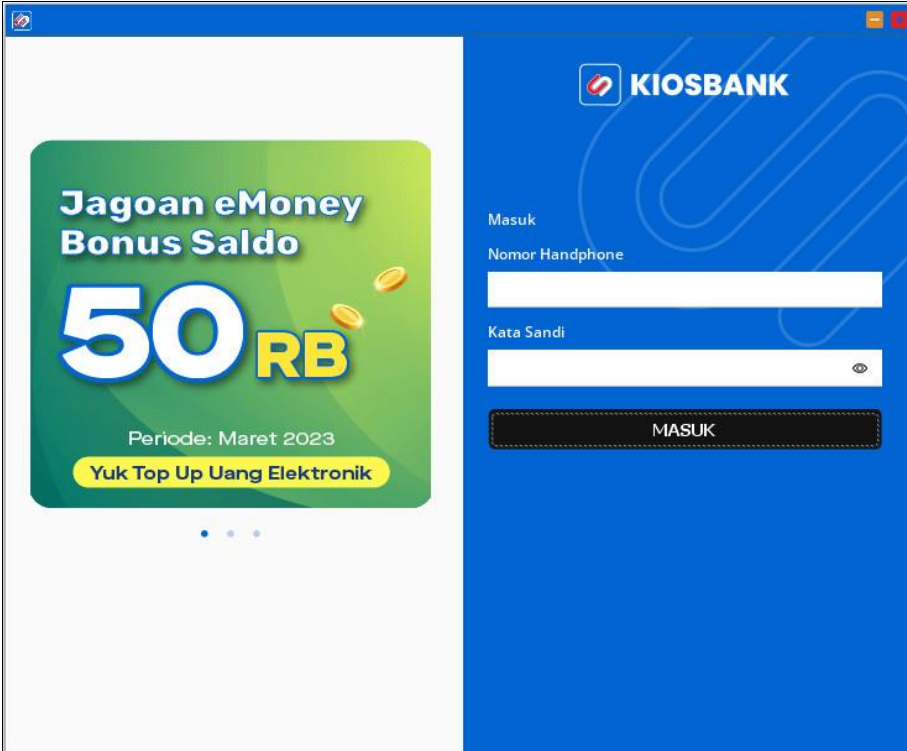
PENGUNAAN APLIKASI

A. LOGIN APLIKASI

Jalankan aplikasi desktop untuk melakukan Login ke aplikasi yang nantinya akan ditampilkan splash screen terlebih dahulu dan kemudian muncul form login.

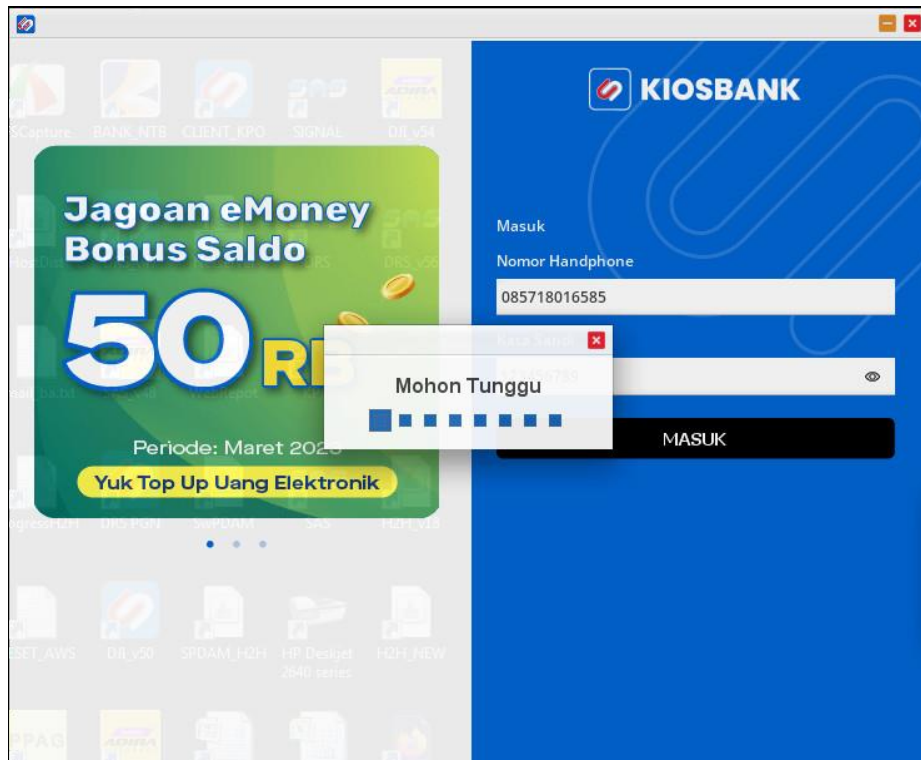


Gambar 1. Splash Screen



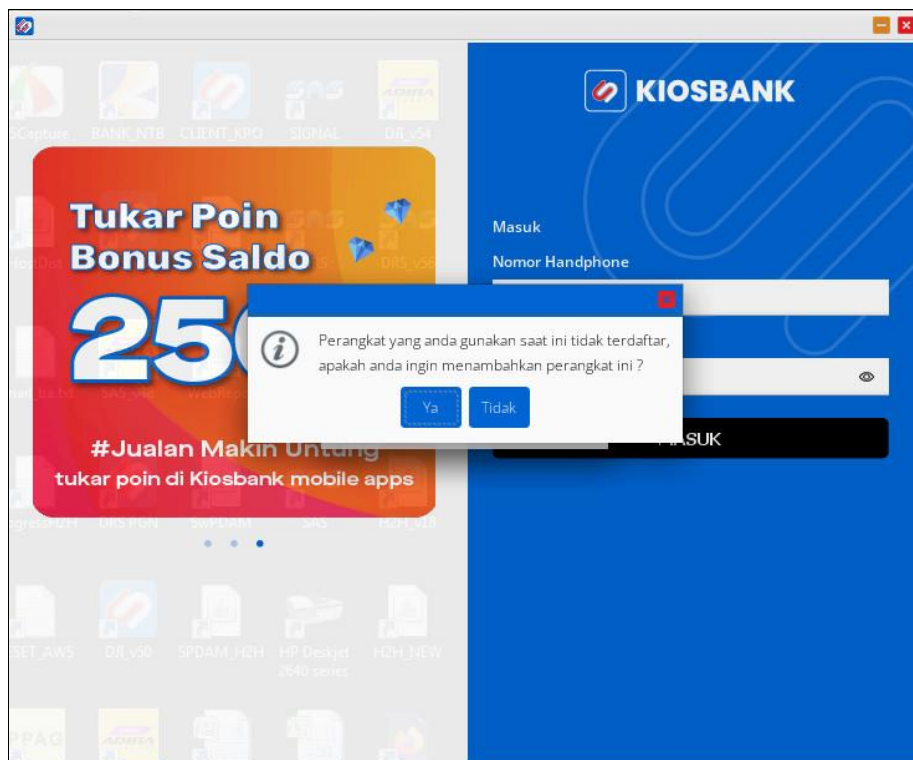
Gambar 2. Form Login Aplikasi

Setelah tampil form login tersebut silahkan masukkan **Nomor Handphone** dan **Kata Sandi** yang sudah terdaftar sebelumnya, kemudian pilih tombol **Masuk** atau tekan **Enter** pada keyboard dan tunggu beberapa saat untuk melanjutkan ke proses berikutnya.

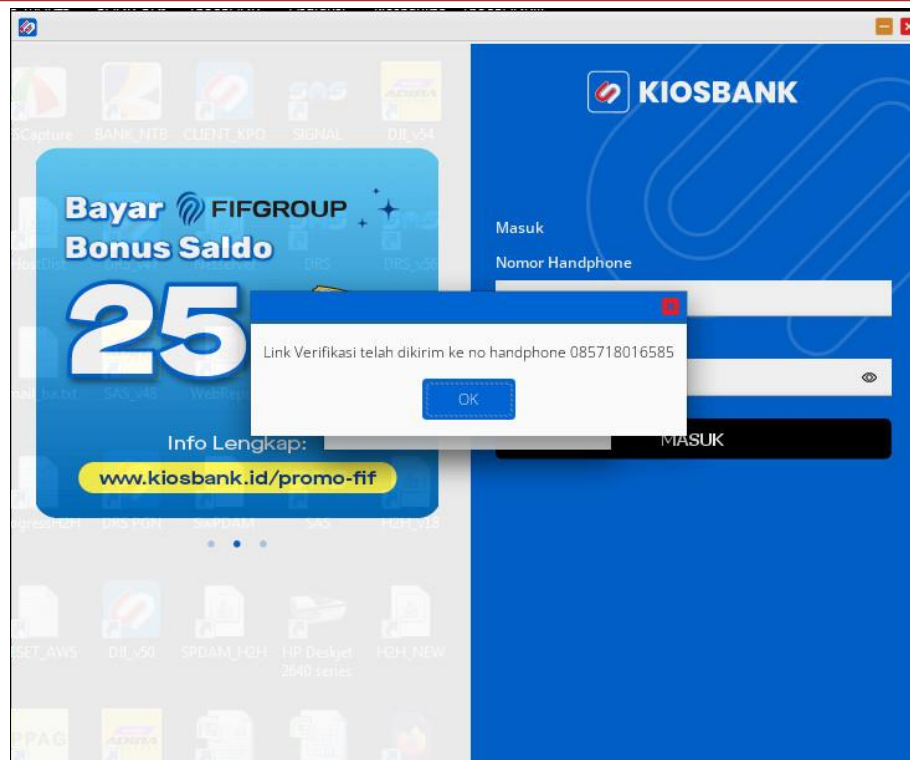


Gambar 3. Proses Login Aplikasi

Apabila payment point/loket sudah terdaftar atau existing maka akan muncul notifikasi konfirmasi **Penambahan Perangkat Baru** lalu pilih **Ya** dan akan muncul notifikasi terkait pengiriman **Link Verifikasi** ke nomor handphone terdaftar, klik **OK** untuk melanjutkan proses berikutnya.



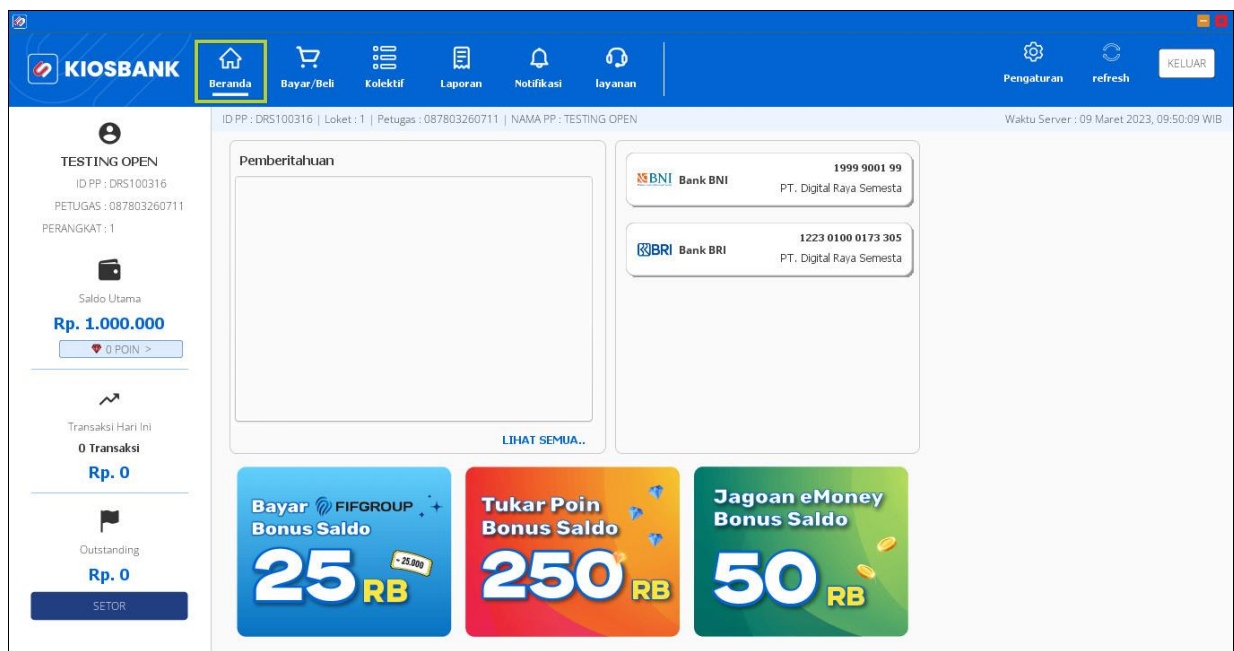
Gambar 4. Notifikasi Penambahan Perangkat



Gambar 5. Info Link Verifikasi

Silahkan cek sms yang dikirimkan dari Kiosbank kemudian klik url tautan untuk melakukan verifikasi perangkat baru anda. Setelah berhasil menambahkan perangkat baru, bisa dilakukan login ulang pada aplikasi desktop.

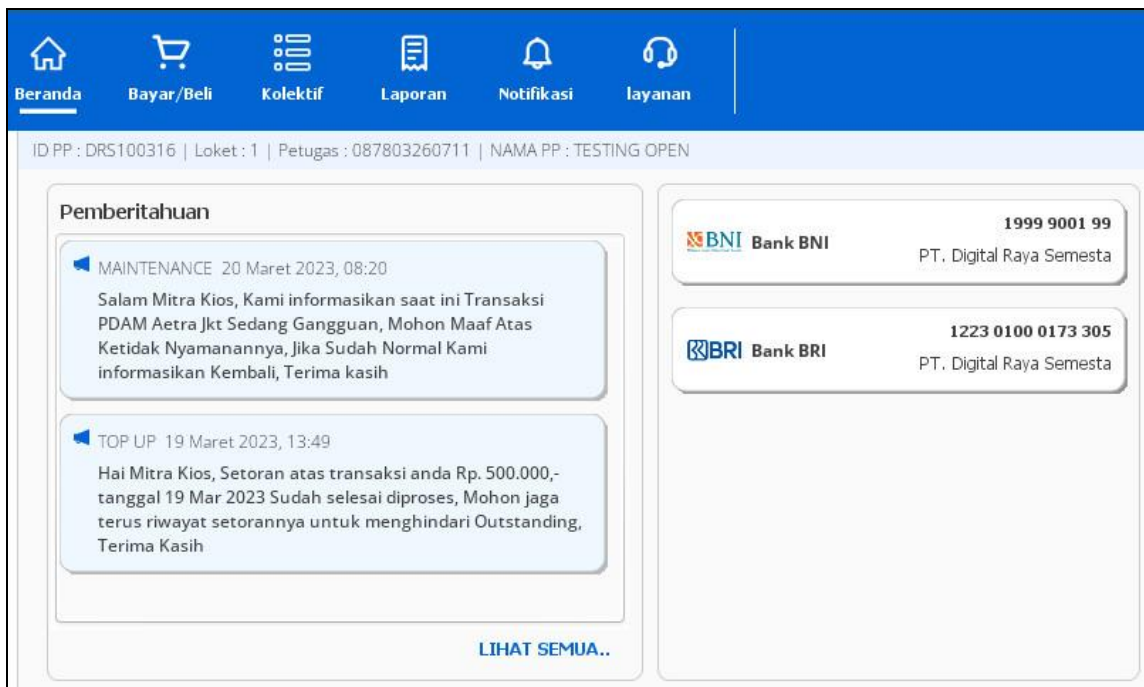
Pastikan data nomor handphone dan kata sandi yang di input sudah benar maka user akan berhasil masuk aplikasi kemudian diarahkan ke **Beranda/Halaman Utama**.



Gambar 6. Beranda/Halaman Utama Aplikasi Desktop

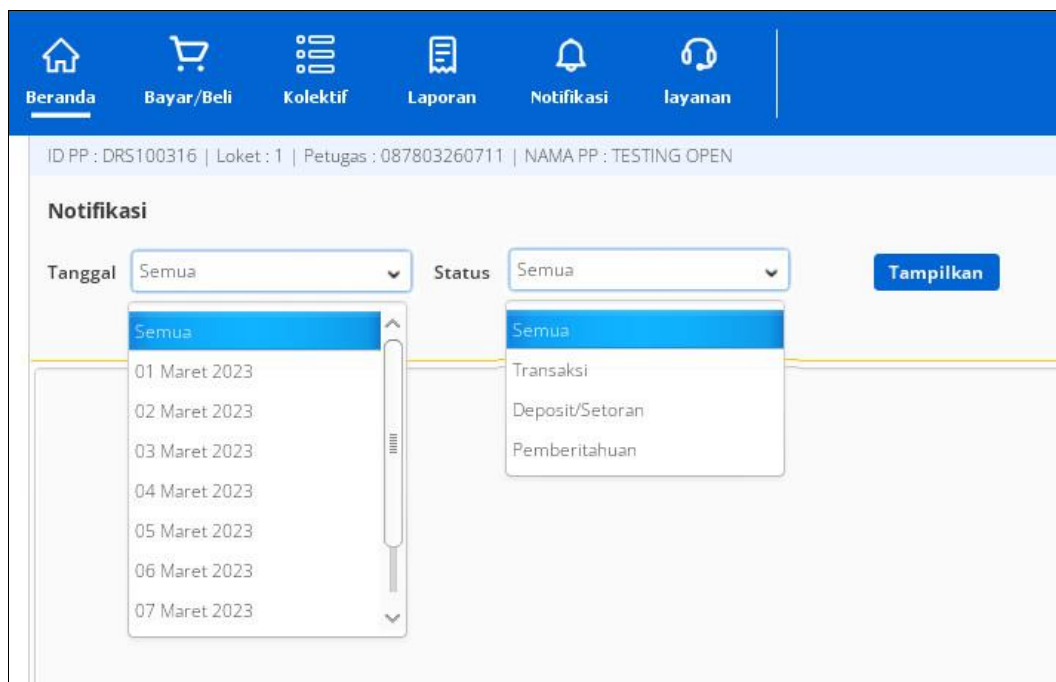
Pada **Beranda** ini sudah disediakan berbagai macam fitur menu dan juga informasi terkait Payment Point, Saldo Loker, Jumlah Poin, Transaksi Harian, Outstanding (OS), Nomor Rekening Bank Setor, Pengaturan Aplikasi serta Promo Poin.

Untuk bagian **Pemberitahuan** nantinya akan berisi sejumlah informasi terkait penambahan produk baru, maintenance dan sebagainya yang dikirimkan oleh sistem Kiosbank. Apabila user menghendaki history pemberitahuan yang pernah diinformasikan bisa klik tombol **Lihat Semua** dan akan diarahkan ke layer history notifikasi.



Gambar 7. Bagian Pemberitahuan

Pada layer history notifikasi ini bisa memilih **Tanggal** dan **Status** sesuai yang diinginkan oleh user untuk menampilkan datanya kemudian klik tombol **Tampilkan**.

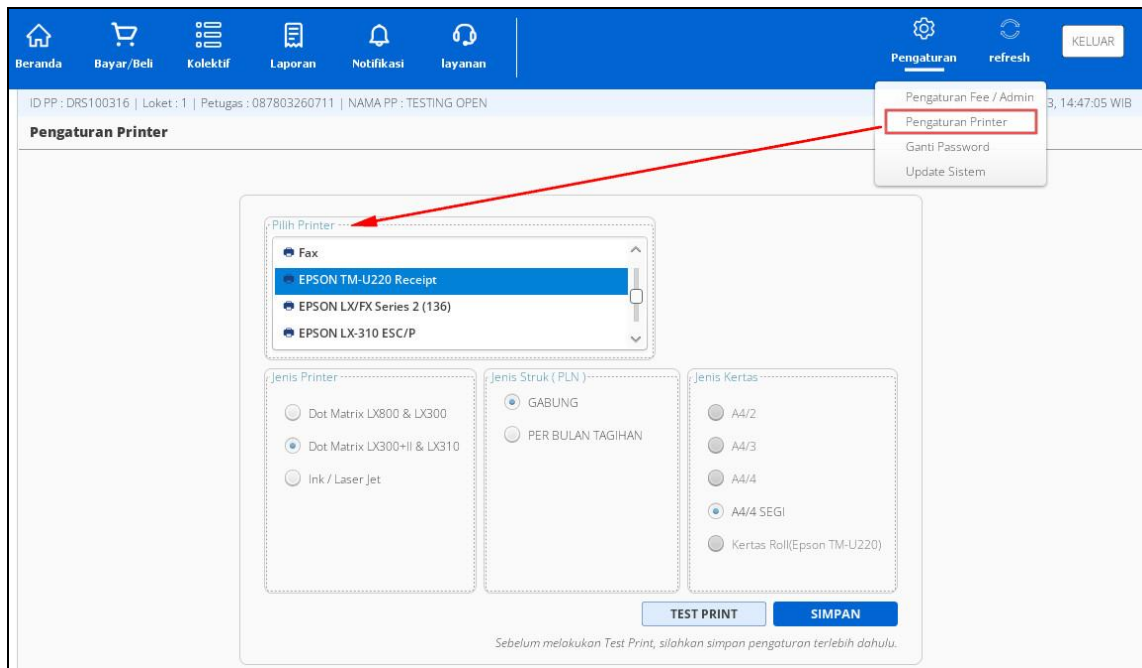


Gambar 7. History Notifikasi

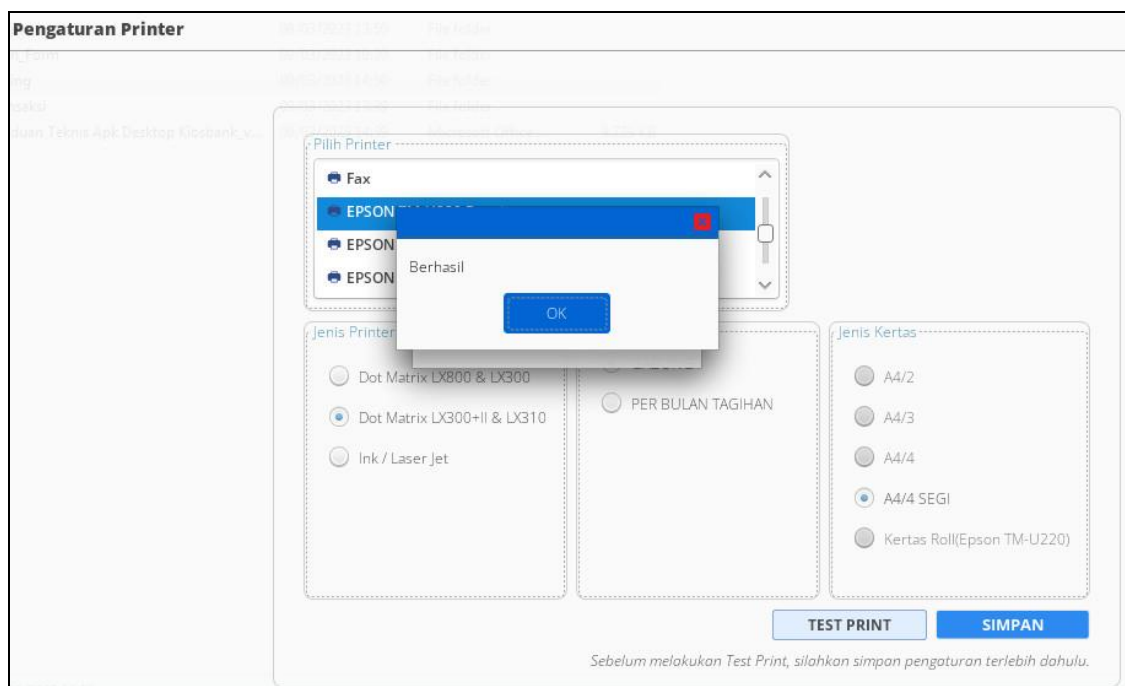
Untuk penjelasan lebih detail nantinya akan dibahas pada pokok bahasan bagian menu **Notifikasi** dibawah.

Sebelum melakukan transaksi user diwajibkan melakukan pengaturan/setting terlebih dahulu untuk perangkat printer. Caranya adalah sebagai berikut :

- Pilih menu **Pengaturan** yang sudah ada di menubar, kemudian pilih **Pengaturan Printer**.
- Setelah form pengaturan tampil, selanjutnya **Pilih Printer** yang digunakan lalu pilih **Jenis Printer** (Dotmatrix/Ink Jet), kemudian pilih **Jenis Struk** (khusus PLN) bisa model **Gabung** atau **Per Bulan Tagihan** sesuai keinginan user. Sedangkan untuk **Jenis Kertas** sudah default setting ke **A4/4 SEGI**.
- Klik **SIMPAN** yang akan muncul notifikasi **“Berhasil”** dan apabila diperlukan bisa melakukan tes cetak struk dengan pilih tombol **TEST PRINT** yang tersedia.



Gambar 8. Menu Pengaturan Printer

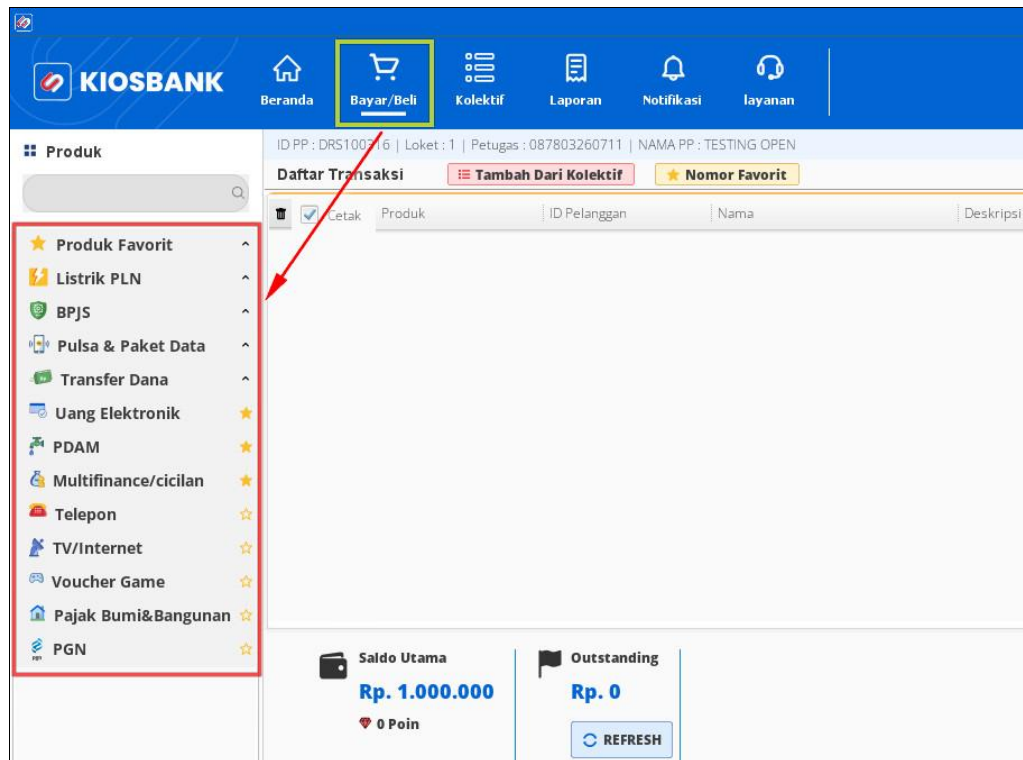


Gambar 9. Notifikasi Simpan Pengaturan Printer

B. TRANSAKSI KIOSBANK DESKTOP

Untuk melakukan transaksi klik pada menu bagian atas **“Bayar/Beli”** untuk menampilkan kategori produk yang dapat ditransaksikan. Pada menu ini tersedia juga untuk pengambilan data idpel dari kolektif dan nomor yang sudah dijadikan favorit.

Seperti gambar dibawah ini :

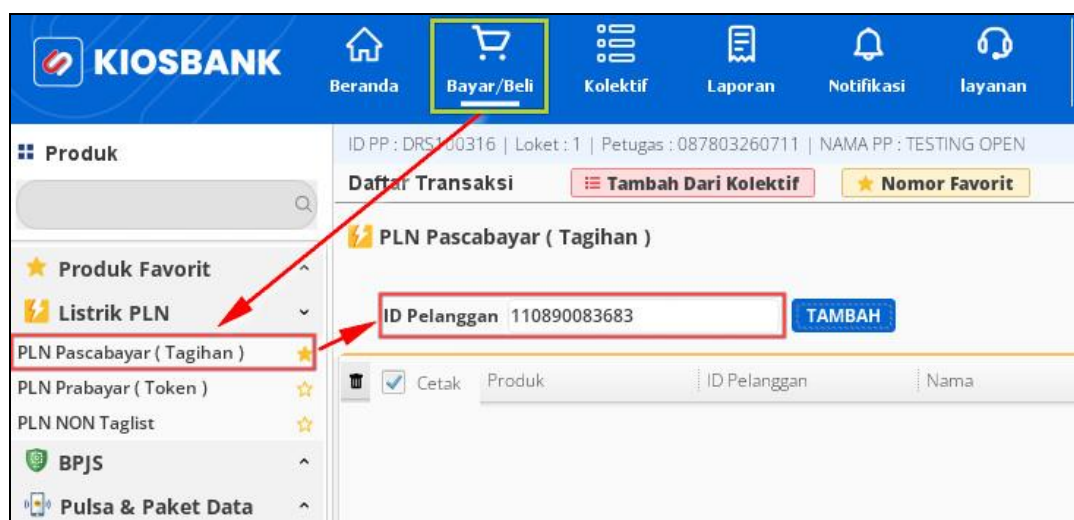


Gambar 10. Menu Bayar/Beli

Selanjutnya untuk melakukan proses transaksi masing-masing produk akan dijelaskan seperti di bawah ini.

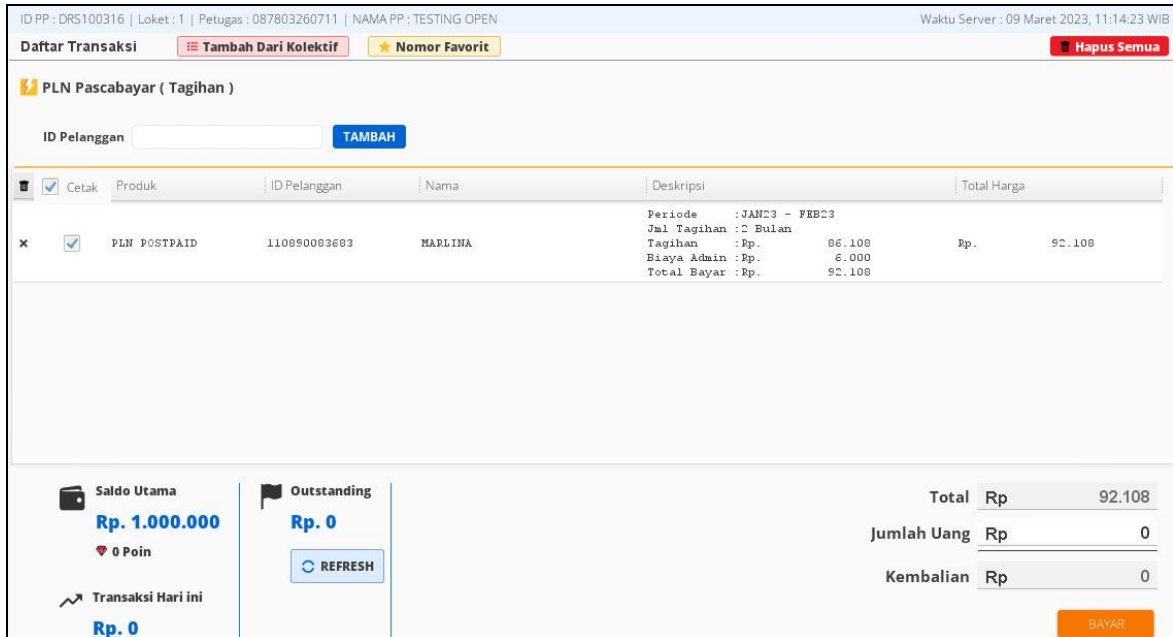
PLN POSTPAID

1. Klik Menu **Listrik PLN** kemudian pilih **PLN Pascabayar (Tagihan)**
2. Masukkan Nomor Pelanggan di kolom **ID Pelanggan** yang akan ditransaksikan



Gambar 11. Menu Bayar PLN Pascabayar (Tagihan)

3. Tekan Tombol **TAMBAH**
4. Tampil Rincian Tagihan dan informasi total tagihan kepada pelanggan



ID PP : DRS100316 | Loket : 1 | Petugas : 087803260711 | NAMA PP : TESTING OPEN Waktu Server : 09 Maret 2023, 11:14:23 WIB

Daftar Transaksi Tambah Dari Kolektif Nomor Favorit Hapus Semua

PLN Pascabayar (Tagihan)

ID Pelanggan TAMBAH

Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga
<input checked="" type="checkbox"/>	PLN POSTPAID	110890083603	MARLINA	Periode : JAN23 - FEB23 Jal Tagihan : 2 Bulan Tagihan : Rp. 86.108 Biaya Admin : Rp. 6.000 Total Bayar : Rp. 92.108	Rp. 92.108

Saldo Utama **Rp. 1.000.000**
0 Poin

Outstanding **Rp. 0**

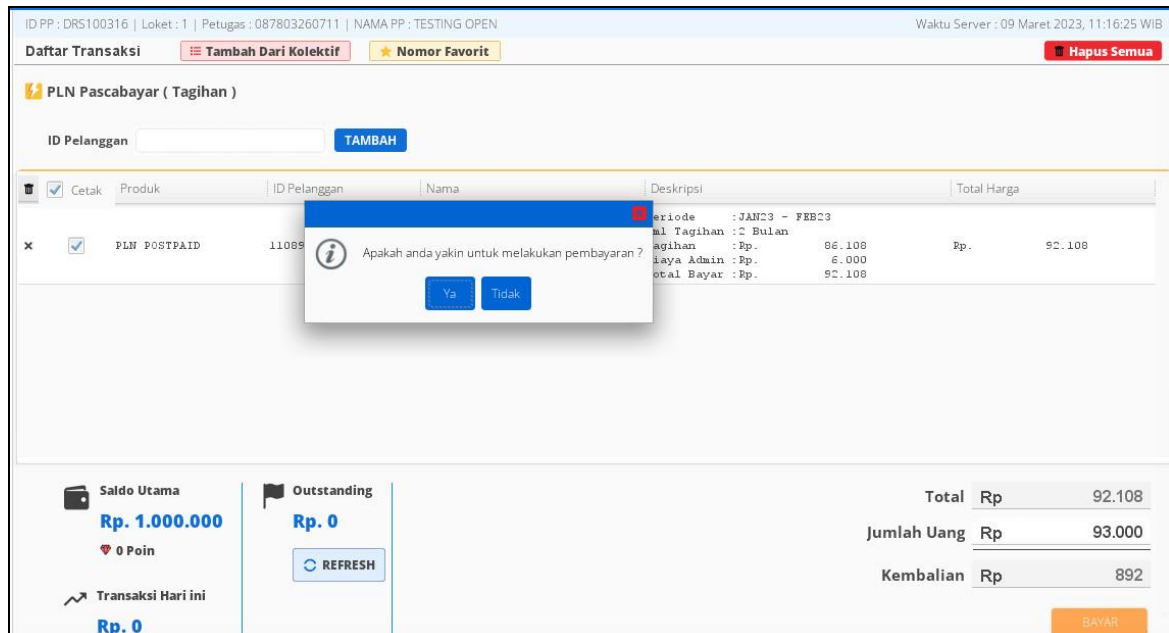
Transaksi Hari ini **Rp. 0**

Total Rp 92.108
Jumlah Uang Rp 0
Kembalian Rp 0

REFRESH BAYAR

Gambar 12. Rincian Tagihan PLN Pascabayar

5. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
6. Tekan Tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
7. Struk pembayaran akan tercetak sesuai pilihan setting printer di menu **Pengaturan** dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.



ID PP : DRS100316 | Loket : 1 | Petugas : 087803260711 | NAMA PP : TESTING OPEN Waktu Server : 09 Maret 2023, 11:16:25 WIB

Daftar Transaksi Tambah Dari Kolektif Nomor Favorit Hapus Semua

PLN Pascabayar (Tagihan)

ID Pelanggan TAMBAH

Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga
<input checked="" type="checkbox"/>	PLN POSTPAID	11089		Periode : JAN23 - FEB23 Jal Tagihan : 2 Bulan Tagihan : Rp. 86.108 Biaya Admin : Rp. 6.000 Total Bayar : Rp. 92.108	Rp. 92.108

Saldo Utama **Rp. 1.000.000**
0 Poin

Outstanding **Rp. 0**

Transaksi Hari ini **Rp. 0**

Total Rp 92.108
Jumlah Uang Rp 93.000
Kembalian Rp 892

REFRESH BAYAR

Apakah anda yakin untuk melakukan pembayaran?
Ya Tidak

Gambar 13. Konfirmasi Pembayaran

ID PP: DRS100316 | Loket: 1 | Petugas: 087803260711 | NAMA PP: TESTING OPEN Waktu Server: 09 Maret 2023, 11:17:44 WIB

Daftar Transaksi ➡ **Tambah Dari Kolektif** ★ **Nomor Favorit** ✖ **Hapus Semua**

PLN Pascabayar (Tagihan)

ID Pelanggan **TAMBAH**

<input checked="" type="checkbox"/>	Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Transaksi Selesai</p> <p style="text-align: center;">OK</p> </div>						

Saldo Utama
Rp. 1.000.000

0 Poin

Transaksi Hari ini
Rp. 0

Outstanding
Rp. 0

REFRESH

Total	Rp	0
Jumlah Uang	Rp	93.000
Kembalian	Rp	892

BAYAR

Gambar 14. Notifikasi Transaksi Selesai

8. Contoh Hasil Struk Cetak

```

DRS100316          PPOB BANK ARTHA GRAHA          *** ASLI/20230309145432/1.0.1 ***
TESTING OPEN      - TESTING OPEN/00000001 = [DRS100316/2023-03-09 14:54:35]
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK

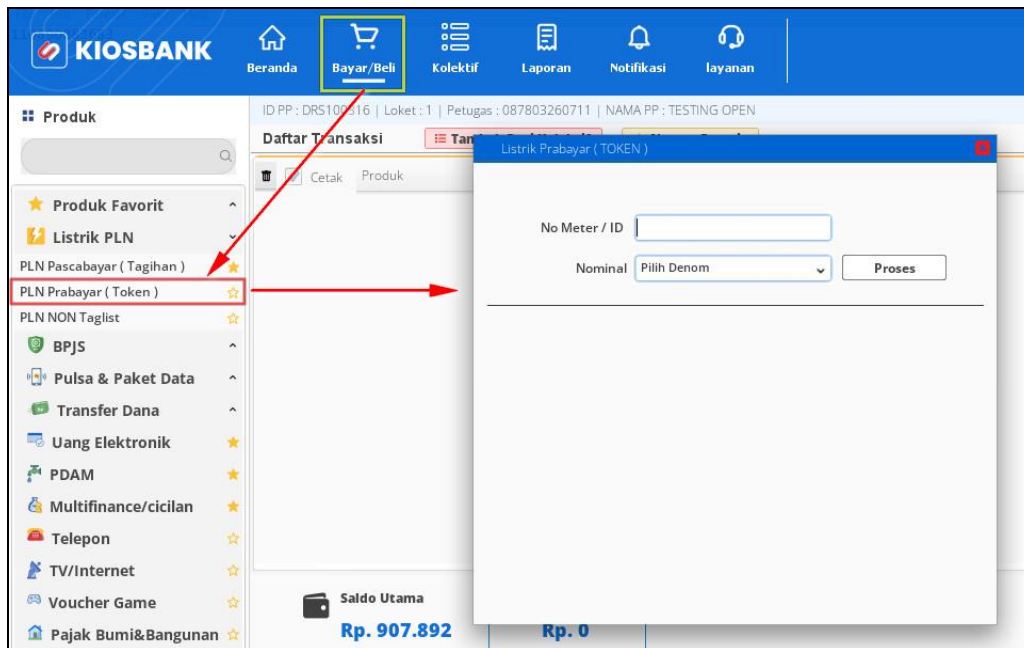
IDPEL      :110890083683      IDPEL      : 110890083683      BL/TH      : JAN23,FEB23
NAMA       :MARLINA          NAMA       : MARLINA          STAND METER : 00002885-00003068
BL/TH     :JAN23,FEB23      TARIF/DAYA : R1/450 VA
TGL BAYAR :2023-03-09      RP TAG PLN : Rp.           86.108
STAND METER:00002885-00003068 NO REF      : 0BAG210Z8B18D77FD3300A33BF7364D1
TARIF/DAYA :R1/450 VA
RP TAG PLN :Rp           86.108      PLN menyatakan struk ini sebagai bukti pembayaran yang sah.
ADMIN BANK :Rp           6.000
TOTAL BAYAR:Rp          92.108      ADMIN BANK : Rp.           6.000
TOTAL BAYAR: Rp.          92.108

POSTPAID PLN
NO. REF      :
0BAG210Z8B18D77FD3300A33BF7364D1      Terima Kasih
"Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub PLN Terdekat : "
167045/491747714451/087803260711/20d84ada12c02f80eab7a5425d67da3e
    
```

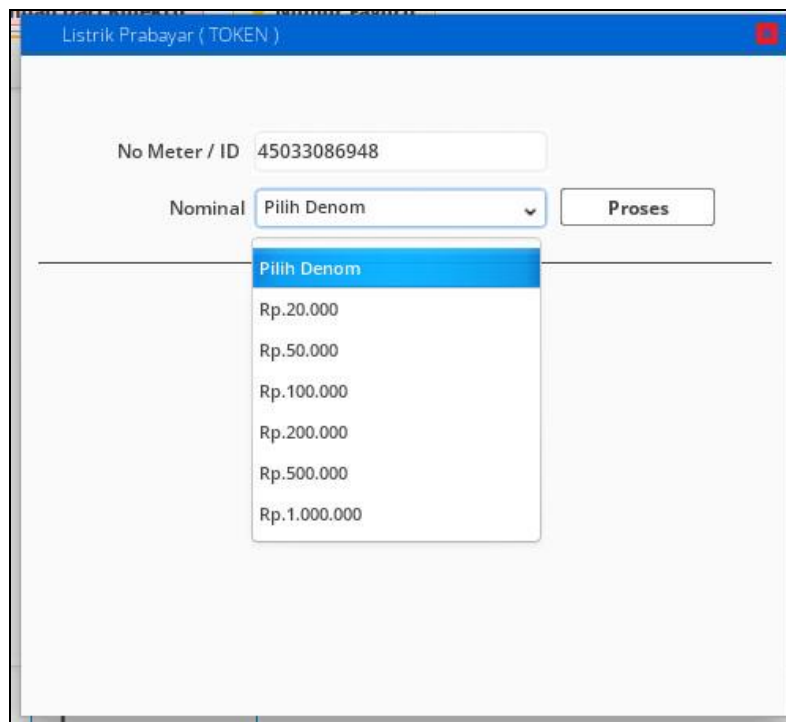
Gambar 15. Struk Pembayaran PLN Pascabayar

PLN PREPAID

1. Klik Menu **Listrik PLN** kemudian pilih **PLN Prabayar (Token)**
2. Masukkan **IDPEL** atau **NO.METER** di kolom **ID Pelanggan** yang akan ditransaksikan dan pilih denom pembelian token



Gambar 16. Menu Bayar PLN Prabayar (Token)



Gambar 17. Form Input No. Meter/ID dan Nominal Denom

3. Setelah pilih denom kemudian tekan tombol **PROSES**
4. Tampil Informasi data pelanggan dan pilihan nominal token yang akan dibeli (dengan klik tanda panah/drop down) dan memilih nominal token.

Listrik Prabayar (TOKEN)

No Meter / ID 45033086948

Nominal Rp.50.000

Keterangan

Nama : RAHADIAH
Biaya Admin: Rp.3.000

Harga Dasar Rp 53.000

Harga Jual Rp 53.000

Cetak Struk

Gambar 18. Info Pelanggan dan Nominal Pembelian Token

5. Tekan tombol **TAMBAH** maka akan diarahkan ke halaman **Daftar Transaksi**
6. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
7. Tekan Tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
8. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.

Daftar Transaksi

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga
x	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN PREPAID	45033086948	RAHADIAH	NO METER : 45033086948 NAMA : RAHADIAH TARIF/DAYA : R1H/900 VA	Rp. 53.000

Saldo Utama
Rp. 907.892
0 Poin

Transaksi Hari ini
Rp. 0

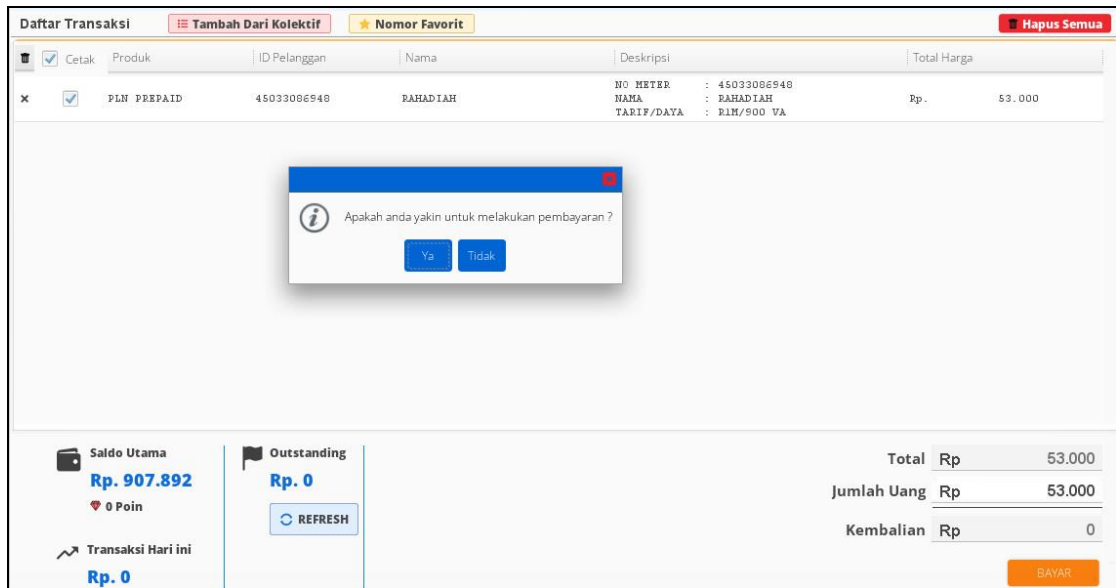
Outstanding
Rp. 0

Total Rp 53.000

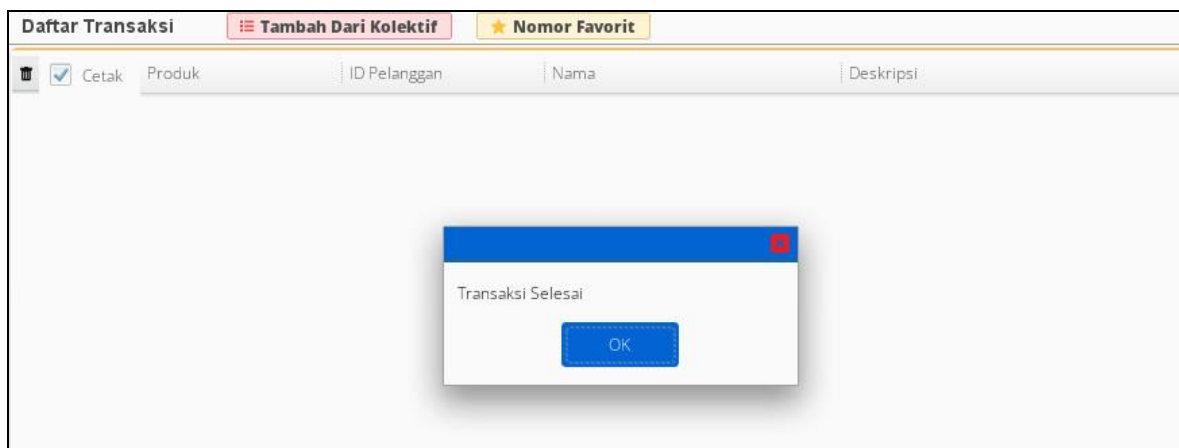
Jumlah Uang Rp 0

Kembalian Rp 0

Gambar 19. Form Daftar Transaksi

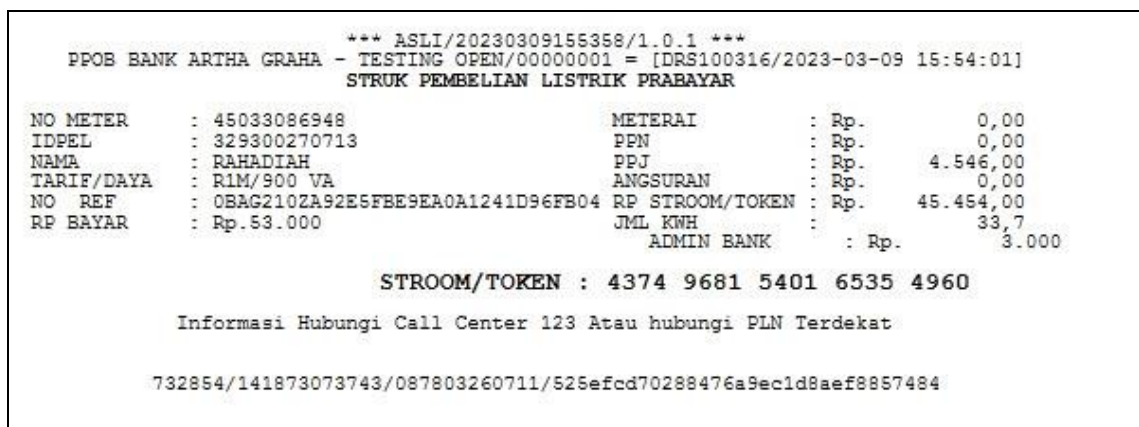


Gambar 20. Konfirmasi Pembayaran



Gambar 21. Notifikasi Transaksi Selesai

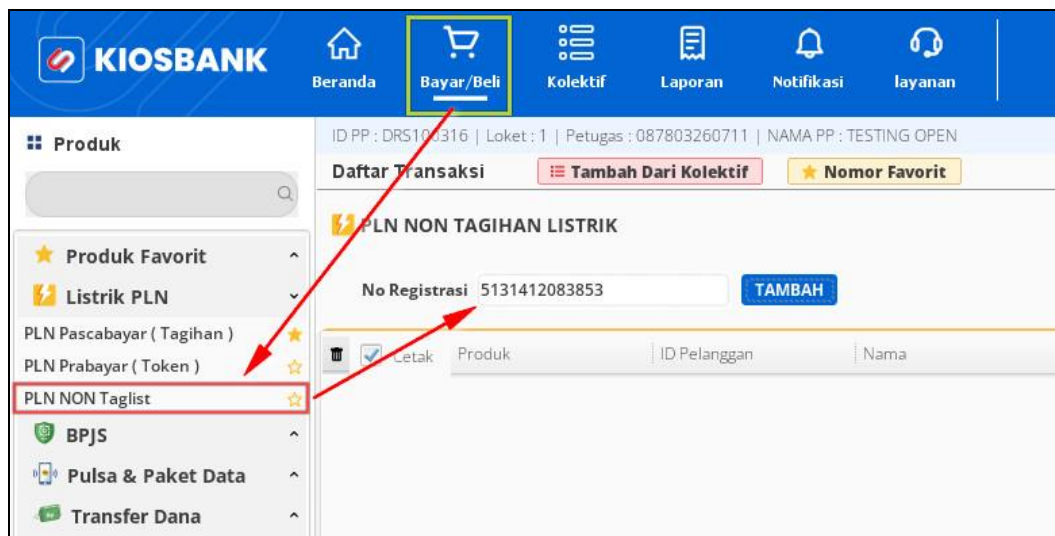
9. Contoh Hasil Struk Cetak



Gambar 22. Struk Pembayaran PLN Prabayar

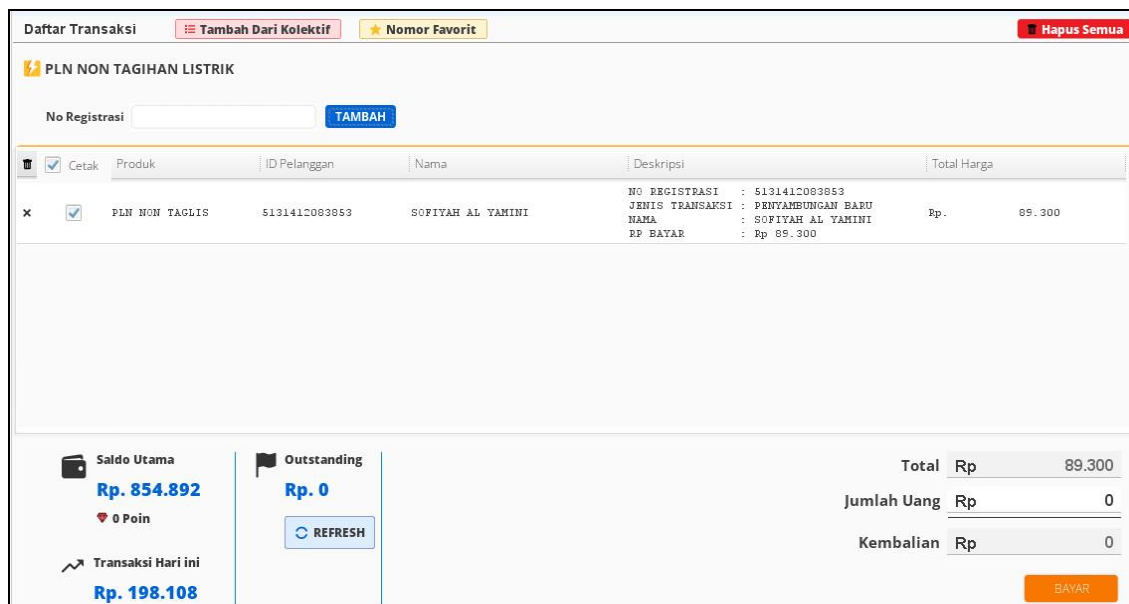
PLN NON TAGLIS

1. Klik Menu **Bayar/Beli** kemudian pilih **PLN NON TAGLIS**
2. Masukkan **NOMOR REGISTRASI** di kolom input **No Registrasi** yang akan ditransaksikan



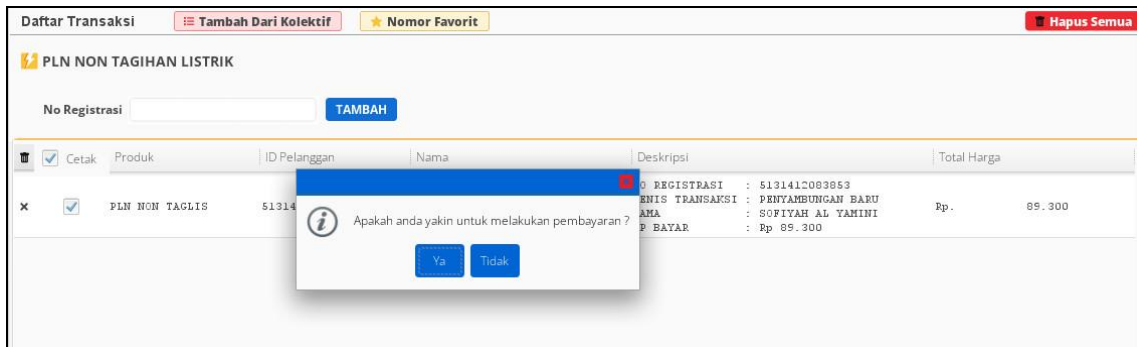
Gambar 23. Menu Bayar PLN Non Taglis

3. Tekan Tombol **TAMBAH**
4. Tampil rincian tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan

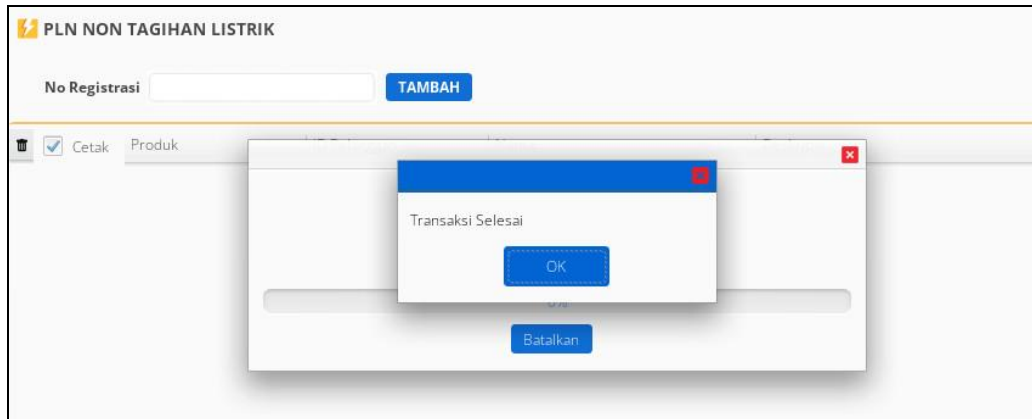


Gambar 24. Menu Bayar PLN Nontaglis

5. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
6. Tekan Tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
7. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.

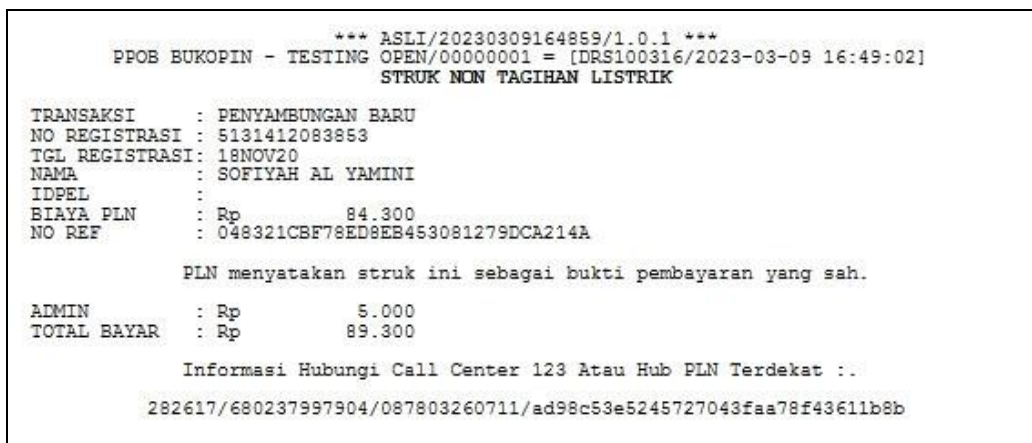


Gambar 25. Konfirmasi Bayar



Gambar 26. Notifikasi Selesai Transaksi

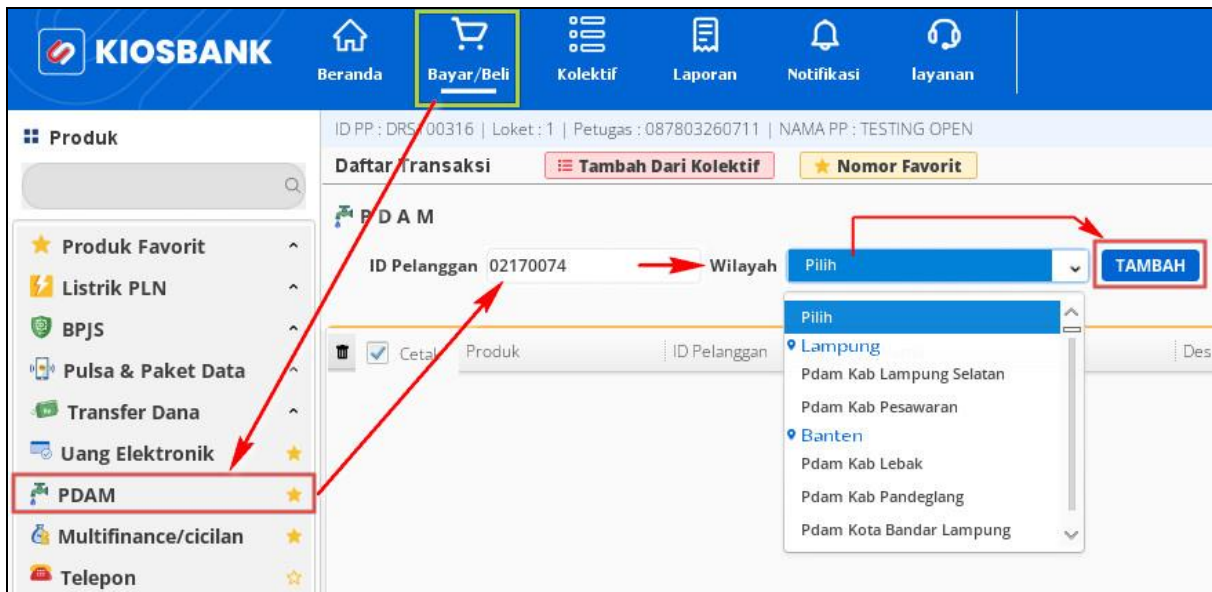
8. Contoh Hasil Struk Cetak



Gambar 27. Struk PLN Nontaglis

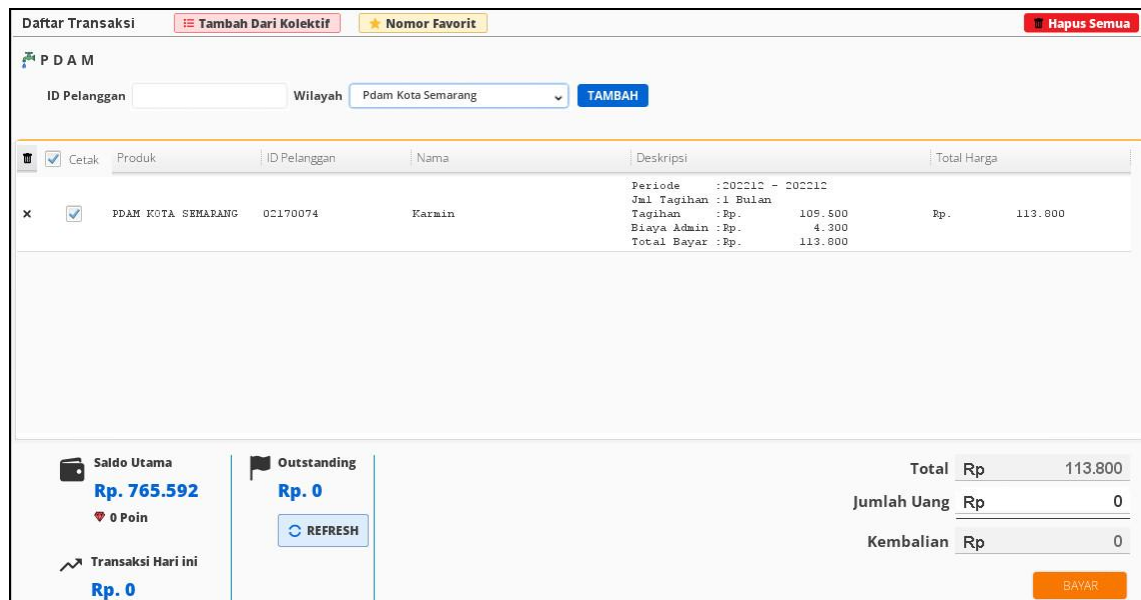
PDAM

1. Klik Menu **Bayar/Beli** kemudian pilih **PDAM**
2. Setelah masuk layer PDAM input **NOMOR PELANGGAN** di kolom **ID Pelanggan**, lalu pilih wilayah dengan klik anak panah seperti gambar di bawah ini :



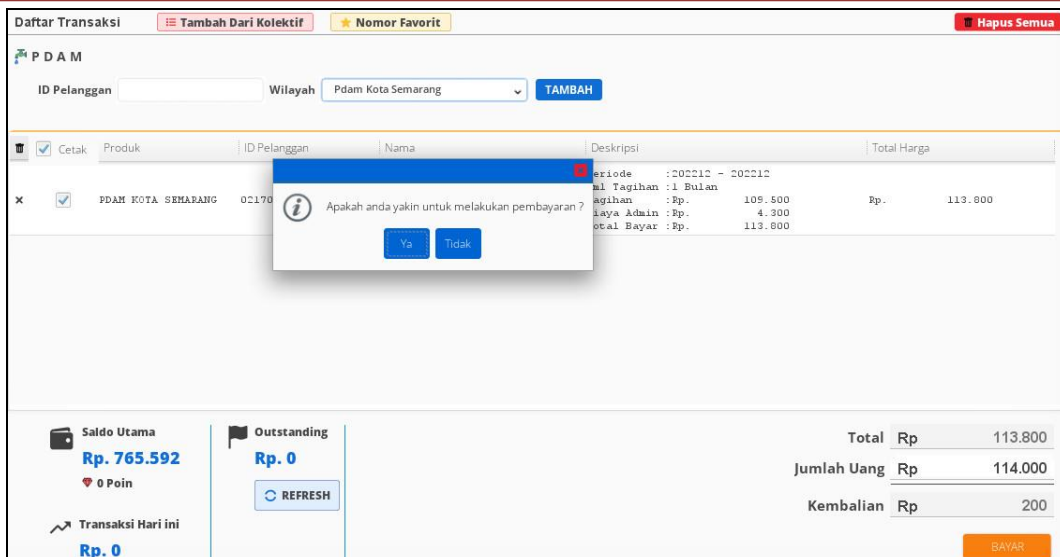
Gambar 28. Menu PDAM

3. Tekan Tombol **TAMBAH**
4. Tampil Rincian Tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan

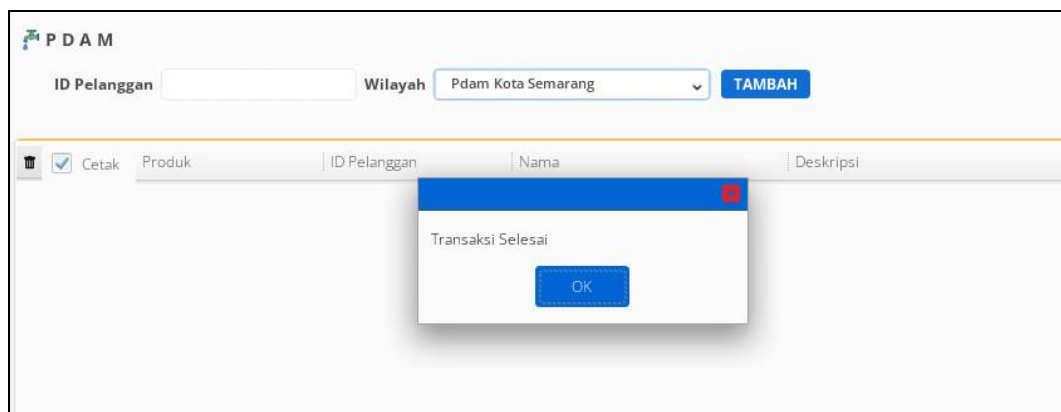


Gambar 29. Rincian Tagihan PDAM

5. Masukkan nominal lebih besar/sama dari Total pada kolom Jumlah Uang
6. Tekan tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
7. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.

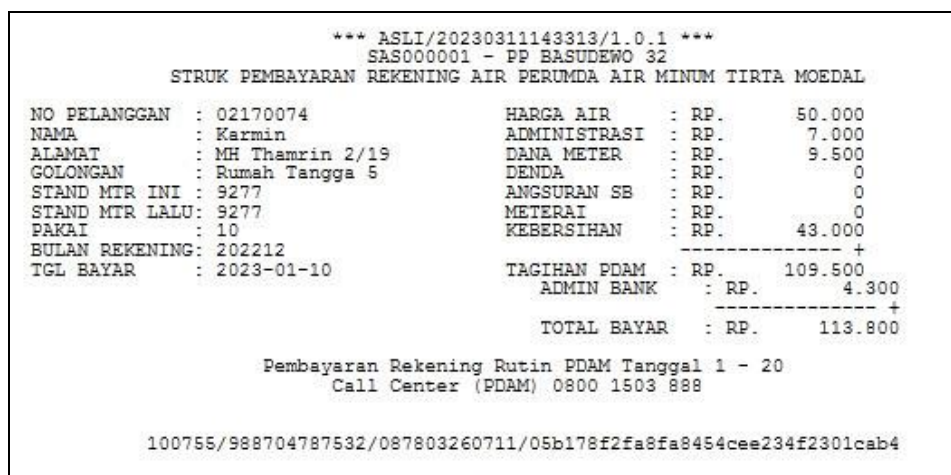


Gambar 30. Konfirmasi Bayar



Gambar 31. Notifikasi Selesai Transaksi

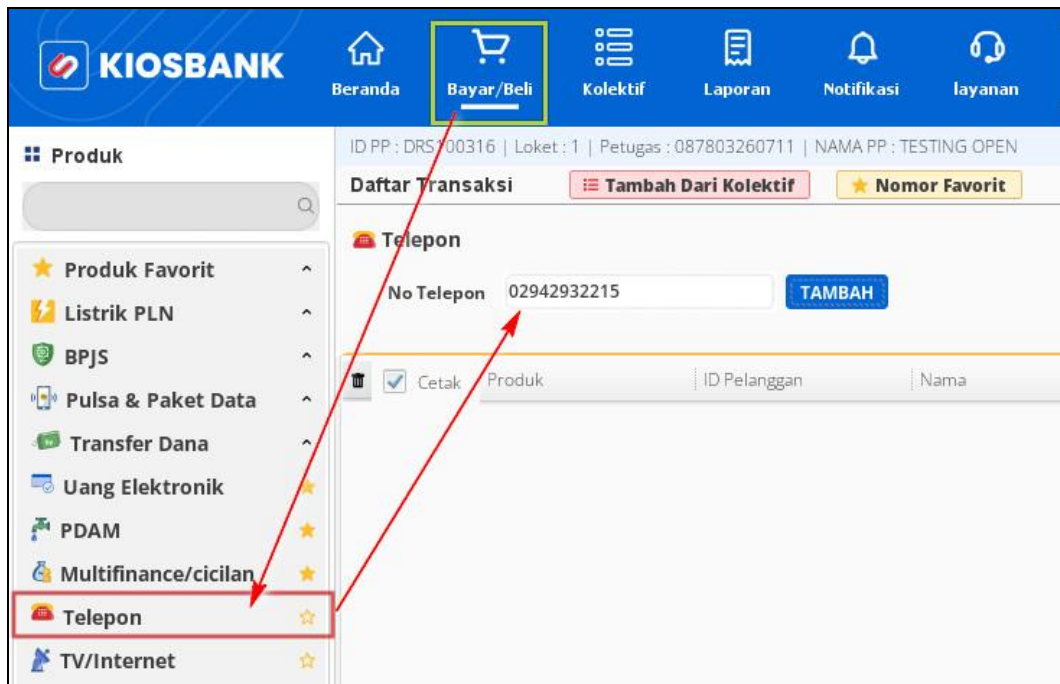
8. Contoh Hasil Struk Cetak



Gambar 32. Struk PDAM

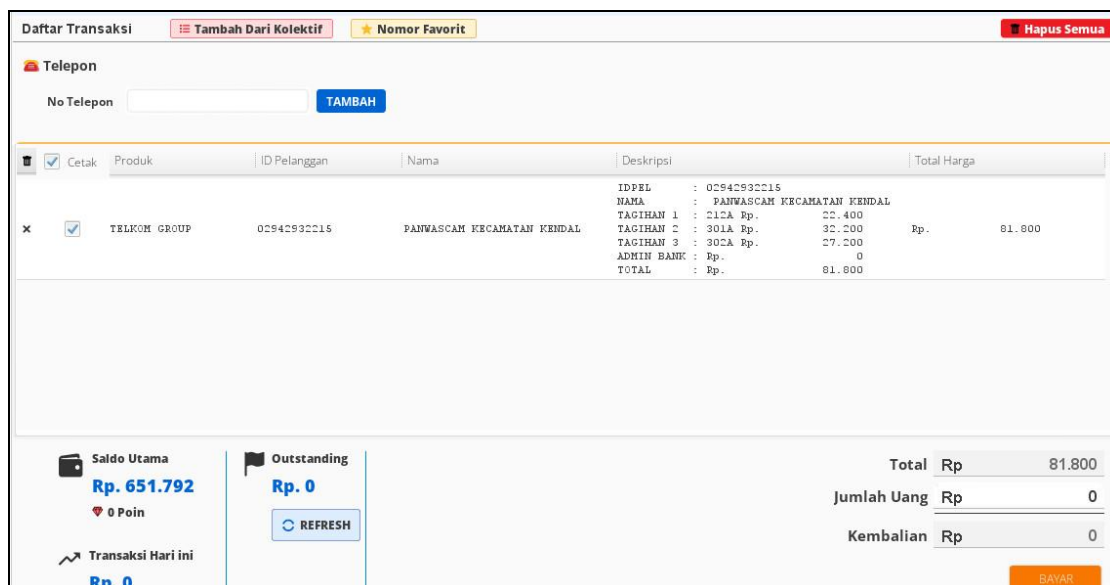
TELEPON

1. Klik Menu **Bayar/Beli** kemudian pilih **TELEPON**
2. Masukkan ID Pelanggan di kolom input **No Telepon** yang akan ditransaksikan
3. Tekan Tombol **TAMBAH**

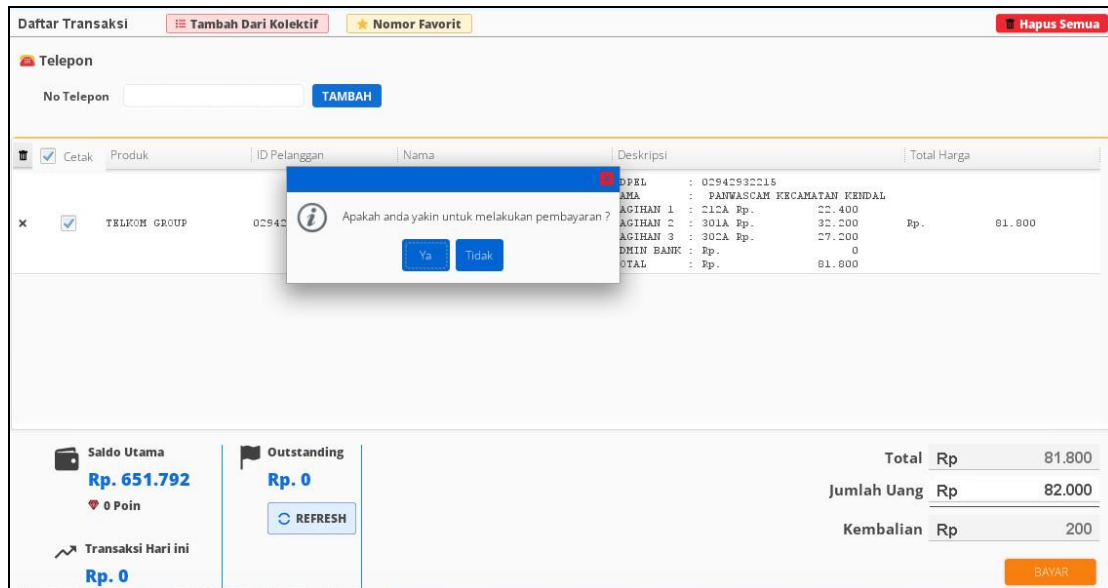


Gambar 33. Menu Telepon

4. Tampil rincian tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan
5. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
6. Tekan Tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**

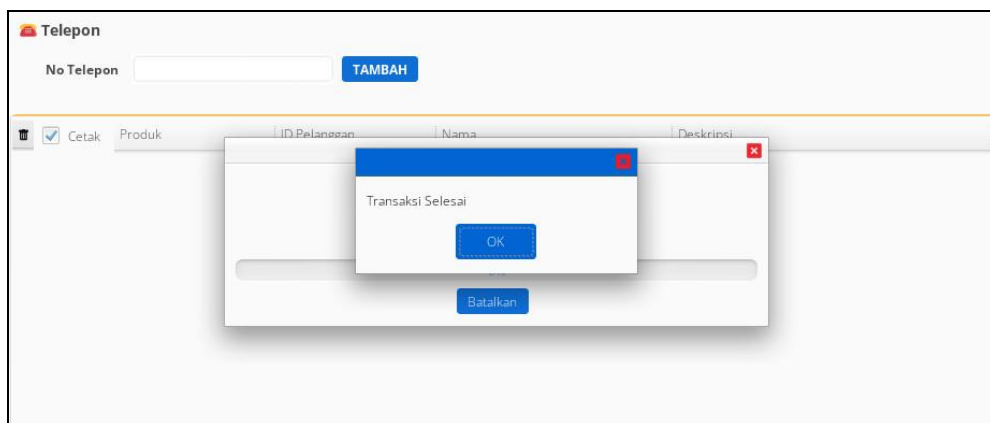


Gambar 34. Rincian Tagihan Telepon



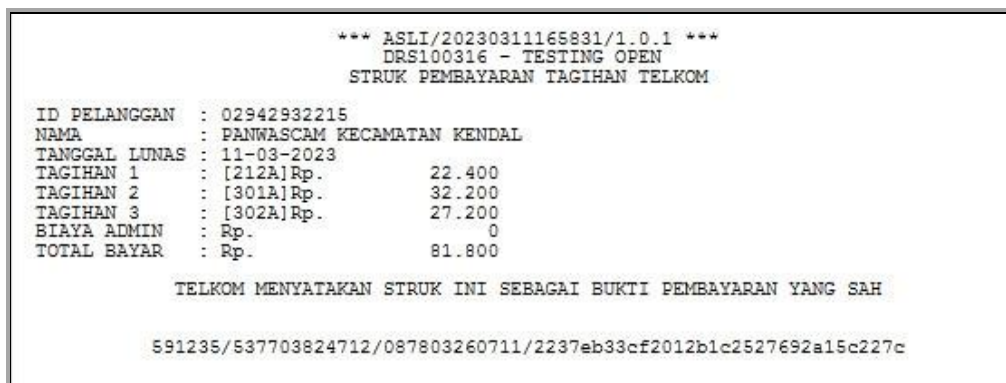
Gambar 35. Konfirmasi Bayar

- Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.



Gambar 36. Notifikasi Selesai Transaksi

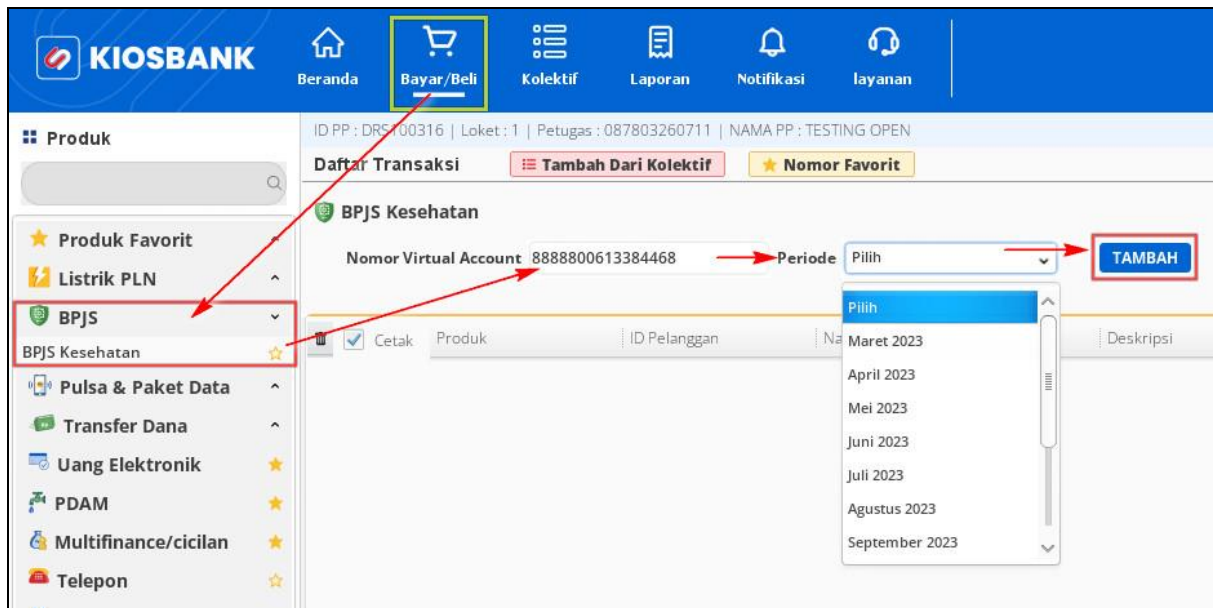
- Contoh Hasil Struk Cetak



Gambar 37. Struk Tagihan Telepon

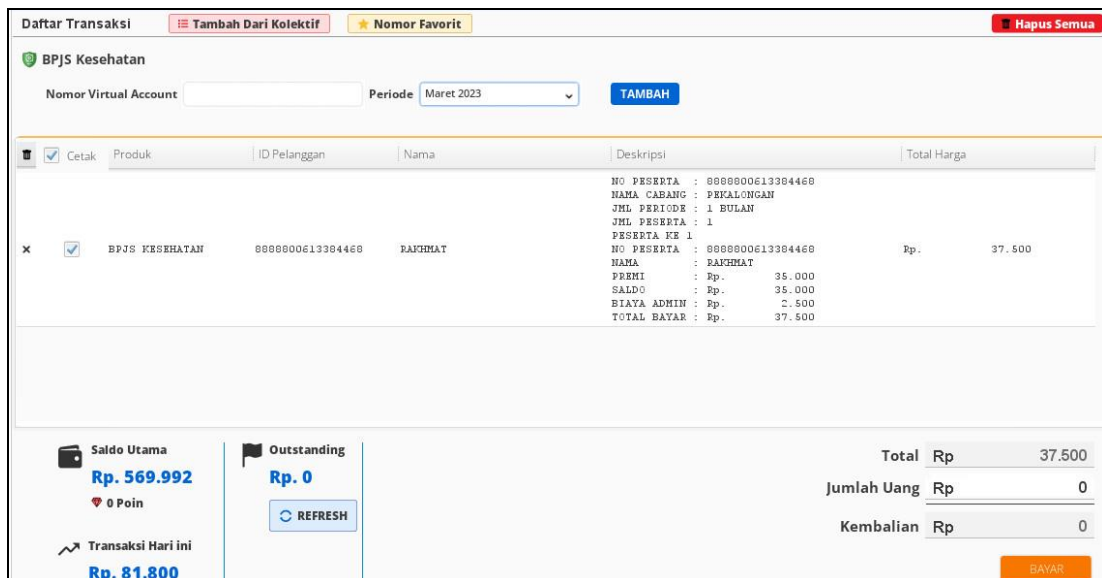
BPJS (BPJS KESEHATAN)

1. Klik Menu **Bayar/Beli** kemudian pilih **BPJS**, lalu klik **BPJS Kesehatan**
2. Masukkan Nomor VA di kolom input **Nomor Virtual Account** yang akan ditransaksikan, kemudian pilih **Periode** yang diinginkan.



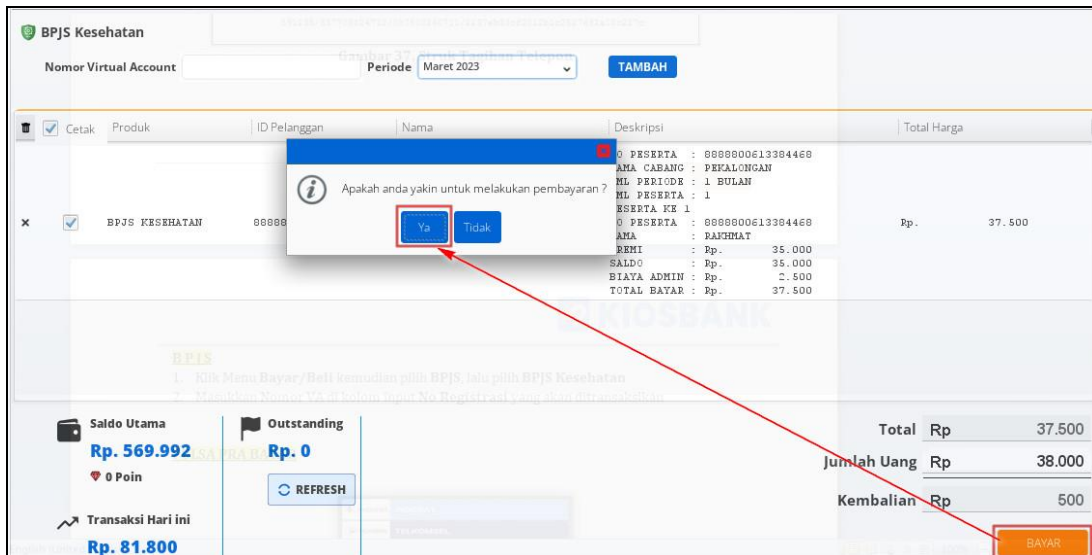
Gambar 38. Menu BPJS Kesehatan

3. Tekan tombol **TAMBAH**
4. Tampil rincian tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan

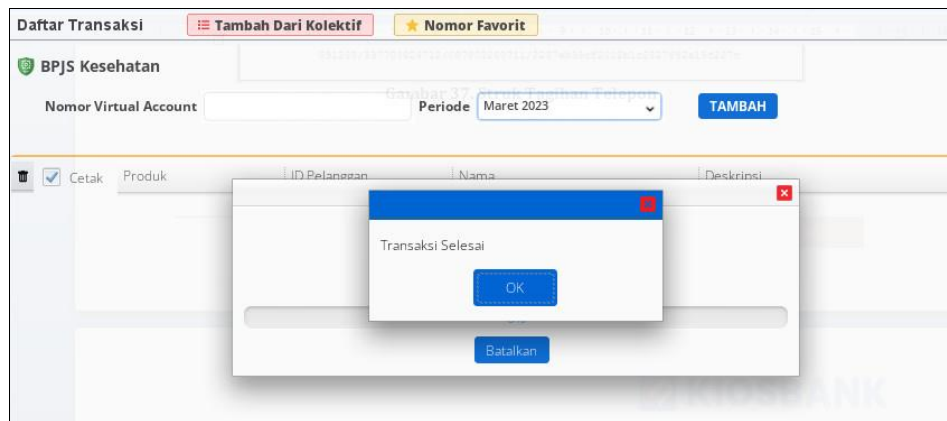


Gambar 39. Rincian Tagihan BPJS Kesehatan

5. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
6. Tekan tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
7. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.

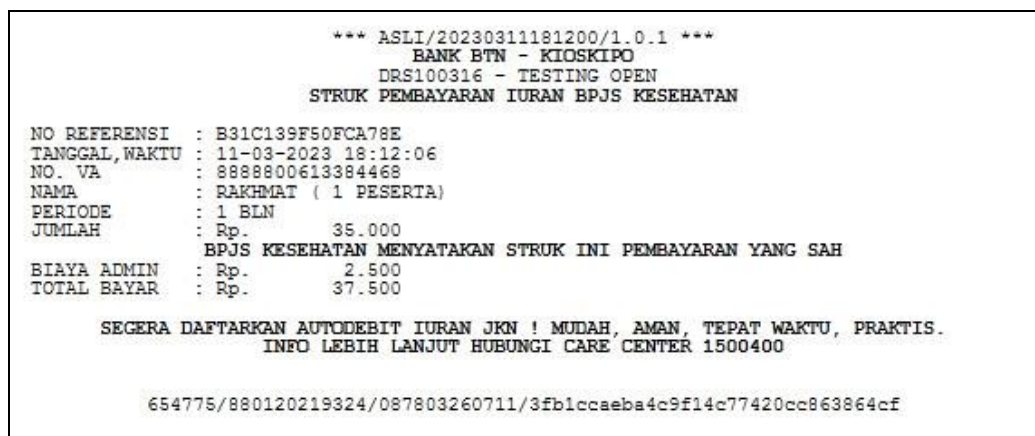


Gambar 40. Konfirmasi Bayar



Gambar 41. Notifikasi Selesai Transaksi

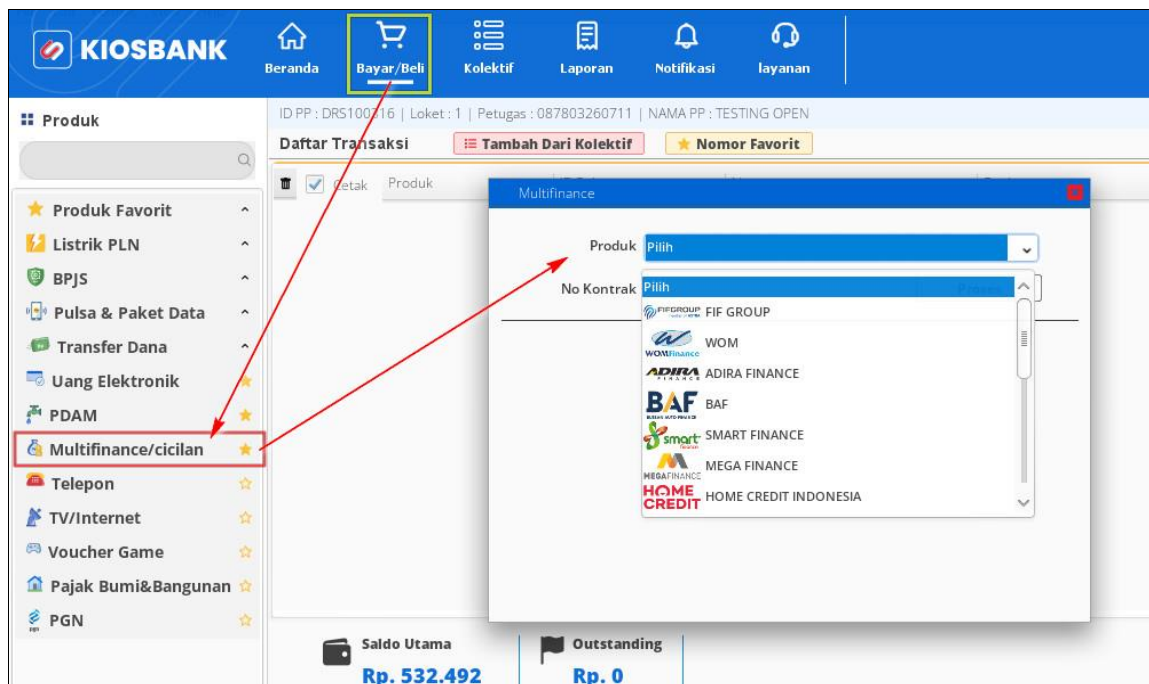
8. Contoh Hasil Struk Cetak



Gambar 42. Notifikasi Selesai Transaksi

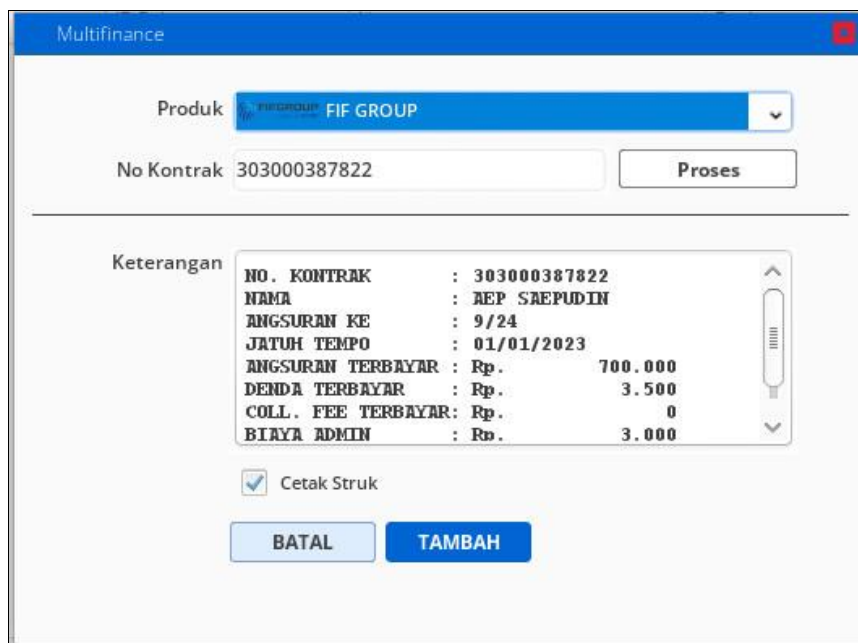
MULTIFINANCE/CICILAN

1. Klik Menu **Bayar/Beli** kemudian pilih **Multifinance/Cicilan**
2. Setelah itu akan tampil layer multifinance, pilih produk lalu masukkan **Nomor Kontrak** di kolom input **No Kontrak** yang akan ditransaksikan dan sebagai contoh menggunakan cicilan FIF



Gambar 43. Menu Multifinance/Cicilan

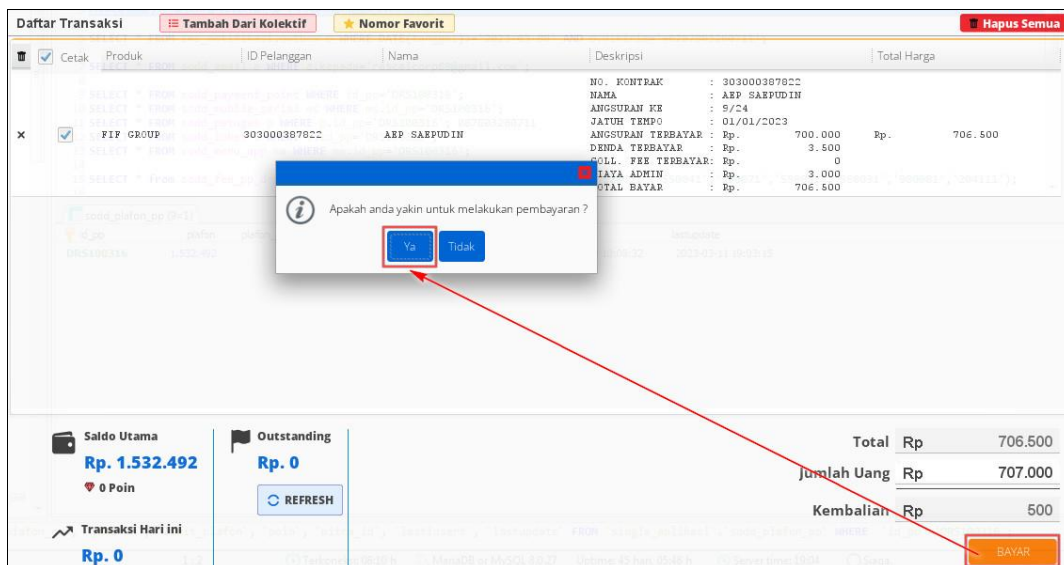
3. Tekan tombol **PROSES**
4. Tampil rincian tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan



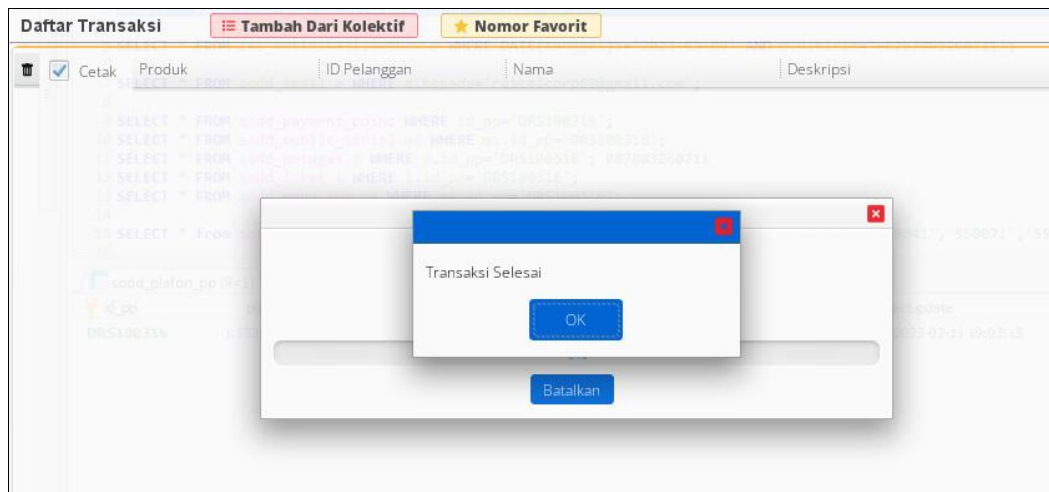
Gambar 43. Info Tagihan Multifinance

5. Tekan tombol **TAMBAH** dan selanjutnya akan diarahkan ke halaman **Daftar Transaksi**
6. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
7. Tekan tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**

8. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.

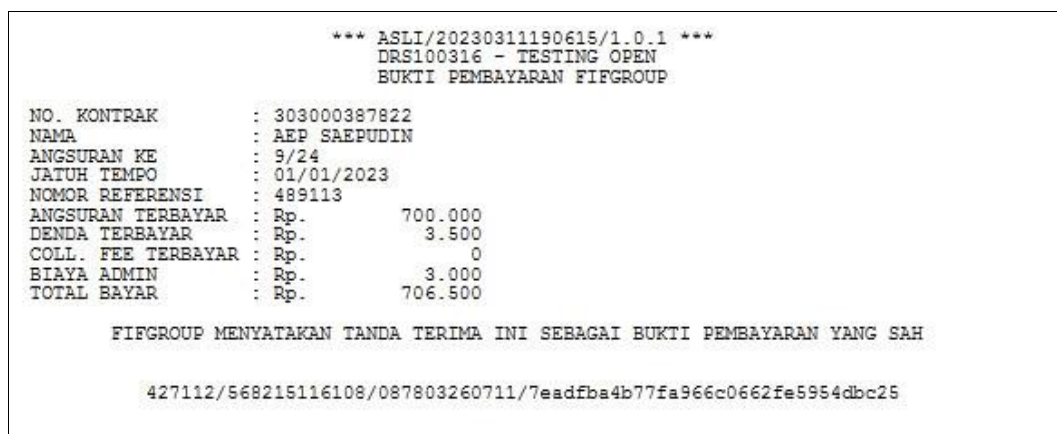


Gambar 44. Konfirmasi Bayar



Gambar 45. Notifikasi Selesai Transaksi

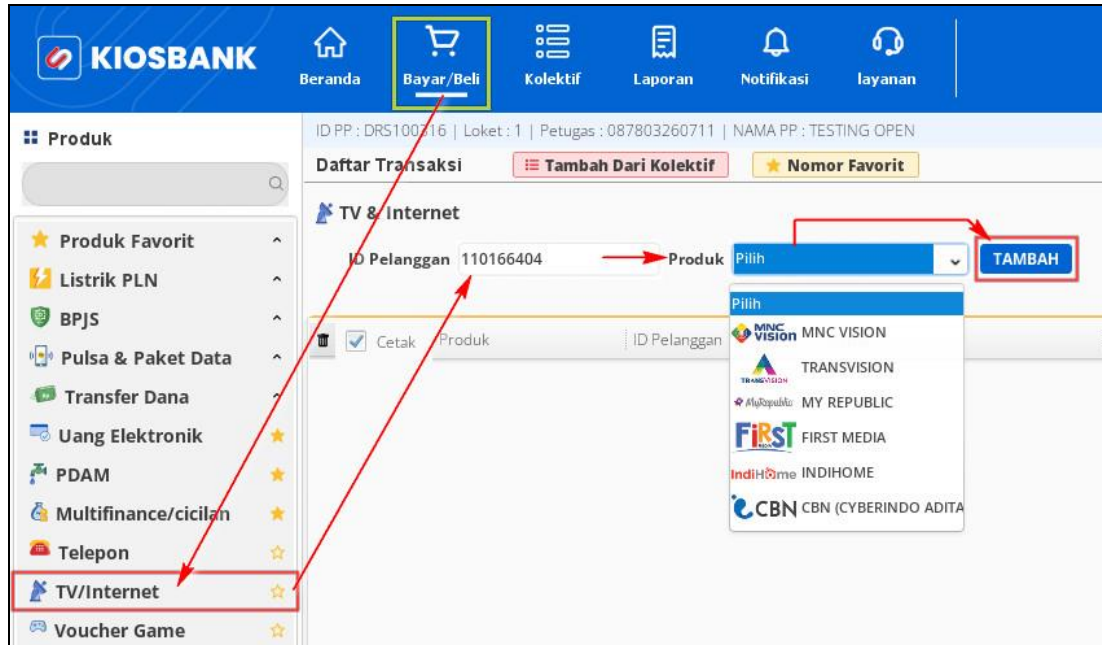
9. Contoh Hasil Struk Cetak



Gambar 46. Struk Tagihan Multifinance

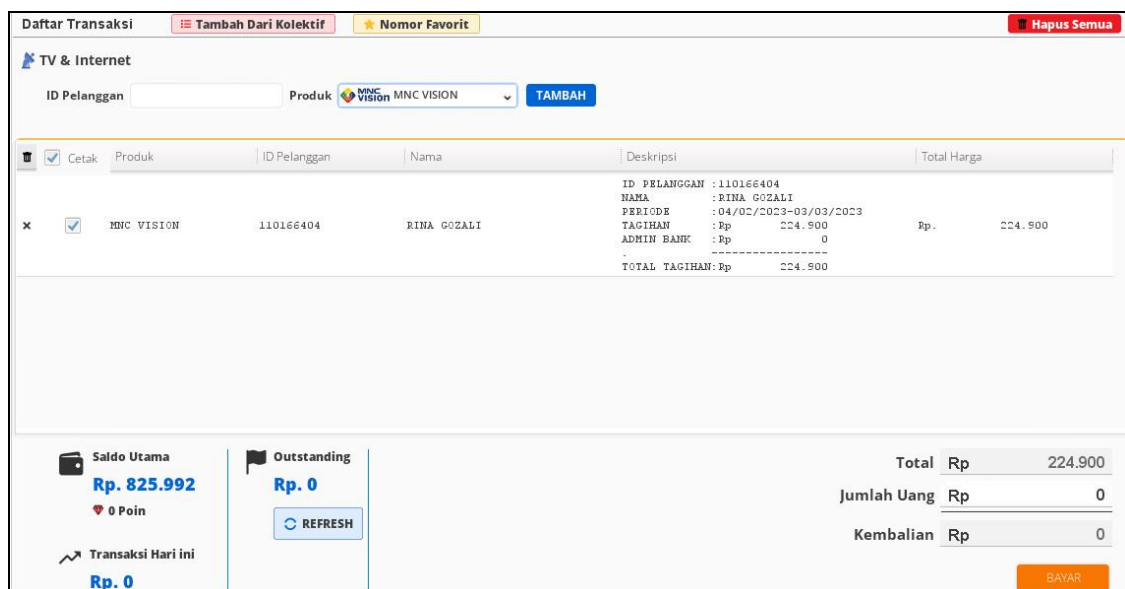
TV/INTERNET

1. Klik Menu **Bayar/Beli** kemudian pilih **TV/Internet**
2. Masukkan Nomor Pelanggan di kolom input **ID Pelanggan**, lalu pilih produk yang akan dibayar, sebagai contoh memilih pembayaran produk MNC Vision
3. Tekan Tombol **TAMBAH**



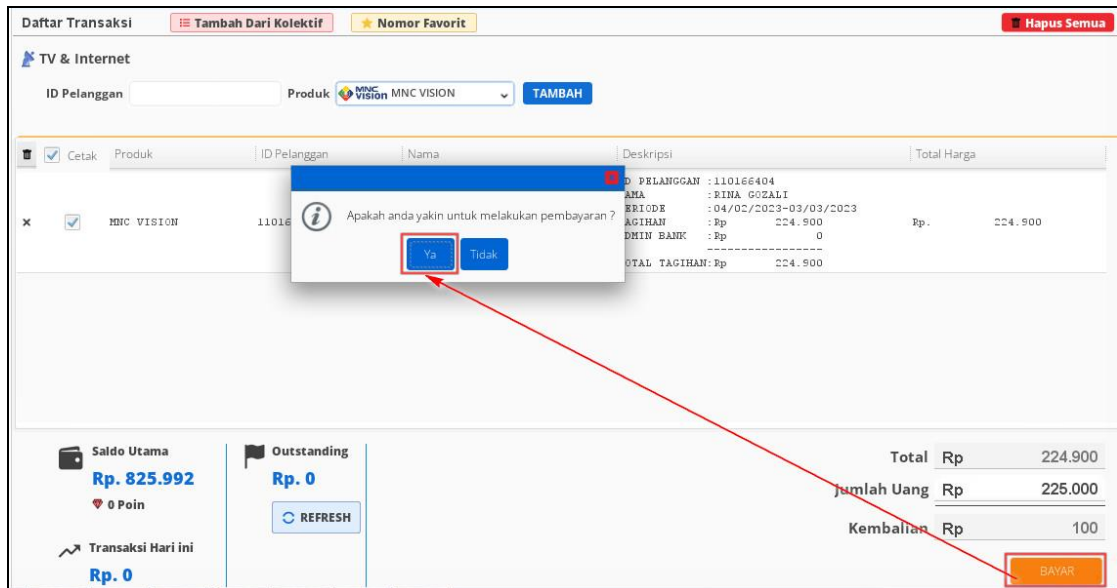
Gambar 47. Menu TV/Internet

4. Tampil rincian tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan

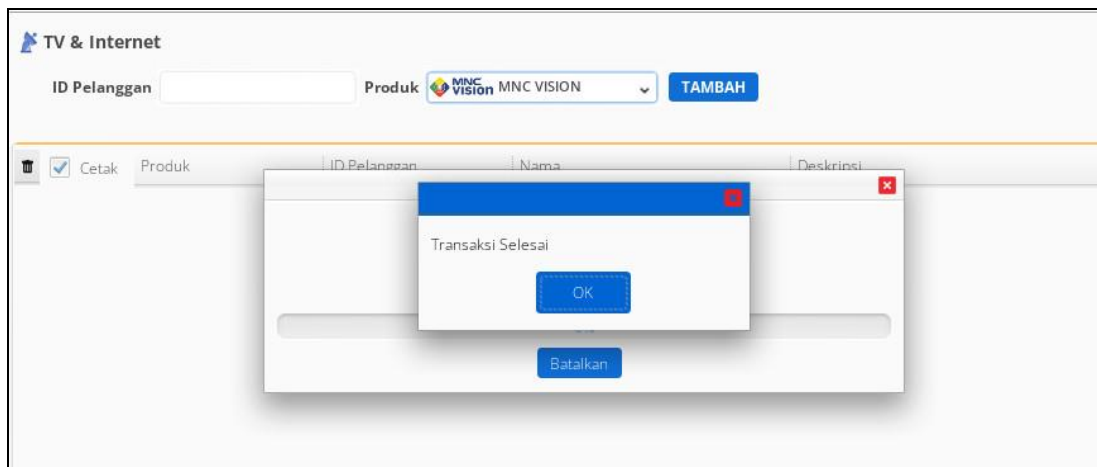


Gambar 48. Rincian Tagihan TV/Internet

5. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
6. Tekan Tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
7. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.

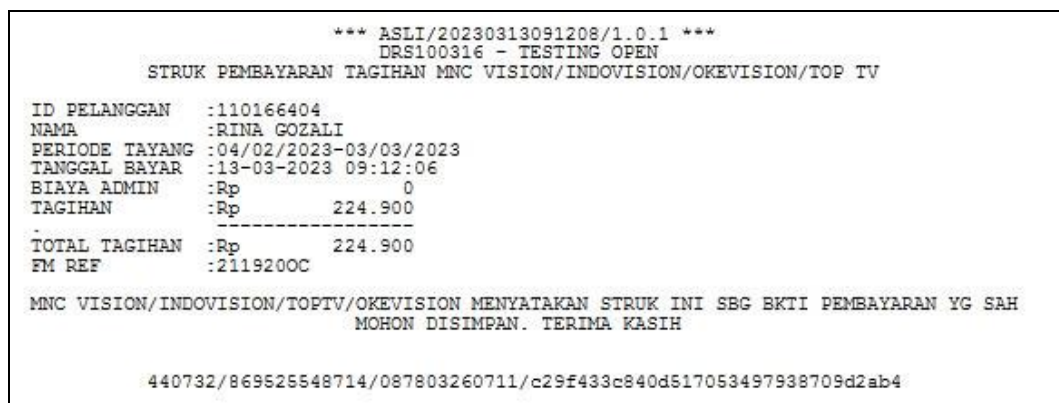


Gambar 49. Konfirmasi Bayar



Gambar 50. Notifikasi Transaksi Selesai

8. Contoh Hasil Struk Cetak

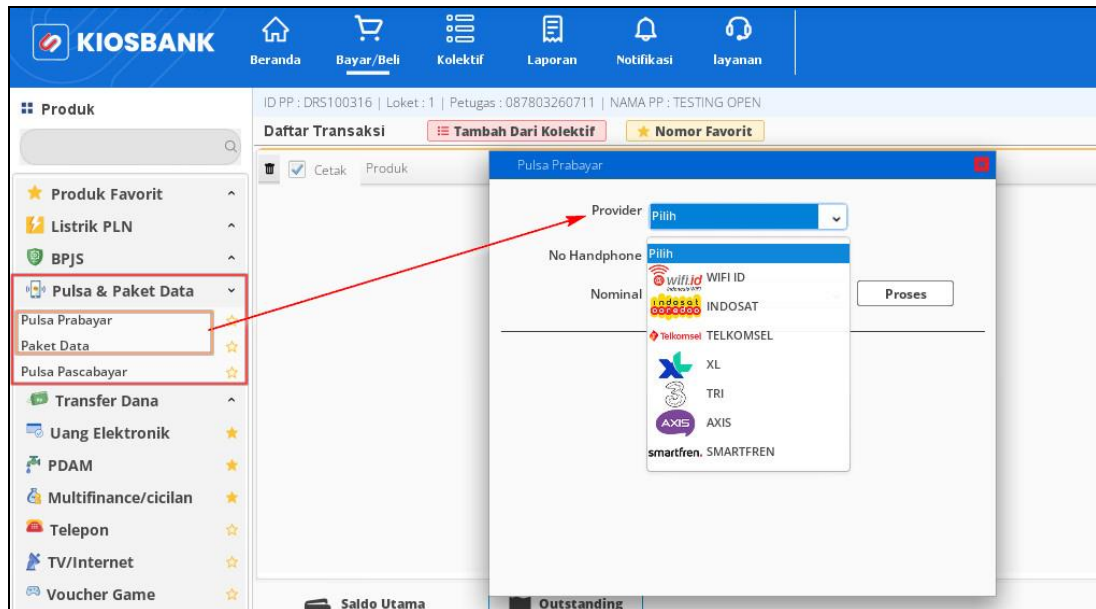


Gambar 51. Notifikasi Transaksi Selesai

PULSA & PAKET DATA

A. PULSA PRABAYAR & PAKET DATA

1. Pada menu ini tersedia untuk pembelian **Pulsa Prabayar**, **Paket Data** dan pembayaran **Pulsa Pascabayar** (*Halo, Xplor, Smart/Fren/Hepi/Mobi, Indosat Matrix dan Three Pascabayar*)
2. Untuk pembelian Pulsa Prabayar atau Paket Data tentukan produk yang akan ditransaksikan, sebagai contoh pembelian pulsa Telkomsel 25.000



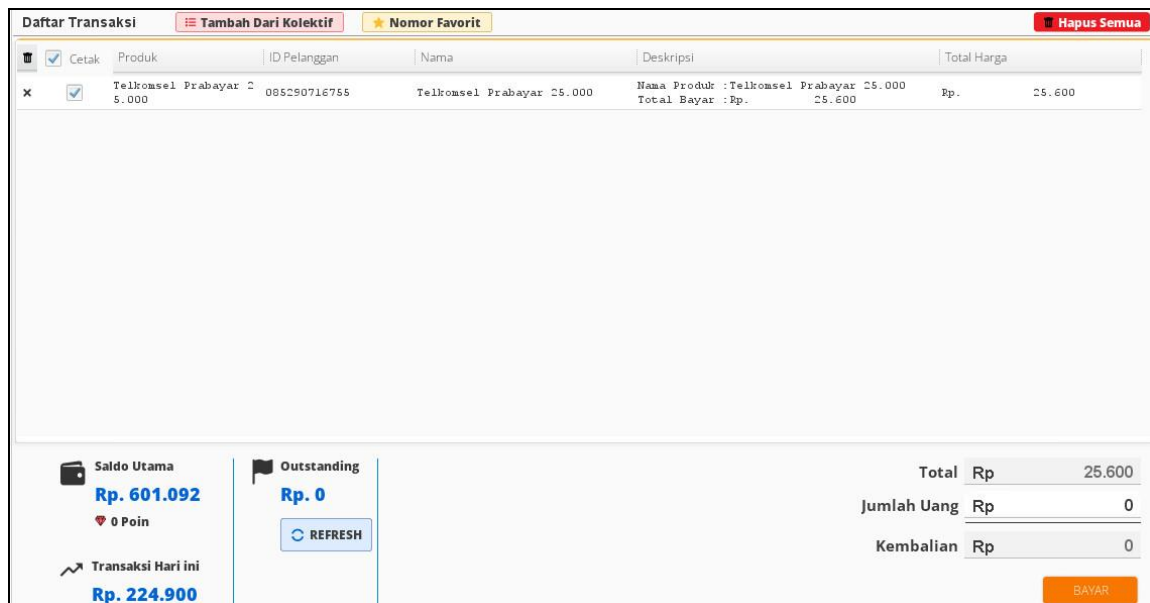
Gambar 52. Menu Pulsa Pascabayar & Paket Data

3. Klik **Pulsa Prabayar** dan akan muncul layer pembelian pulsa, lalu pilih **Provider** kemudian input **No. Handphone** yang akan ditransaksikan
4. Pilih **Nominal** (*Denom*) kemudian klik **PROSES**



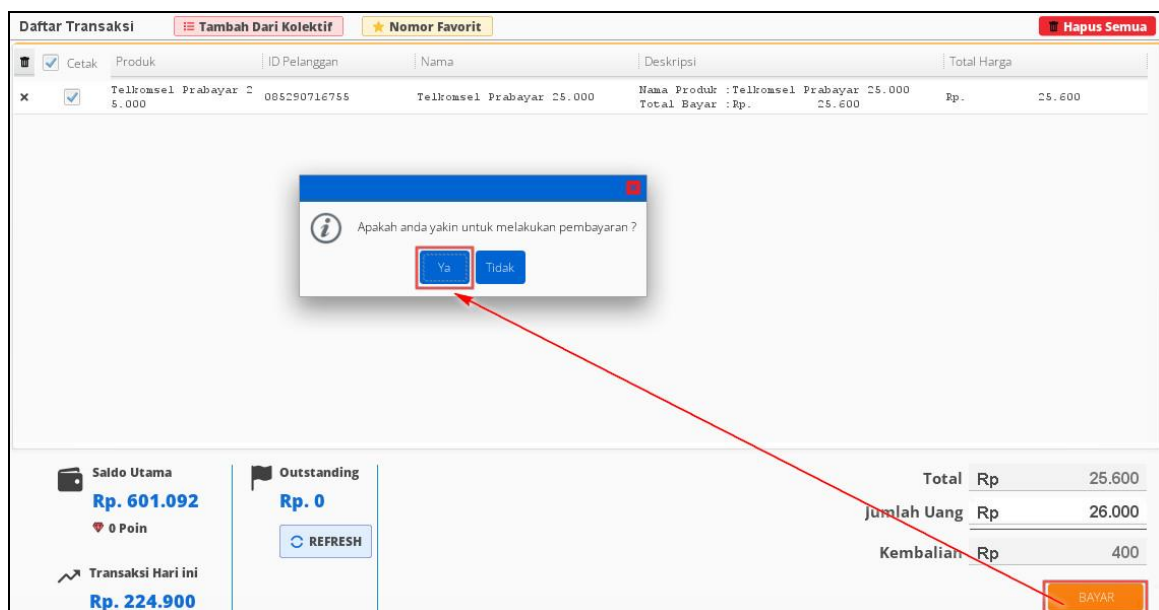
Gambar 53. Form Pembelian Pulsa Pascabayar

- Setelah itu akan muncul informasi terkait harga jual pulsa, kemudian klik **TAMBAH** untuk melanjutkan proses pembelian melalui halaman **Daftar Transaksi**

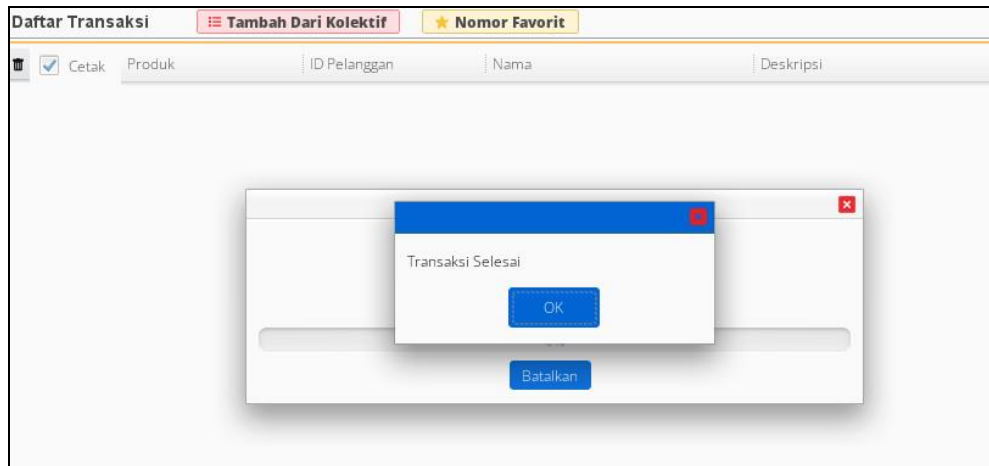


Gambar 53. Halaman Daftar Transaksi

- Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
- Tekan Tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
- Proses pembelian pulsa selesai dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.



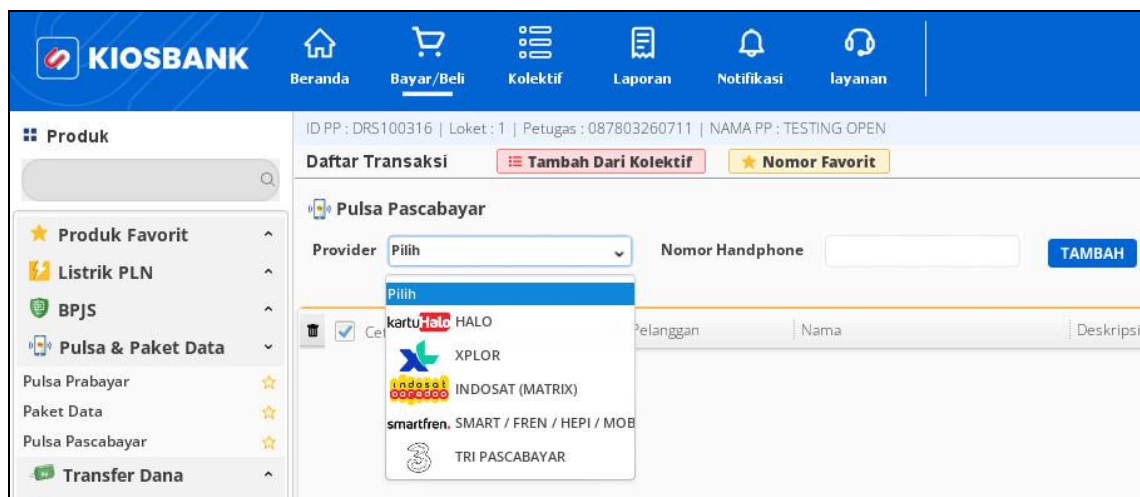
Gambar 54. Konfirmasi Bayar



Gambar 55. Notifikasi Transaksi Selesai

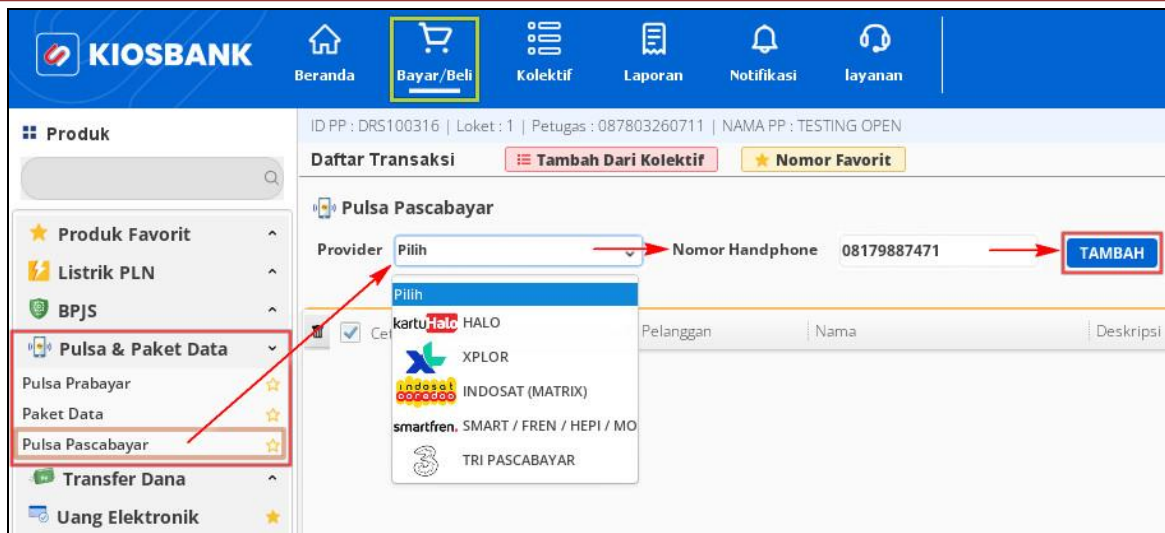
B. PULSA PASCABAYAR

1. Langkah pertama sama seperti Pulsa Prabayar diatas, namun untuk produk ini silahkan pilih **Pulsa Pascabayar**



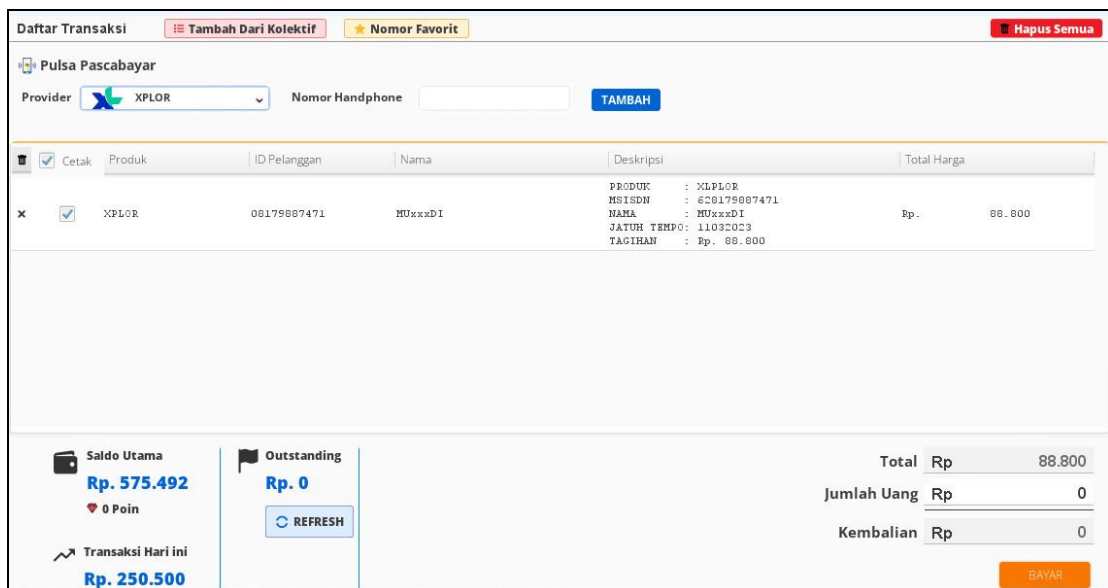
Gambar 56. Menu Pembayaran Pulsa Pascabayar

2. Pilih **Provider** kemudian input **Nomor Handphone** yang akan dibayar, sebagai contoh disini menggunakan produk XL XPLOR
3. Klik tombol **TAMBAH**

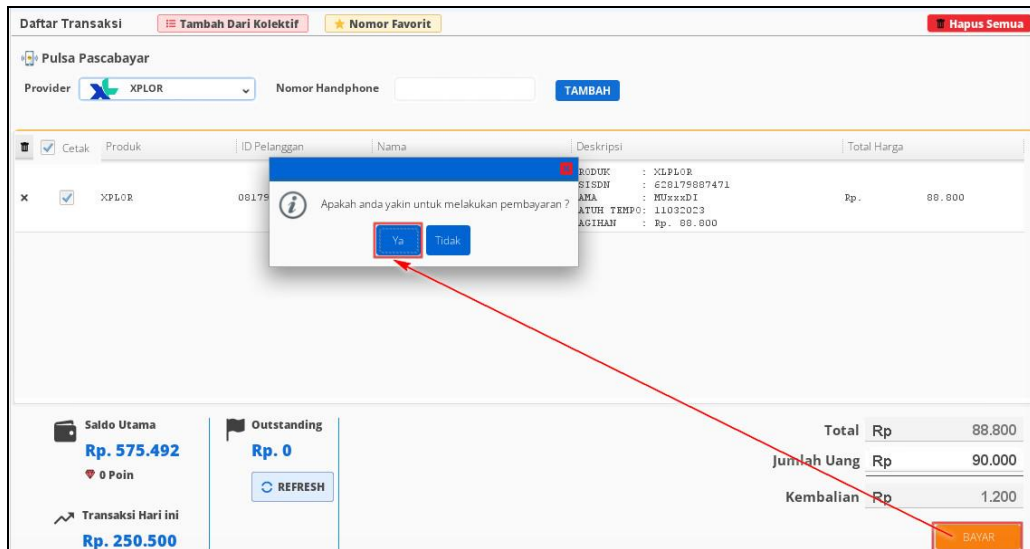


Gambar 57. Pilihan Pembayaran Pulsa Pascabayar

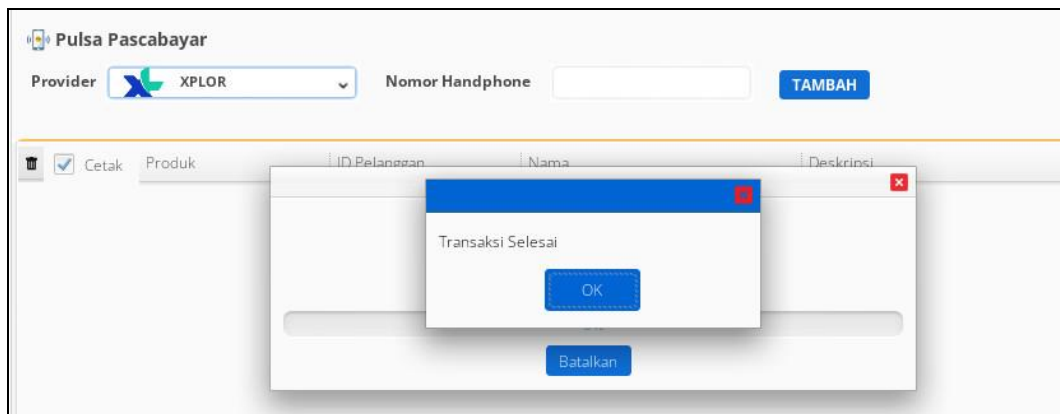
4. Tampil rincian tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan
5. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
6. Tekan Tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
7. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.



Gambar 58. Rincian Pembayaran Pulsa Pascabayar

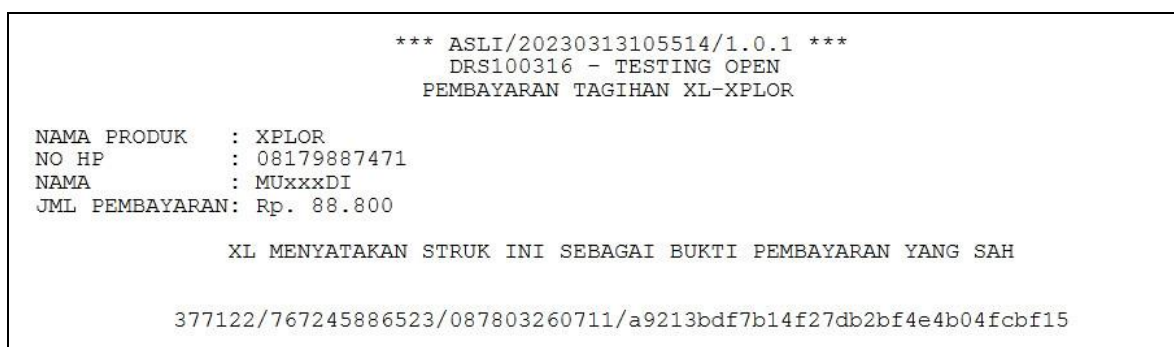


Gambar 59. Konfirmasi Bayar



Gambar 60. Notifikasi Transaksi Selesai

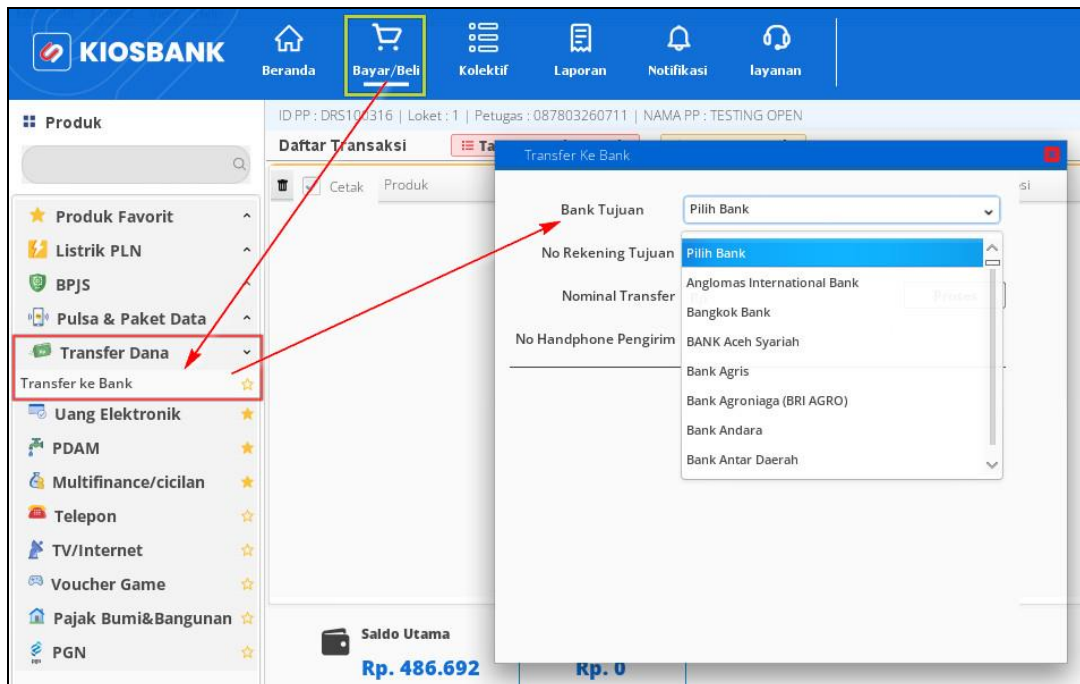
8. Contoh Hasil Struk Cetak



Gambar 61. Struk Pembayaran Pulsa Pascabayar

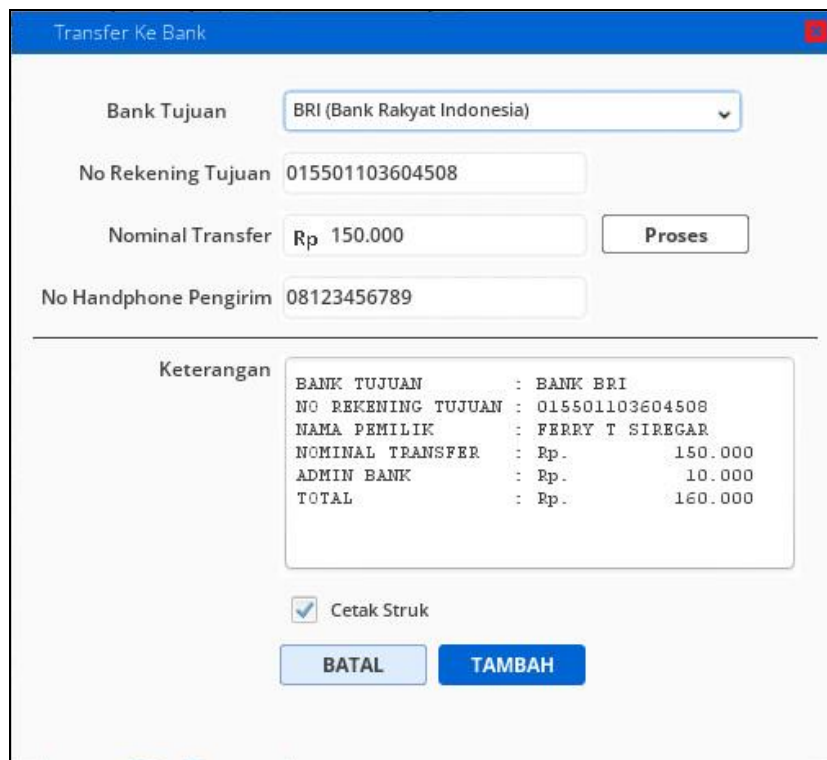
TRANSFER DANA/UANG

1. Klik menu **Beli/Bayar** kemudian pilih **Transfer Dana**
2. Setelah itu akan muncul layer Transfer Ke Bank, lalu pilih **Bank Tujuan** kemudian input **No. Rekening Tujuan, Nominal Transfer** dan **No. Handphone Pengirim**



Gambar 62. Menu Transfer Bank

3. Tekan tombol **PROSES** dan pada kolom **Keterangan** akan tampil informasi terkait Pemilik Rekening, Nominal Transfer, Admin Bank dan Total



BANK TUJUAN	: BANK BRI
NO REKENING TUJUAN	: 015501103604508
NAMA PEMILIK	: FERRY T SIREGAR
NOMINAL TRANSFER	: Rp. 150.000
ADMIN BANK	: Rp. 10.000
TOTAL	: Rp. 160.000

Gambar 63. Informasi Detail Rekening Transfer

4. Tekan tombol **TAMBAH**

Daftar Transaksi							Hapus Semua	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga		
x	<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSFER BANK	015501103604508	FERRY T SIREGAR	BANK TUJUAN : BANK BRI NO REKENING TUJUAN : 015501103604508 NAMA PEMILIK : FERRY T SIREGAR NOMINAL TRANSFER : Rp. 150.000 ADMIN BANK : Rp. 10.000 TOTAL : Rp. 160.000	Rp. 160.000		

Saldo Utama	Outstanding	Total	Rp	160.000
Rp. 486.692	Rp. 0	Jumlah Uang	Rp	0
0 Poin	REFRESH	Kembalian	Rp	0
Transaksi Hari ini		BAYAR		
Rp. 0				

Gambar 64. Daftar Transaksi Transfer Bank

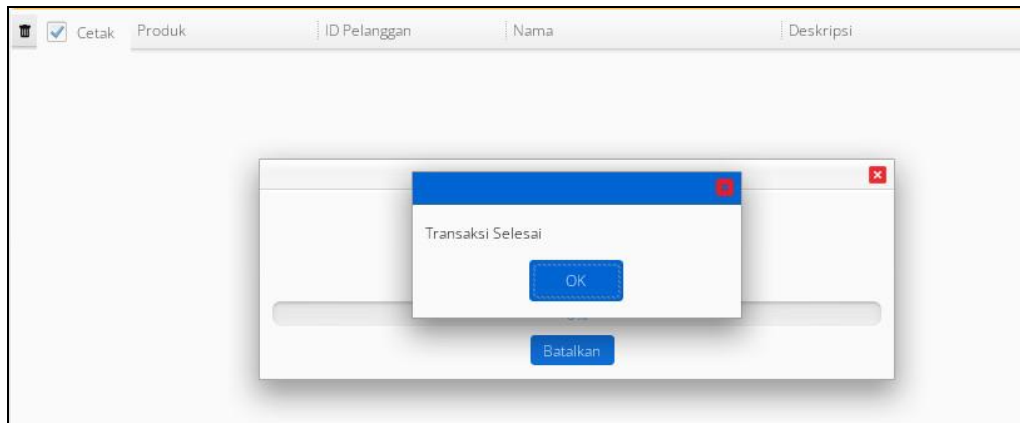
5. Tampil rincian tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan
6. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
7. Tekan Tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
8. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.

Daftar Transaksi							Hapus Semua	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga		
x	<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSFER BANK	015501103604508	FERRY T SIREGAR	BANK TUJUAN : BANK BRI NO REKENING TUJUAN : 015501103604508 NAMA PEMILIK : FERRY T SIREGAR NOMINAL TRANSFER : Rp. 150.000 ADMIN BANK : Rp. 10.000 TOTAL : Rp. 160.000	Rp. 160.000		

Apakah anda yakin untuk melakukan pembayaran ?

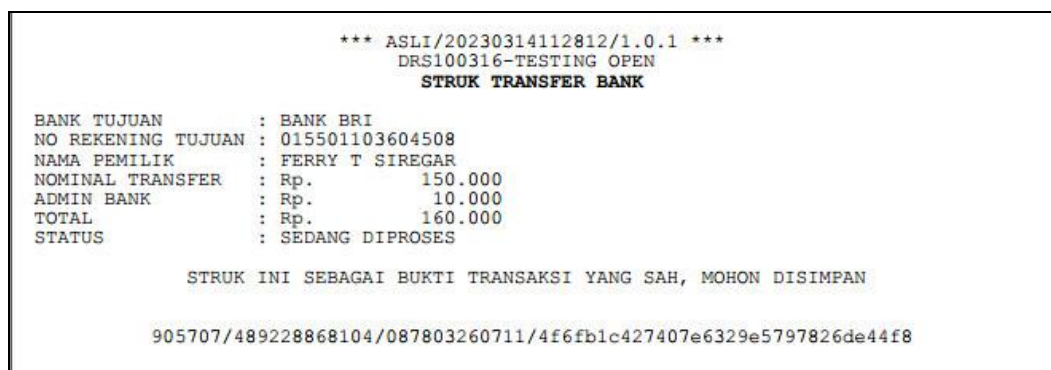
Saldo Utama	Outstanding	Total	Rp	160.000
Rp. 486.692	Rp. 0	Jumlah Uang	Rp	160.000
0 Poin	REFRESH	Kembalian	Rp	0
Transaksi Hari ini		BAYAR		
Rp. 0				

Gambar 65. Konfirmasi Bayar



Gambar 66. Notifikasi Transaksi Selesai

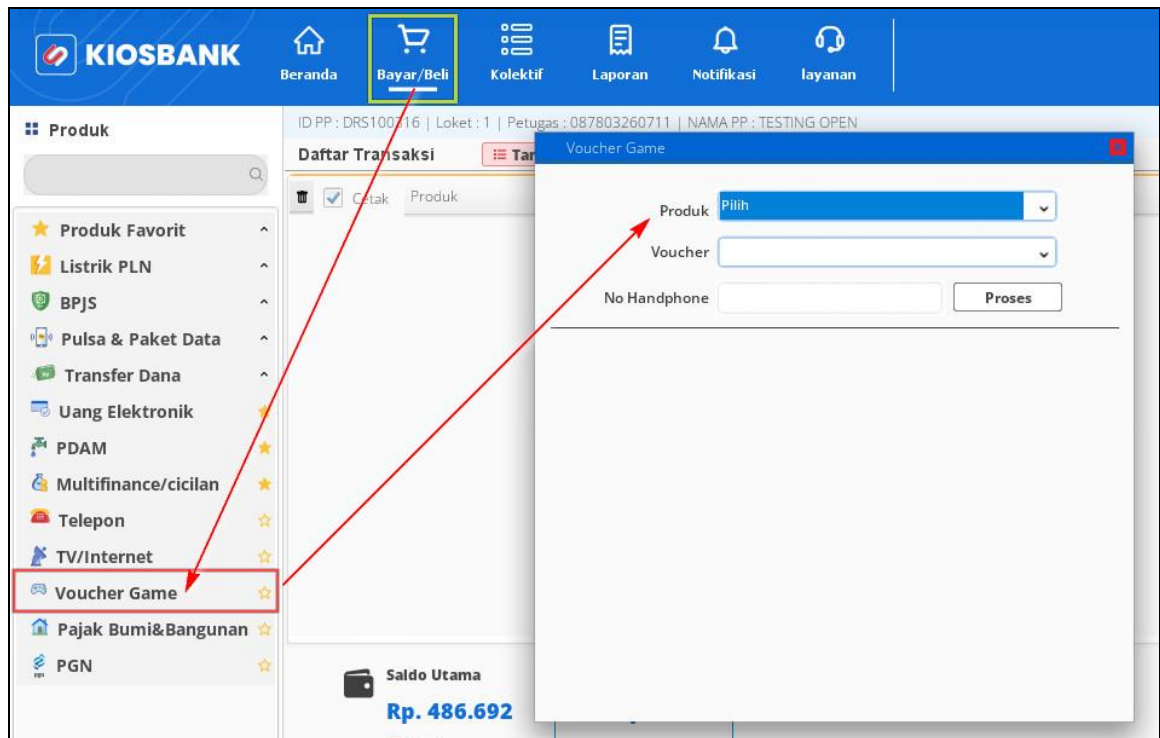
9. Contoh Hasil Struk Cetak



Gambar 67. Struk Transfer Bank

VOUCHER GAME

1. Klik menu **Beli/Bayar** kemudian pilih **Voucher Game**
2. Setelah itu akan muncul layer Voucher Game, lalu **Pilih Produk**, kemudian **Voucher**, dilanjutkan input **No Handphone** atau **ID Game**



Gambar 68. Menu Voucher Game

3. Tekan tombol **PROSES**
4. Pada kolom **Keterangan** tampil informasi jenis voucher , harga dasar dan harga jual

Voucher Game

Produk: UniPini UNIPIN

Voucher: UNIPIN 50.000

No Handphone: 089605047755

Proses

Keterangan: UNIPIN 50.000

Harga Dasar: Rp 50.000

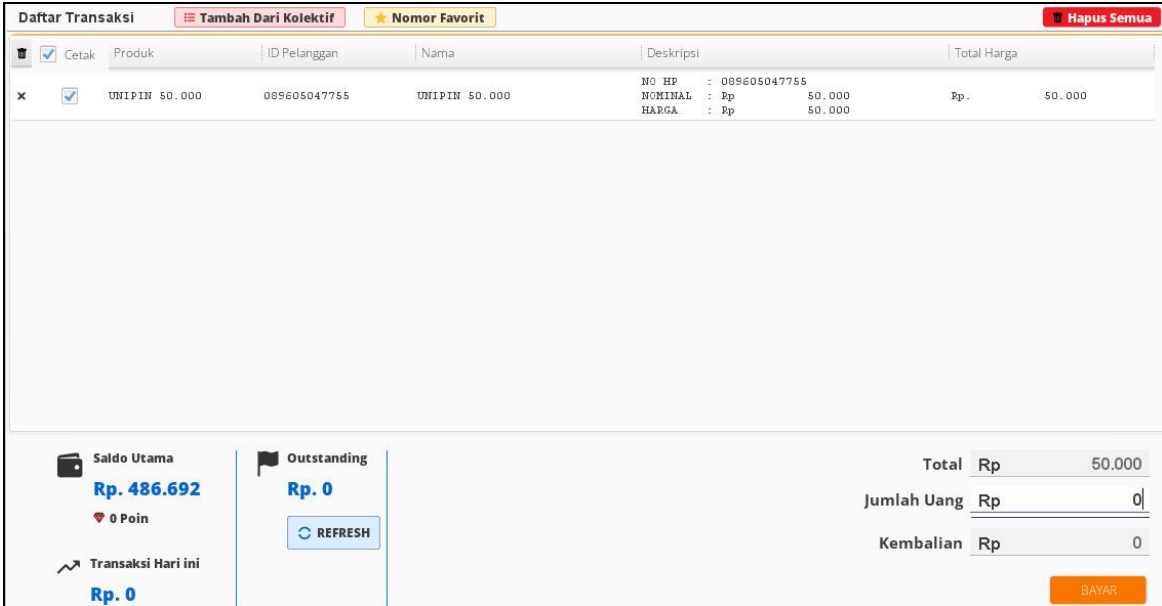
Estimasi Harga Jual: Rp 50.000

Cetak Struk

BATAL TAMBAH

Gambar 69. Detail Order Voucher Game

5. Tekan tombol **TAMBAH** dan akan diarahkan ke form Daftar Transaksi
6. Tampil rincian tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan



Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIPIN 50.000	089605047755	UNIPIN 50.000	NO HP : 089605047755 NOMINAL : Rp 50.000 HARGA : Rp 50.000	Rp. 50.000

Saldo Utama
Rp. 486.692

0 Poin

Transaksi Hari ini
Rp. 0

Outstanding
Rp. 0

REFRESH

Total Rp 50.000

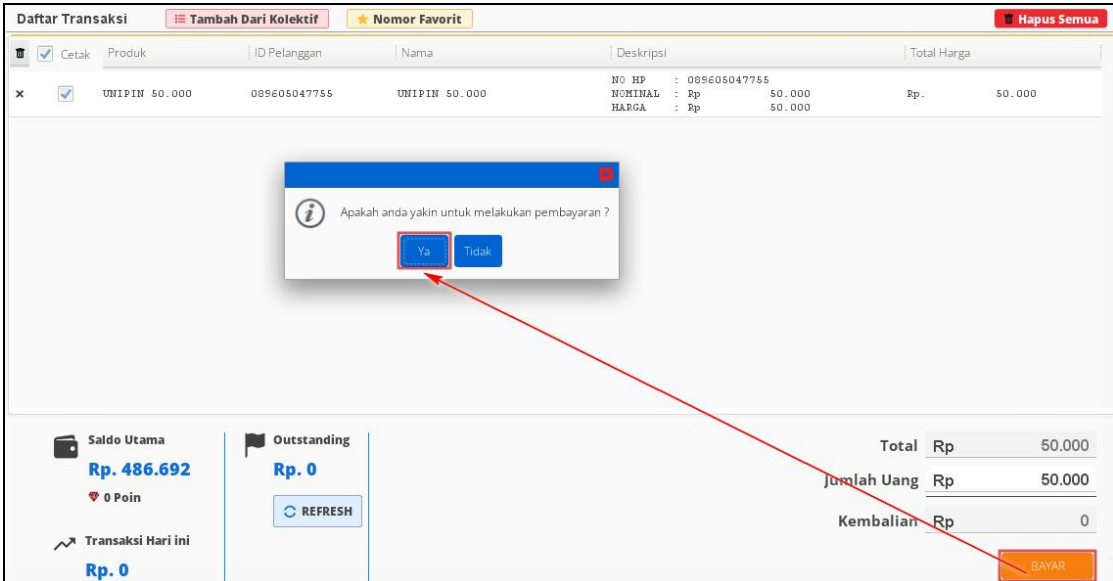
Jumlah Uang Rp 0

Kembalian Rp 0

BAYAR

Gambar 70. Daftar Transaksi Voucher Game

7. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
8. Tekan tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
9. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.



Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIPIN 50.000	089605047755	UNIPIN 50.000	NO HP : 089605047755 NOMINAL : Rp 50.000 HARGA : Rp 50.000	Rp. 50.000

Saldo Utama
Rp. 486.692

0 Poin

Transaksi Hari ini
Rp. 0

Outstanding
Rp. 0

REFRESH

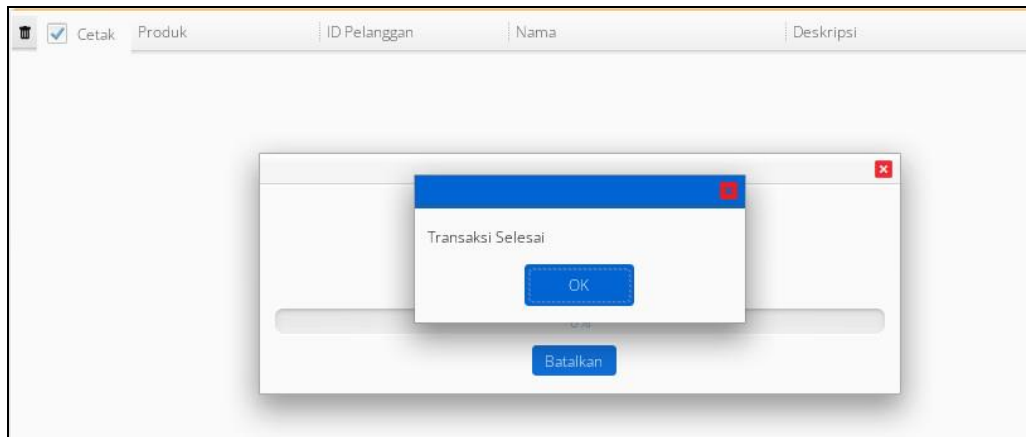
Total Rp 50.000

Jumlah Uang Rp 50.000

Kembalian Rp 0

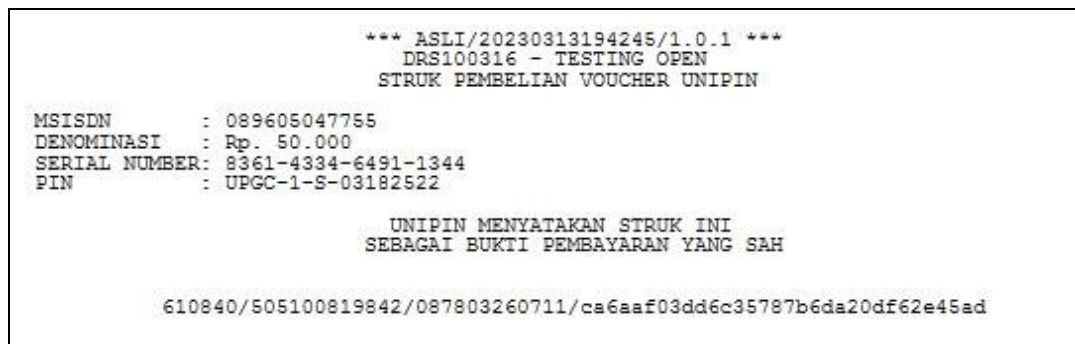
BAYAR

Gambar 71. Konfirmasi Bayar



Gambar 72. Notifikasi Transaksi Selesai

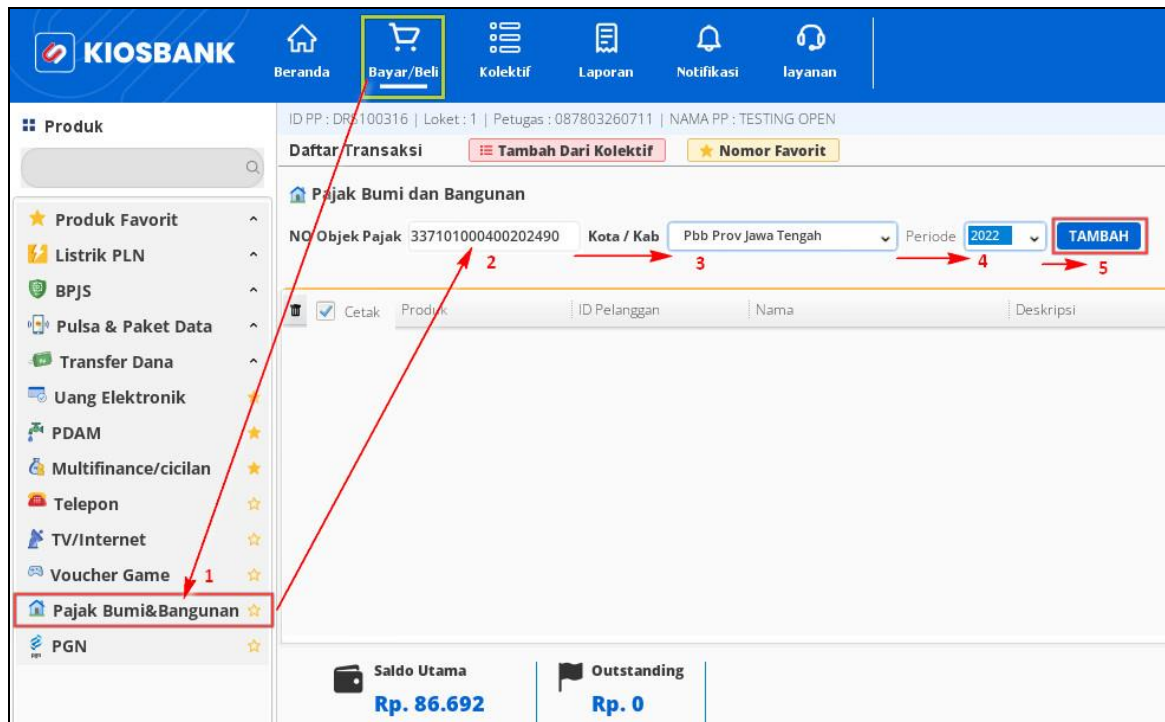
10. Contoh Hasil Struk Cetak



Gambar 73. Struk Voucher Game

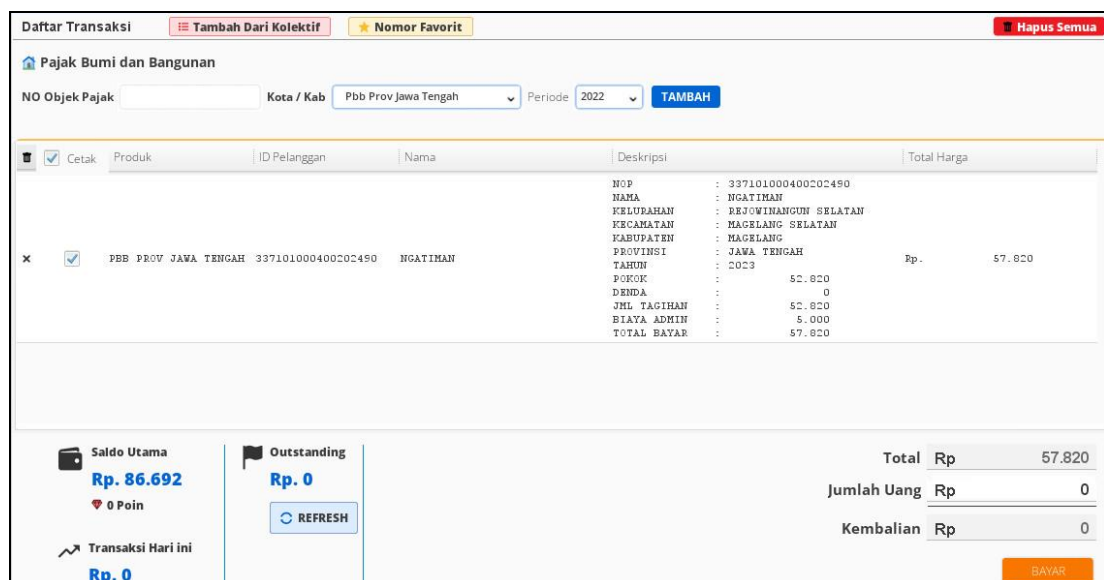
PAJAK BUMI & BANGUNAN (PBB)

1. Klik menu **Bayar/Beli** kemudian pilih **Pajak Bumi & Bangunan**
2. Masukkan Nomor Pelanggan di kolom input **No Objek Pajak**, lalu pilih **Kota/Kab** kemudian pilih **Periode** yang akan ditransaksikan



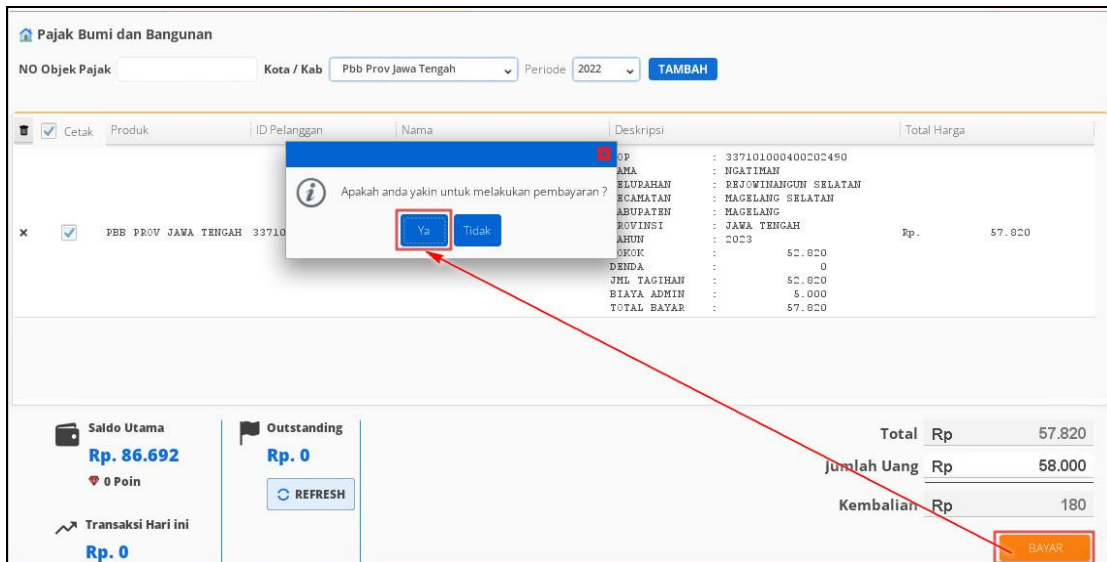
Gambar 74. Menu Pembayaran PBB

3. Tekan tombol **TAMBAH**
4. Tampil rincian tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan

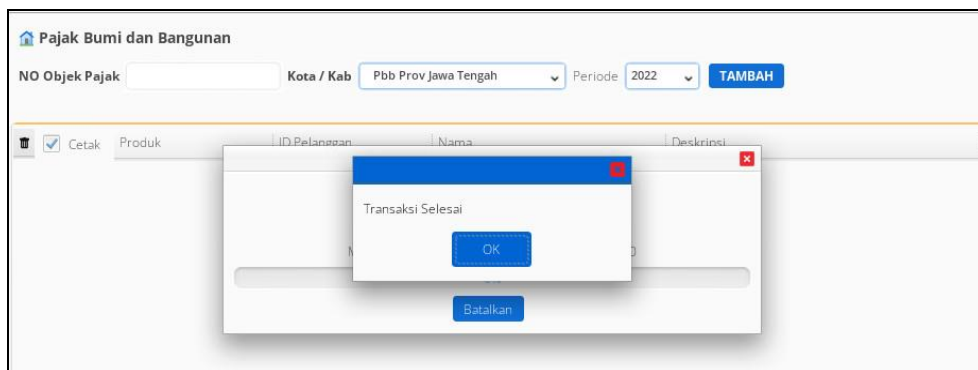


Gambar 75. Rincian Pembayaran PBB

5. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
6. Tekan tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
7. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.

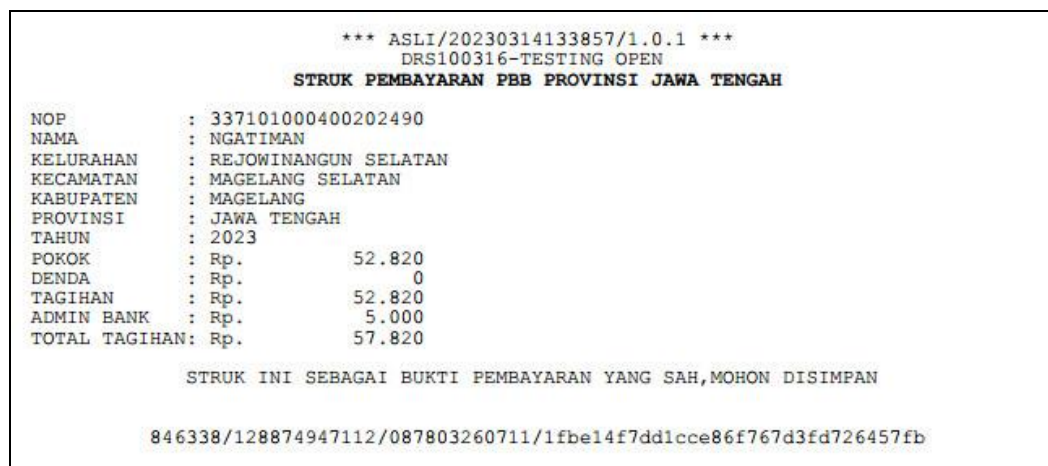


Gambar 76. Konfirmasi Bayar



Gambar 77. Notifikasi Transaksi Selesai

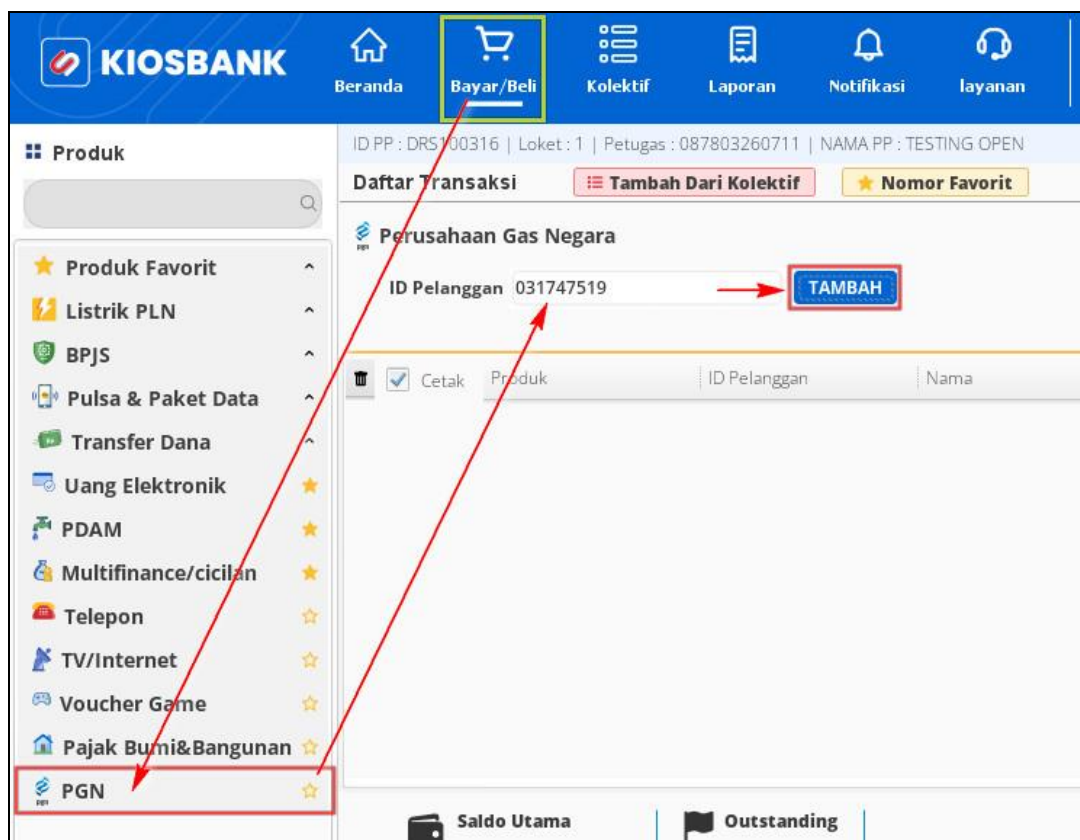
8. Contoh Hasil Struk Cetak



Gambar 78. Struk Pembayaran PBB

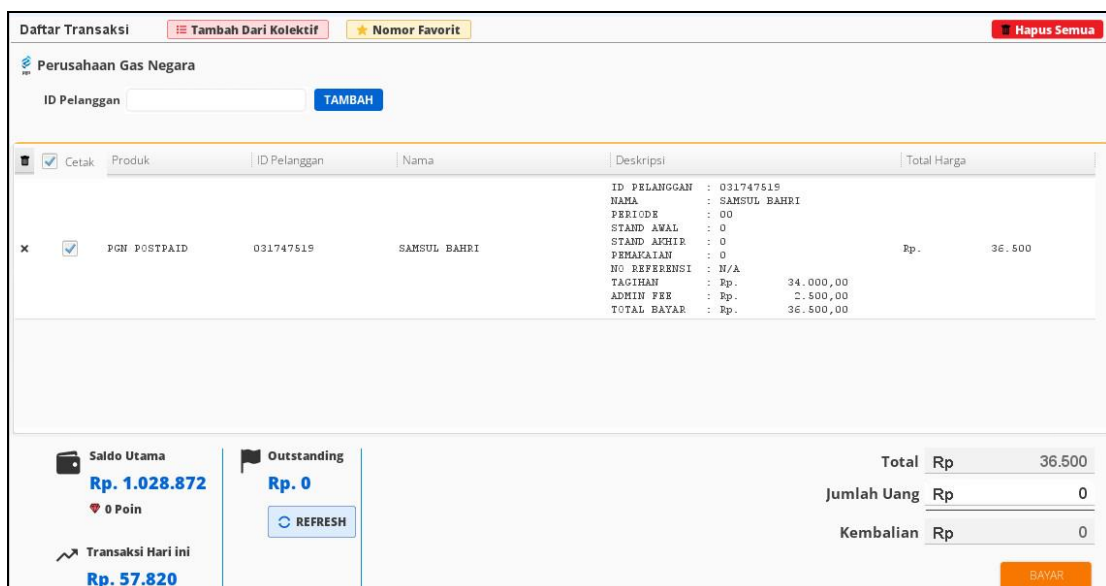
PERUSAHAAN GAS NEGARA (PGN)

1. Klik menu **Bayar/Beli** kemudian pilih **PGN**
2. Masukkan Nomor Pelanggan di kolom input **ID Pelanggan** yang akan ditransaksikan



Gambar 79. Menu PGN

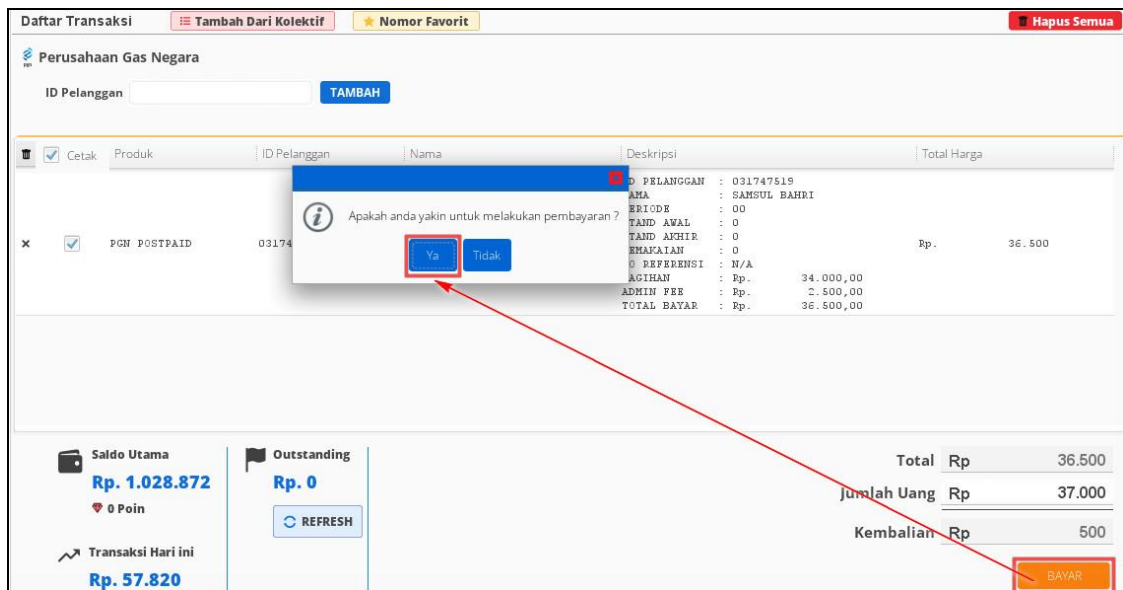
3. Tekan tombol **TAMBAH**
4. Tampil rincian tagihan dan informasikan total tagihan kepada pelanggan



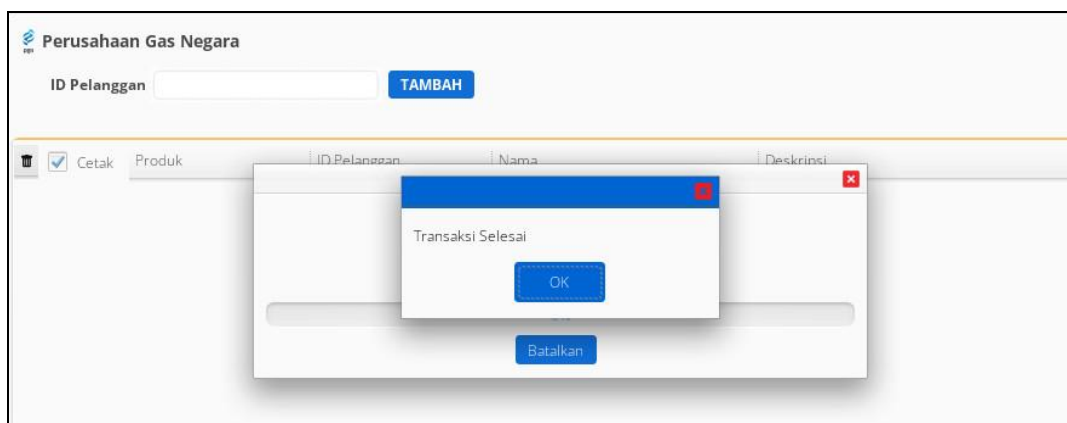
Gambar 80. Rincian Tagihan PGN

5. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
6. Tekan tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**

7. Struk pembayaran akan tercetak dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.

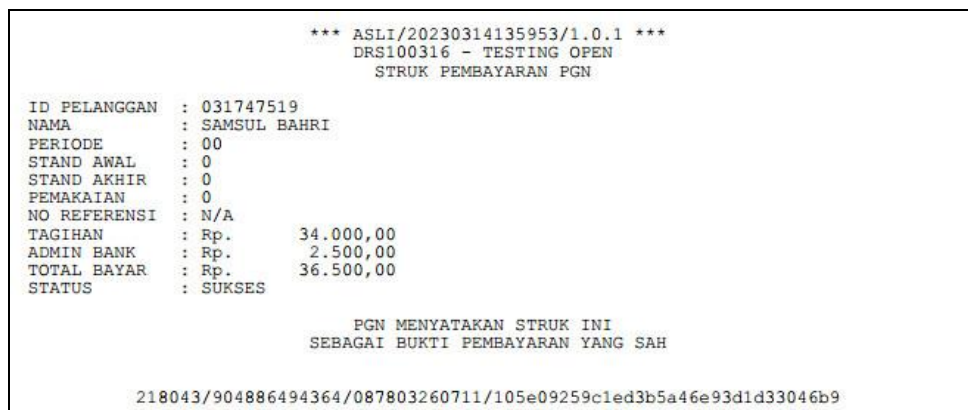


Gambar 81. Konfirmasi Bayar



Gambar 82. Notifikasi Transaksi Selesai

8. Contoh Hasil Struk Cetak

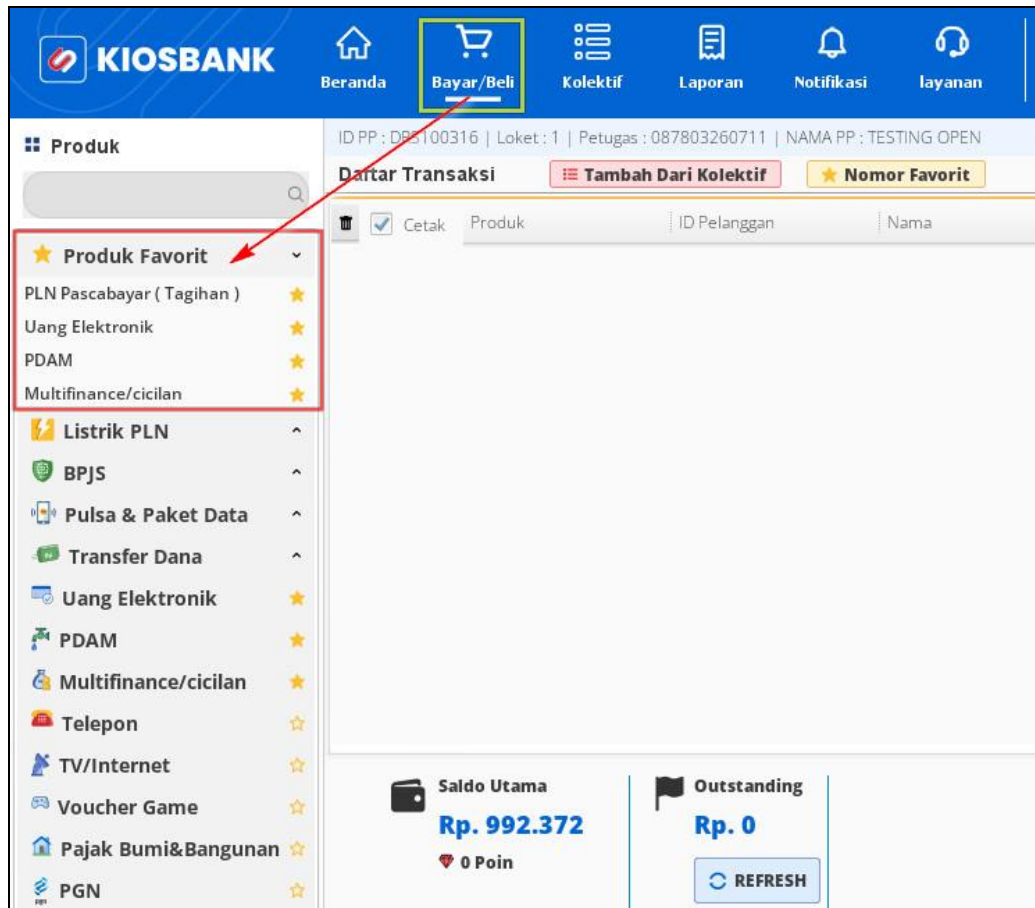


Gambar 83. Struk PGN

TRANSAKSI MENGGUNAKAN FITUR PRODUK FAVORIT

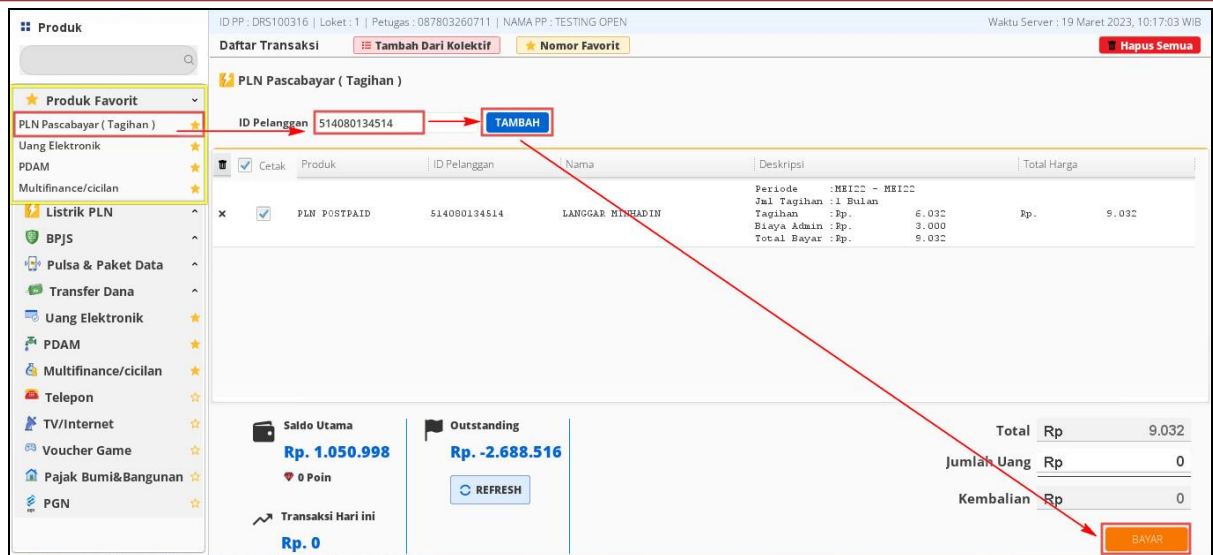
Selain dari menu yang tersedia diatas, untuk melakukan transaksi bisa melalui fitur **Produk Favorit** yang tersedia pada deretan menu **Bayar/Beli**. Sebelumnya untuk menjadikan menu produk tersebut menjadi favorit pada lambang bintang (★) harus Aktif/On.

Apabila produk tersebut sudah berbintang maka secara otomatis akan ditambahkan menjadi **Produk Favorit** seperti gambar dibawah ini.



Gambar 84. Fitur Produk Favorit

Caranya bertansaksi sama seperti penjelasan sebelumnya, tinggal pilih produk yang sudah dijadikan favorit kemudian masukkan **ID Pelanggan**, lalu klik tombol **TAMBAH** setelah input nominal pada kolom **Jumlah Uang** lalu klik tombol **BAYAR** untuk cetak rekening.

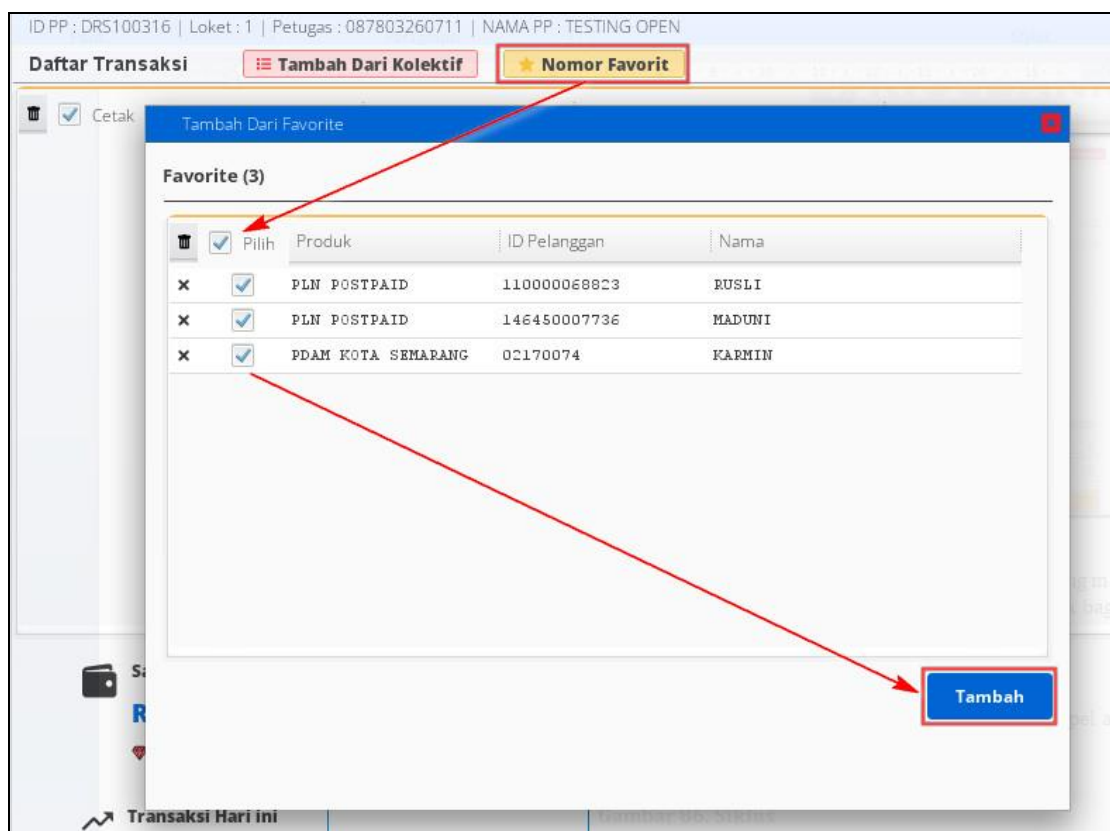


Gambar 85. Siklus Transaksi

Sebagai catatan tambahan, nomor pelanggan bisa dijadikan favorit melalui menu **Laporan** yang mana pada menu tersebut disediakan tombol **Favorit** untuk menandainya (akan dijelaskan pada bagian pembahasan menu Laporan).

Untuk transaksi melalui menu **Nomor Favorit** sebagai berikut :

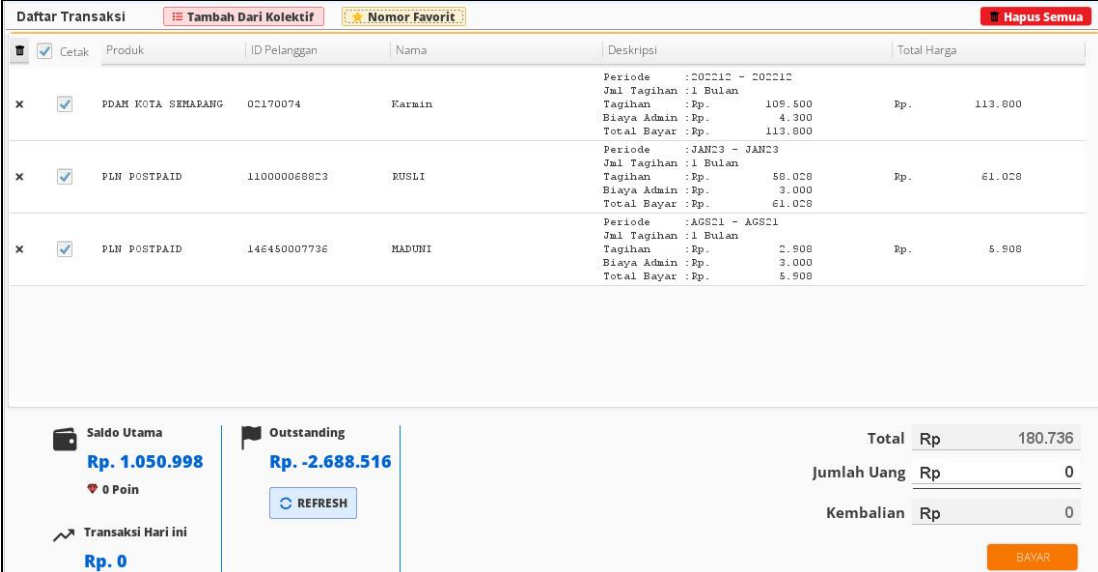
1. Pilih menu **Beli/Baya** lalu klik tab **Nomor Favorit**
2. Muncul layer **Tambah Dari Favorit**, lalu pilih/checklist idpel yang akan ditransaksikan (bisa satu idpel atau lebih dari produk yang dipilih)



Gambar 86. Layer Nomor Favorit

3. Tekan tombol **Tambah**

- Data tampil pada halaman **Daftar Transaksi**, setelah input nominal pada kolom **Jumlah Uang** lalu klik tombol **BAYAR** untuk cetak struk/rekening.



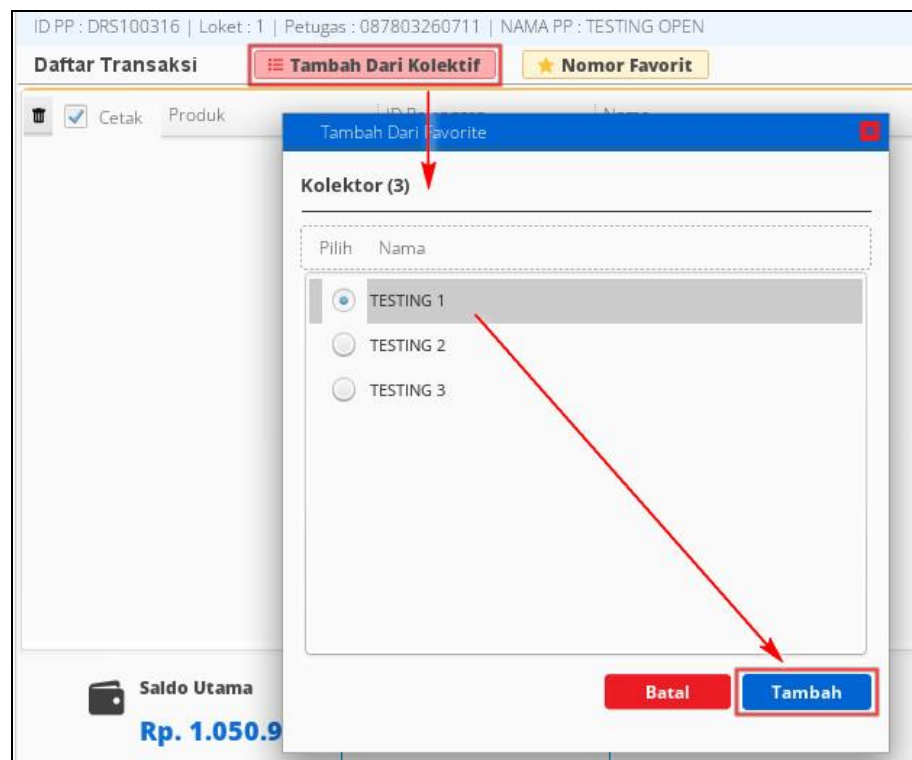
ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga
02170074	Karmin	Periode : 202210 - 202210 Jml Tagihan : 1 Bulan Tagihan : Rp. 109.500 Biaya Admin : Rp. 4.300 Total Bayar : Rp. 113.800	Rp. 113.800
110000068823	EUSLI	Periode : JAN23 - JAN23 Jml Tagihan : 1 Bulan Tagihan : Rp. 58.028 Biaya Admin : Rp. 3.000 Total Bayar : Rp. 61.028	Rp. 61.028
146450007736	MADUNI	Periode : AGS21 - AGS21 Jml Tagihan : 1 Bulan Tagihan : Rp. 2.908 Biaya Admin : Rp. 3.000 Total Bayar : Rp. 5.908	Rp. 5.908

Saldo Utama	Outstanding	Total	Rp. 180.736
Rp. 1.050.998	Rp. -2.688.516	Jumlah Uang	Rp. 0
0 Poin	REFRESH	Kembalian	Rp. 0
Transaksi Hari ini			BAYAR
Rp. 0			

Gambar 87. Daftar Transaksi Nomor Favorit

Selain dari nomor favorit bisa juga import data dari kolektor yang tersedia pada tab **Tambah Dari Kolektif** (pembahasan kolektif ada pada bagian selanjutnya), dengan cara dibawah ini :

- Pilih menu **Beli/Baya** lalu klik tab **Tambah Dari Kolektif**
- Muncul layer **Tambah Dari Kolektif**, lalu pilih (klik radio button) pada kolektor yang akan ditransaksikan



Gambar 88. Layer Tambah Dari Kolektif

- Tekan tombol **TAMBAH**

4. Data tampil pada halaman **Daftar Transaksi**, setelah input nominal pada kolom **Jumlah Uang** lalu klik tombol **BAYAR** untuk cetak struk/rekening.

Daftar Transaksi		Tambah Dari Kolektif	Nomor Favorit			Hapus Semua
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga
✕	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN POSTPAID	110320008160	BARSANJIK	Jml Tagihan : 2 Bulan Tagihan : Rp. 74.912 Biaya Admin : Rp. 6.000 Total Bayar : Rp. 80.912	Rp. 80.912
✕	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN POSTPAID	110320011340	DURMIALIS	Periode : DES11 - DES11 Jml Tagihan : 1 Bulan Tagihan : Rp. 14.055 Biaya Admin : Rp. 3.000 Total Bayar : Rp. 17.055	Rp. 17.055
✕	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN POSTPAID	146450007736	MADUNI	Periode : AGS11 - AGS11 Jml Tagihan : 1 Bulan Tagihan : Rp. 2.908 Biaya Admin : Rp. 3.000 Total Bayar : Rp. 5.908	Rp. 5.908
✕	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN POSTPAID	537111636603	NAMA. /CH@'M\$, "% T*ST#09	Periode : NOV15 - JAN16 Jml Tagihan : 3 Bulan Tagihan : Rp. 215.996 Biaya Admin : Rp. 9.000 Total Bayar : Rp. 224.996	Rp. 224.996
✕	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN POSTPAID	551300187688	PURA PADANG KERTA	Periode : MEI12 - MEI12 Jml Tagihan : 1 Bulan Tagihan : Rp. 5.627 Biaya Admin : Rp. 3.000 Total Bayar : Rp. 8.627	Rp. 8.627

Saldo Utama Rp. 817.544 0 Poin	Outstanding Rp. 0 <input type="button" value="REFRESH"/>	Total Rp 337.498 Jumlah Uang Rp 0 Kembalian Rp 0
--	--	---

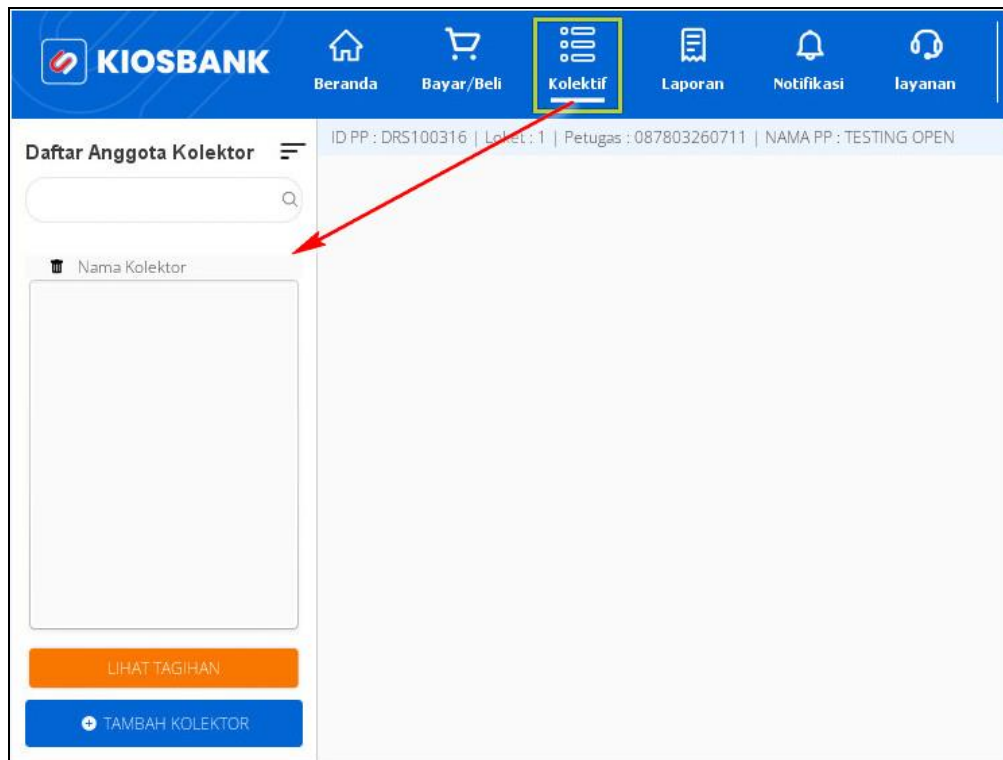
Gambar 89. Daftar Transaksi Dari Kolektif

TRANSAKSI MENGGUNAKAN FITUR KOLEKTIF

Pada aplikasi ini juga tersedia fitur cetak rekening/transaksi melalui fitur Kolektif, dimana loket bisa melakukan pencetakan sekaligus tanpa input satu persatu nomor pelanggan.

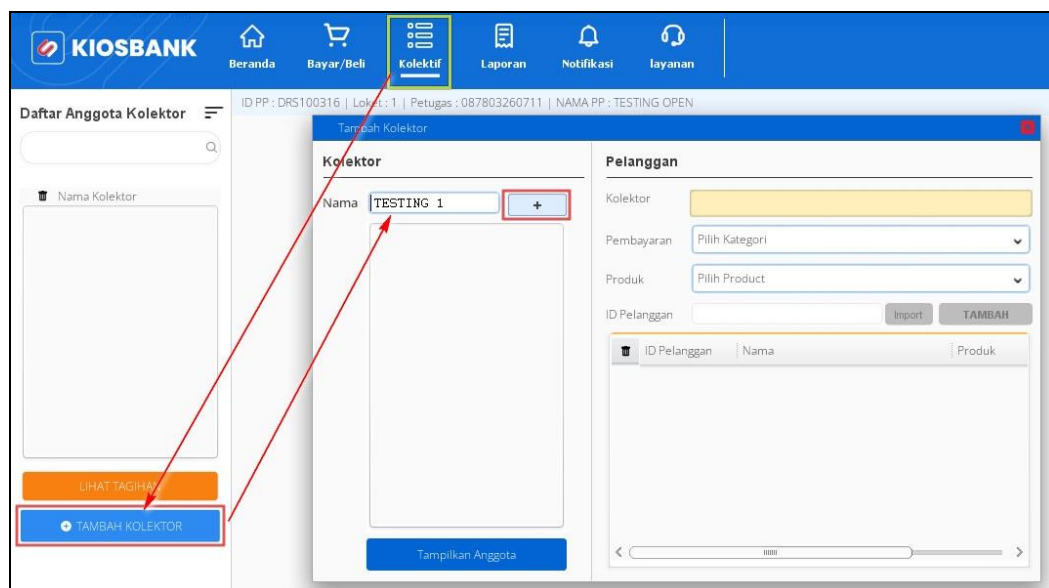
Untuk menjalankan fitur ini, petugas loket bisa melakukan penambahan kolektif baru atau yang sudah memiliki akan otomatis muncul pada aplikasi.

1. Pilih menu **Kolektif**, akan muncul layer seperti gambar dibawah ini



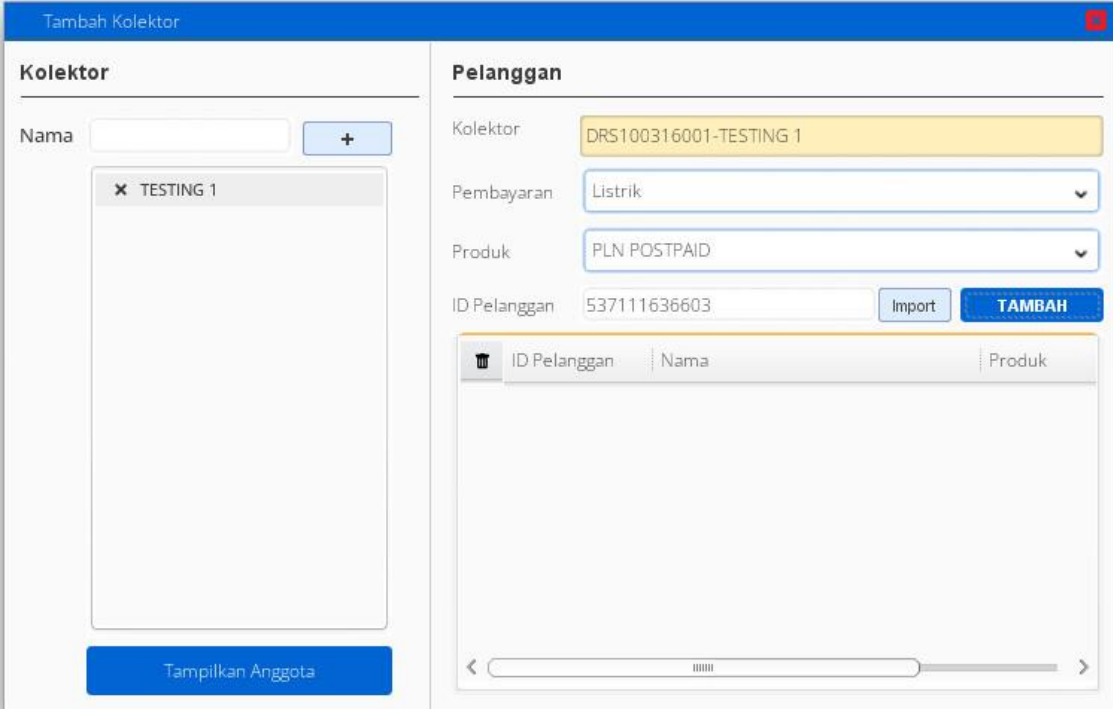
Gambar 90. Menu Fitur Kolektif

2. Contoh diatas adalah jika loket belum memiliki daftar kolektor dan akan melakukan penambahan
3. Klik tombol **TAMBAH KOLEKTOR**, lalu akan muncul layer **Tambah Kolektor**



Gambar 91. Tambah Kolektor

- Input Nama Kolektor pada kolom **Nama** lalu klik tombol **Plus (+)**, jika penambahan sukses maka kolektor akan bertambah di kolom Nama Kolektor



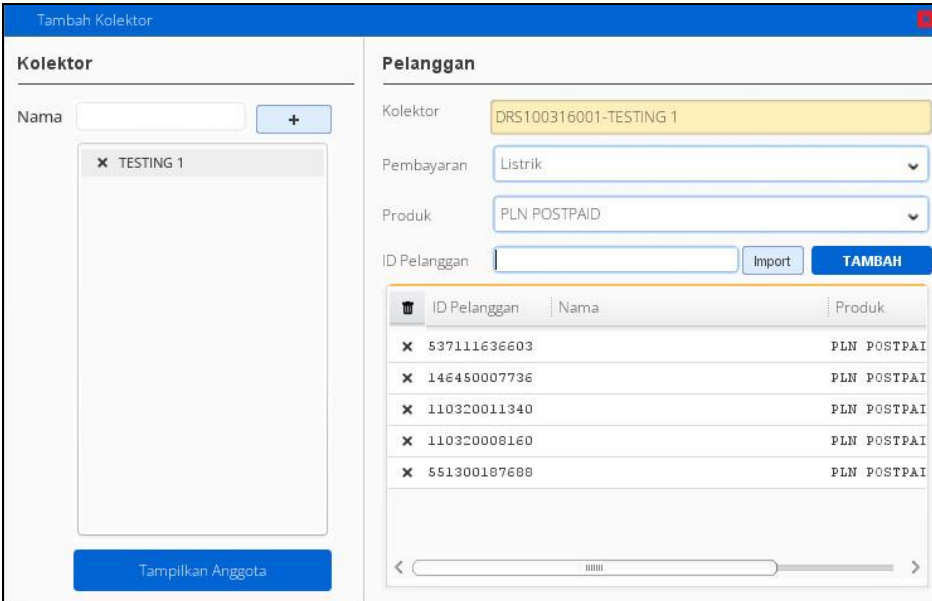
ID Pelanggan	Nama	Produk
537111636603	TESTING 1	PLN POSTPAID

Gambar 92. Tambah Kolektor Sukses

- Setelah kolektor terdaftar kemudian bisa melakukan penambahan anggota kolektif pada bagian layer Pelanggan, dimana kolom Kolektor terisi otomatis, lalu pilih kategori **Pembayaran** (Pdam, Listrik, Telekomunikasi dan Gas), dilanjutkan pilih **Produk** sesuai kategori pada pembayaran lalu input nomor pelanggan di kolom **ID Pelanggan**.

Sebagai contoh diatas menggunakan kategori Listrik dengan pilihan produk PLN Postpaid

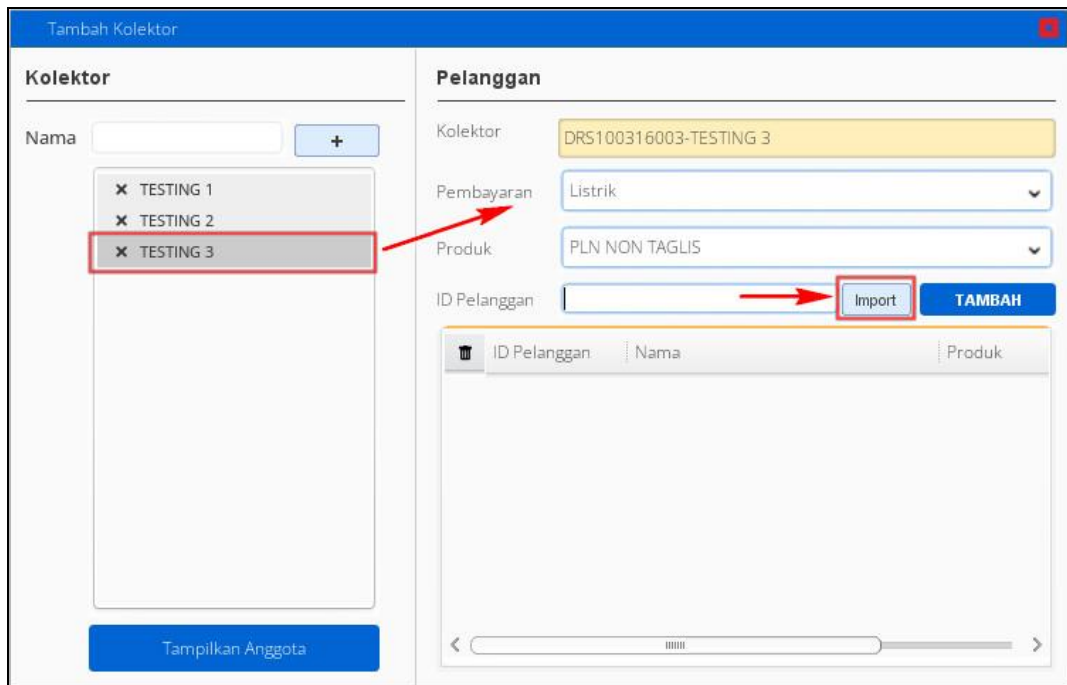
- Klik tombol **TAMBAH**
- Nomor pelanggan yang di input akan ditambahkan pada anggota kolektif



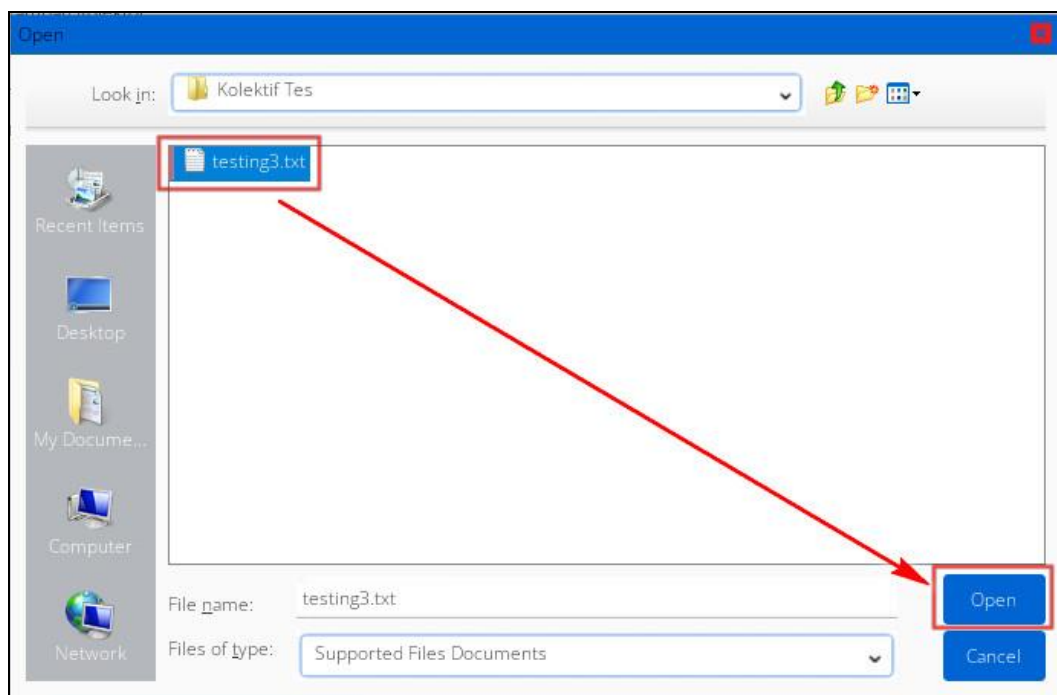
ID Pelanggan	Nama	Produk
537111636603	TESTING 1	PLN POSTPAID
146450007736		PLN POSTPAID
110320011340		PLN POSTPAID
110320008160		PLN POSTPAID
551300187688		PLN POSTPAID

Gambar 93. Tambah Anggota Kolektif

8. Selain dari penambahan secara manual, anggota kolektif bisa juga ditambahkan melalui import file data kolektif (*ekstensi *.txt*), caranya buat data ID Pelanggan di **Notepad** melalui PC/Laptop anda kemudian simpan contoh **Kolektif1.txt**
9. Klik tombol **Import** pada layer **Pelanggan** di bagian penambahan anggota kolektif lalu akan diarahkan ke directory penyimpanan file di PC/Laptop, kemudian klik Open

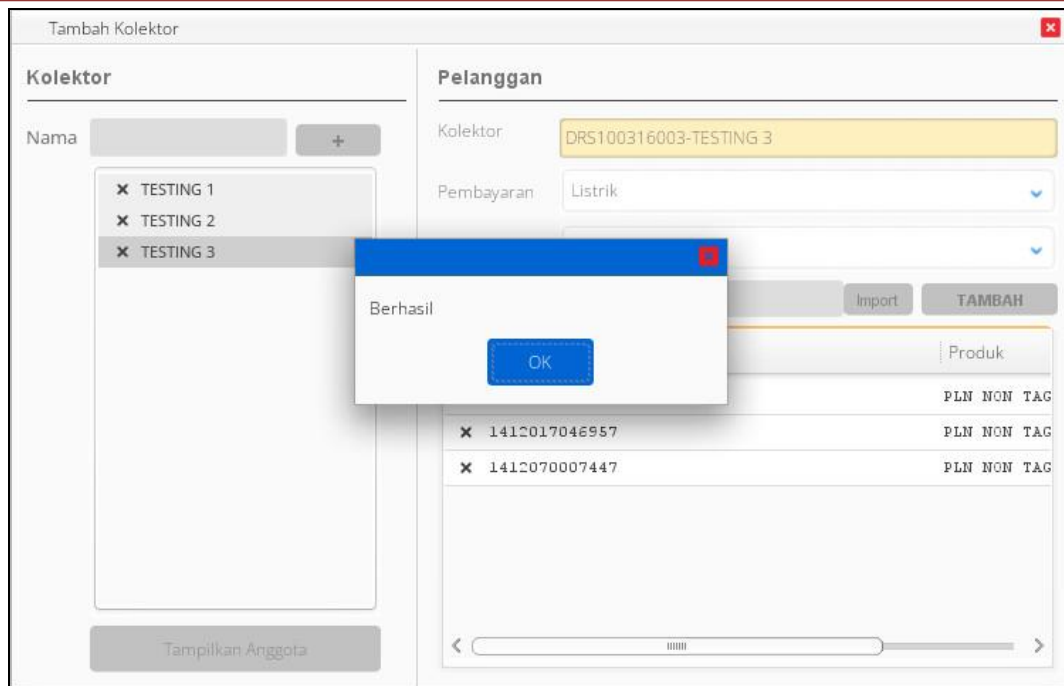


Gambar 94. Tambah Anggota Kolektif Dari Import File

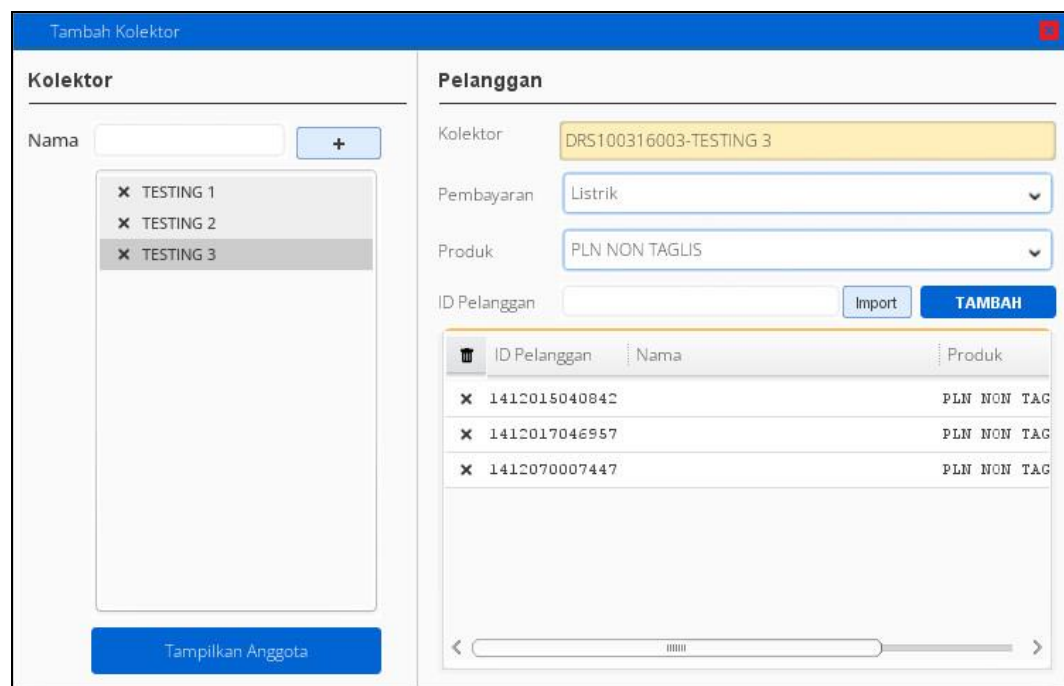


Gambar 95. Directory File Notepad

10. Proses import data anggota kolektif selesai dan muncul notifikasi **Berhasil** lalu klik **OK**
11. Daftar anggota kolektif tampil pada bagian Pelanggan

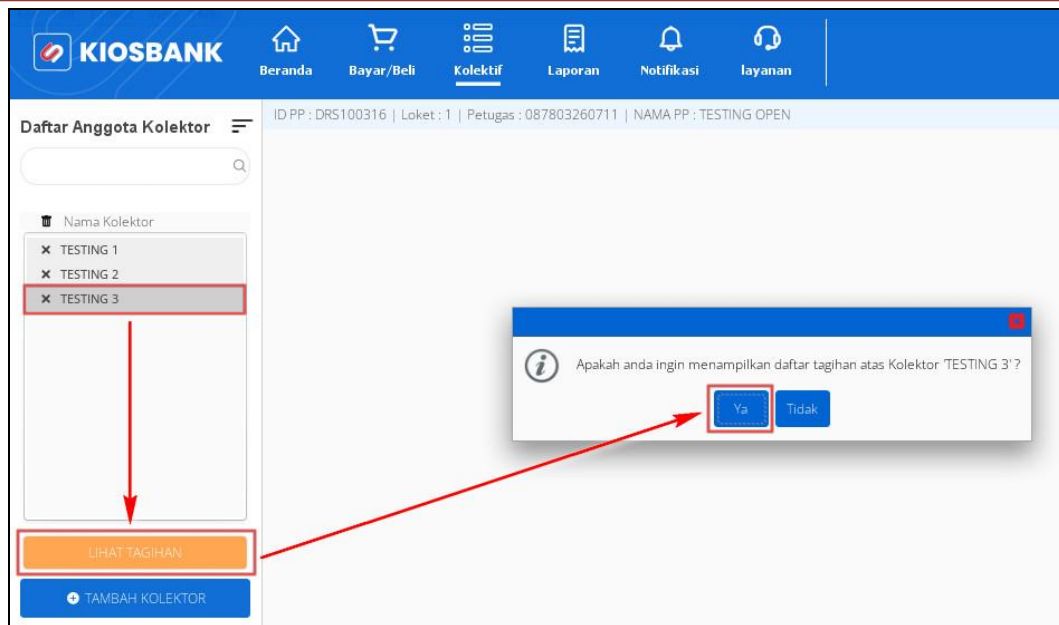


Gambar 96. Notifikasi Berhasil

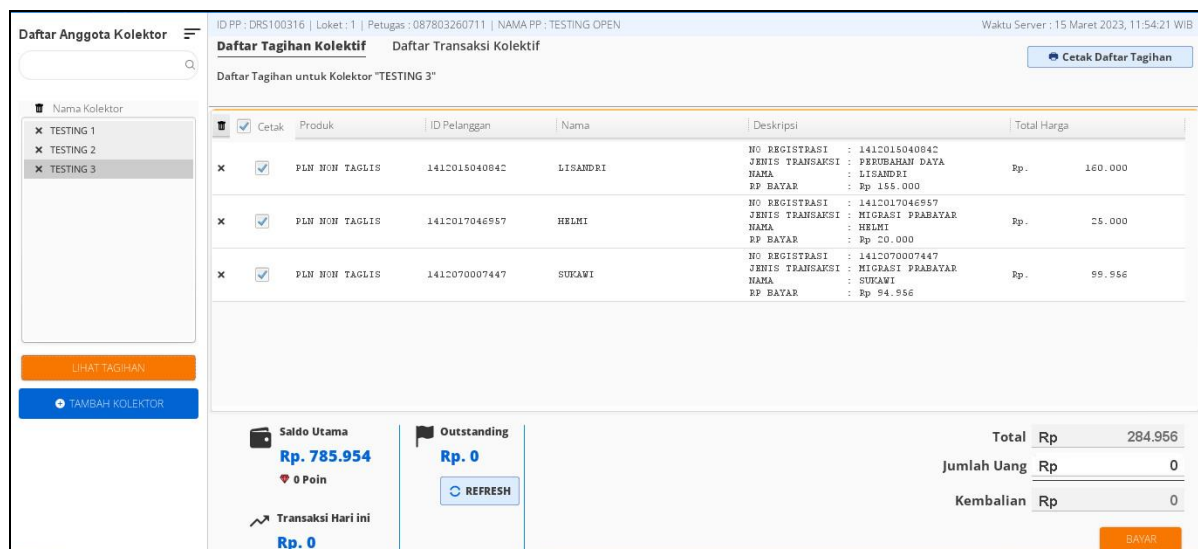


Gambar 97. Daftar Anggota Kolektif Dari Import File

12. Untuk melakukan pencetakan rekening melalui menu Kolektif, pilih **Kolektor** lalu klik tombol **LIHAT TAGIHAN**, setelah itu akan muncul notifikasi menampilkan daftar tagihan dari kolektor yang dimaksud, kemudian pilih **YA** untuk menampilkan data



Gambar 98. Konfirmasi Menampilkan Data Kolektor



Gambar 99. Daftar Tagihan Kolektif

13. Masukkan nominal lebih besar/sama dari **Total** pada kolom **Jumlah Uang**
14. Tekan tombol **BAYAR** dan akan muncul konfirmasi pembayaran lalu pilih **YA**
15. Struk pembayaran akan tercetak sejumlah idpel/lembar yang ditransaksikan dan di aplikasi muncul notif transaksi selesai.

Daftar Tagihan Kolektif Daftar Transaksi Kolektif

Daftar Tagihan untuk Kolektor "TESTING 3" Cetak Daftar Tagihan

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Total Harga
x	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN NON TAGLIS	1412015040842	LISANDRI	NO REGISTRASI : 1412015040842 JENIS TRANSAKSI : PERUBAHAN DAYA NAMA : LISANDRI P BAYAR : Rp 155.000	Rp. 160.000
x	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN NON TAGLIS	1412015040842	LISANDRI	NO REGISTRASI : 1412017046957 JENIS TRANSAKSI : MIGRASI PRABAYAR NAMA : HERMI P BAYAR : Rp 20.000	Rp. 25.000
x	<input checked="" type="checkbox"/>	PLN NON TAGLIS	1412015040842	LISANDRI	NO REGISTRASI : 1412070007447 JENIS TRANSAKSI : MIGRASI PRABAYAR NAMA : SUKAWI P BAYAR : Rp 94.956	Rp. 99.956

i Apakah anda yakin untuk melakukan pembayaran?

Saldo Utama
Rp. 785.954
0 Poin

Transaksi Hari ini
Rp. 0

Outstanding
Rp. 0

Total Rp 284.956

Jumlah Uang Rp 285.000

Kembalian Rp 44

Gambar 100. Konfirmasi Bayar

Daftar Tagihan Kolektif Daftar Transaksi Kolektif

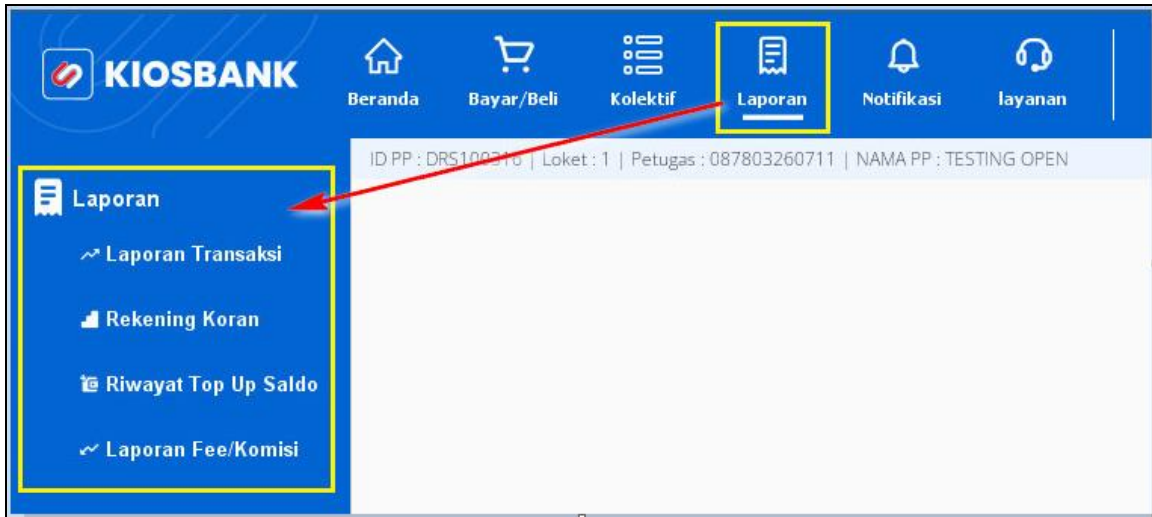
Daftar Tagihan untuk Kolektor "TESTING 3"

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cetak	Produk	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi
<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>Transaksi Selesai</p> <p><input type="button" value="OK"/></p> <p><input type="button" value="Batalkan"/></p> </div>					

Gambar 101. Notifikasi Transaksi Selesai

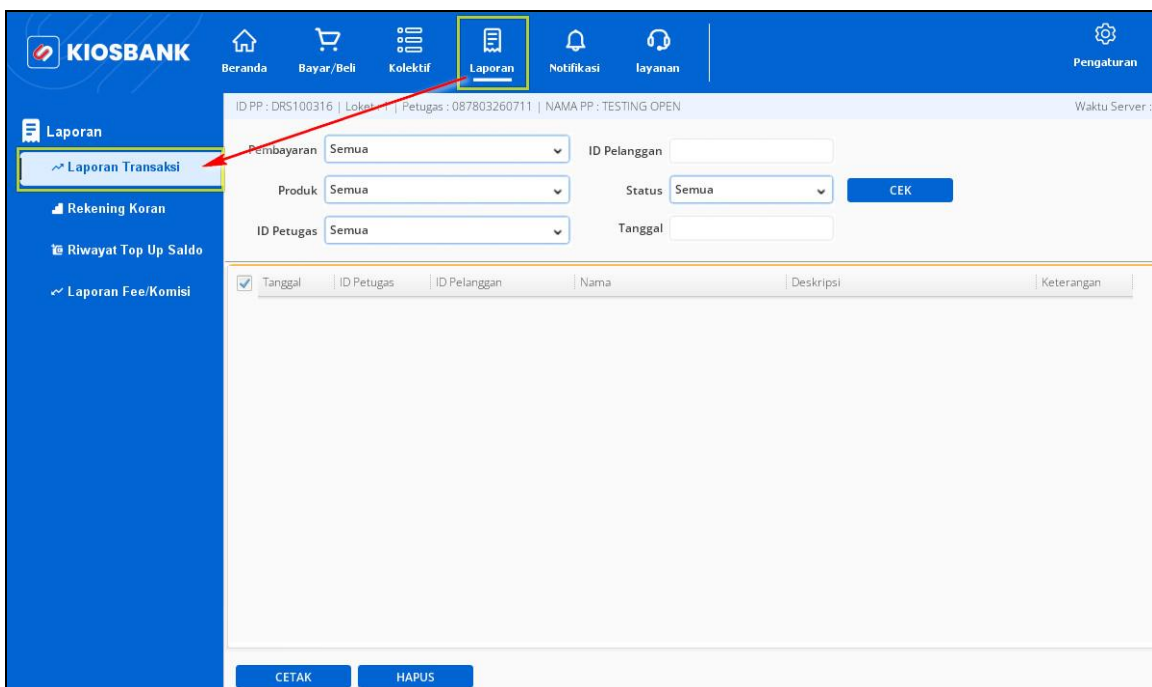
MENU LAPORAN

Untuk melihat laporan jumlah transaksi silahkan pilih **LAPORAN** yang ada pada deretan menu bagian atas aplikasi Kiosbank. Pada menu ini tersedia fitur cek **Laporan Transaksi, Rekening Koran, Riwayat Top Up Saldo** dan **Laporan Fee/Komisi**.



Gambar 102. Menu Laporan

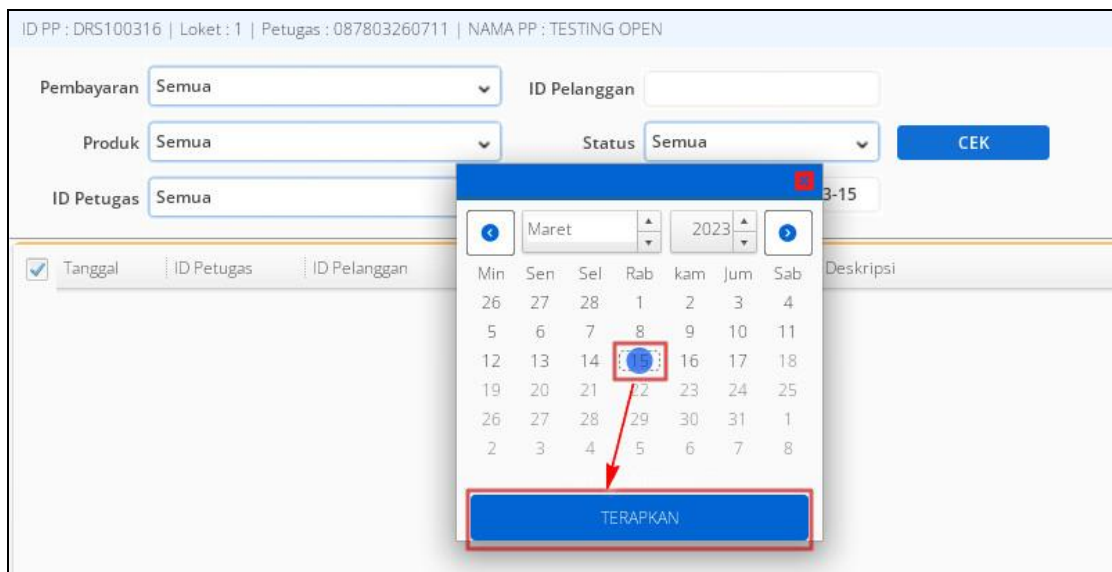
Pilih sub menu **Laporan Transaksi**, lalu akan muncul layer disamping kanan dimana ada beberapa kolom pilihan untuk menampilkan laporan.



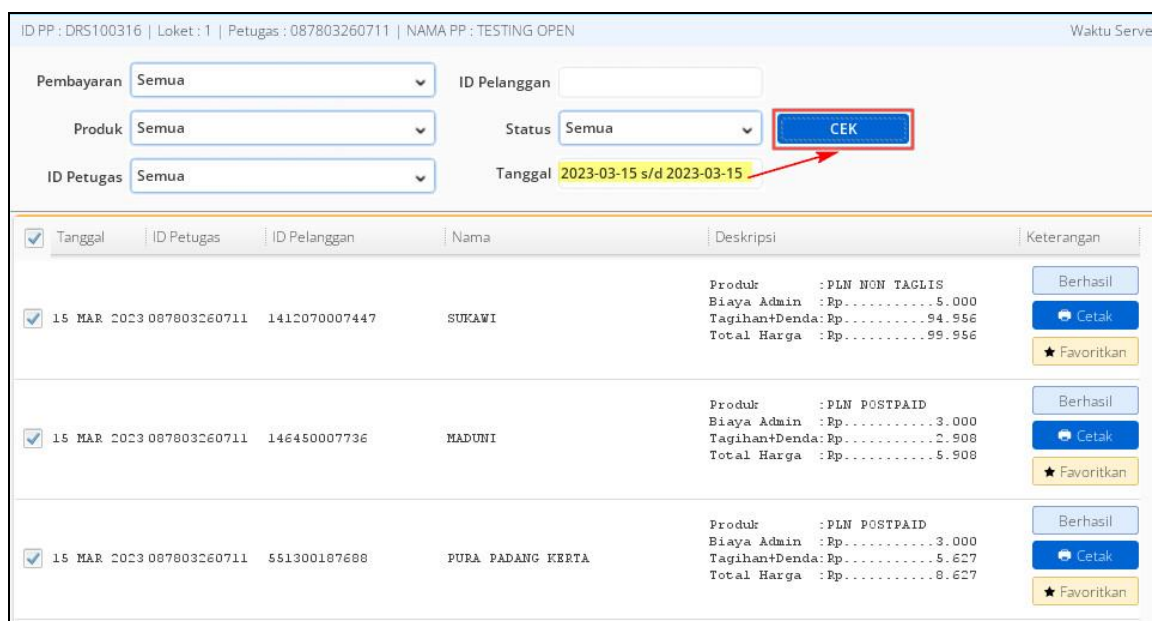
Gambar 103. Layer Laporan Transaksi

Apabila akan menampilkan semua laporan transaksi pada kolom-kolom tersebut untuk pilihan drop down dipilih **Semua** lalu pilih **Tanggal**, bisa satu tanggal yang dipilih maupun dengan rentang tanggal transaksi.

Untuk pilihan satu tanggal silahkan klik 2 kali tanggal yang akan dibuka laporannya dan pastikan saat pilih tanggal simbol shape/kurva (◻) berubah menjadi (◯) kemudian pilih tombol **TERAPKAN**, setelah itu klik tombol **CEK** dan laporan data transaksi ditampilkan.



Gambar 104. Pilih Tanggal Laporan Transaksi



Gambar 105. Data Laporan Transaksi Satu Tanggal

Jika akan menampilkan data transaksi dalam rentang tanggal tertentu, pilih tanggal awal dan akhir yang ditandai shape/kurva (◻◻) untuk melihat data transaksi, kemudian klik **TERAPKAN**. Setelah pada kolom **Tanggal** terisi lalu klik tombol **CEK** untuk menampilkan data, seperti contoh gambar dibawah ini.

ID PP : DRS100316 | Loker : 1 | Petugas : 087803260711 | NAMA PP : TESTING OPEN Waktu Serv

Pembayaran ID Pelanggan

Produk Status

ID Petugas

Maret 2023

26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

<input checked="" type="checkbox"/>	Tanggal	ID Petugas	ID Pelanggan	Deskripsi	Keterangan
<input checked="" type="checkbox"/>					

Gambar 106. Pilih Rentang Tanggal Laporan Transaksi

ID PP : DRS100316 | Loker : 1 | Petugas : 087803260711 | NAMA PP : TESTING OPEN Waktu Server

Pembayaran ID Pelanggan

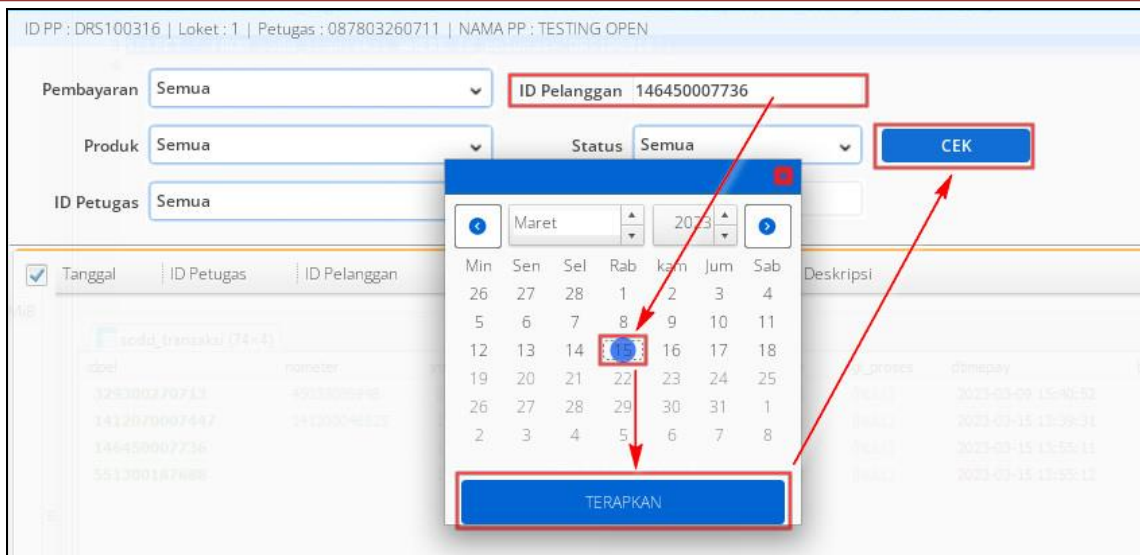
Produk Status

ID Petugas Tanggal

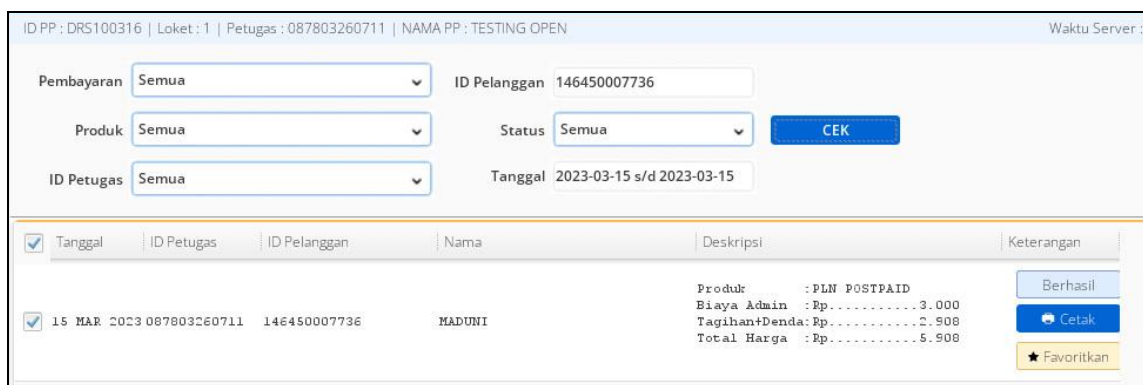
<input checked="" type="checkbox"/>	Tanggal	ID Petugas	ID Pelanggan	Nama	Deskripsi	Keterangan
<input checked="" type="checkbox"/>	14 MAR 2023	087803260711	031747519	SAMSUL BAHRI	Produk : PGN POSTPAID Biaya Admin : Rp.....2.500 Tagihan+Denda: Rp.....34.000 Total Harga : Rp.....36.500	<input type="button" value="Berhasil"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Favoritkan"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	14 MAR 2023	087803260711	02170074	Karmin	Produk : PDAM KOTA SEMARANG Biaya Admin : Rp.....4.300 Tagihan+Denda: Rp.....109.500 Total Harga : Rp.....113.800	<input type="button" value="Berhasil"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Favoritkan"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	15 MAR 2023	087803260711	1412070007447	SUKAWI	Produk : PLN NON TAGLIS Biaya Admin : Rp.....5.000 Tagihan+Denda: Rp.....94.956 Total Harga : Rp.....99.956	<input type="button" value="Berhasil"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Favoritkan"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	15 MAR 2023	087803260711	146450007736	MADUNI	Produk : PLN POSTPAID Biaya Admin : Rp.....3.000 Tagihan+Denda: Rp.....2.908 Total Harga : Rp.....5.908	<input type="button" value="Berhasil"/> <input type="button" value="Cetak"/>

Gambar 107. Data Laporan Transaksi Rentang Tanggal

Selain menampilkan semua data laporan, bisa juga menampilkan data secara spesifik nomor pelanggan tertentu dengan cara input idpel ke kolom **ID Pelanggan** lalu pilih **Tanggal** kemudian klik tombol **TERAPKAN**. Setelah itu klik tombol **CEK** untuk menampilkan data laporan.



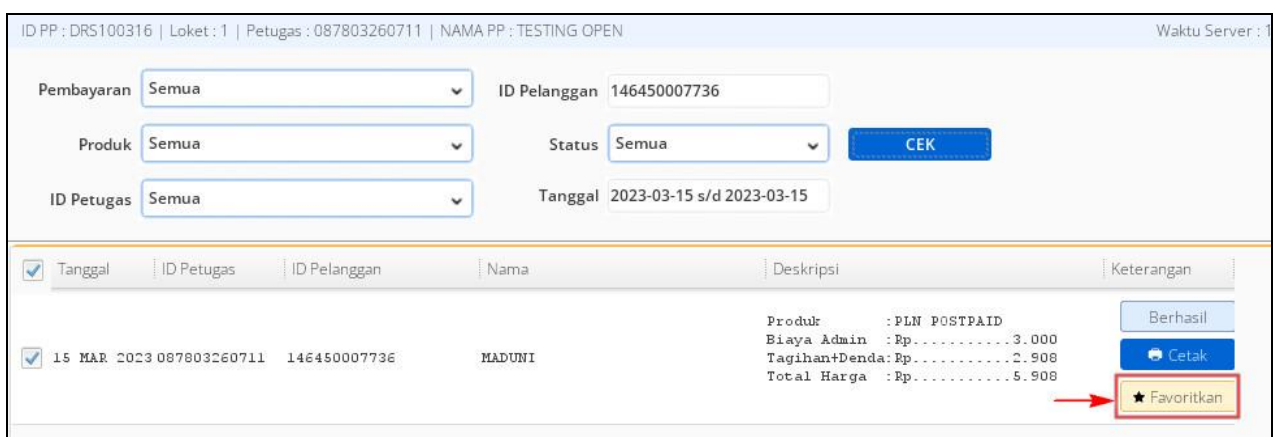
Gambar 108. Laporan Dengan Filter Idpel



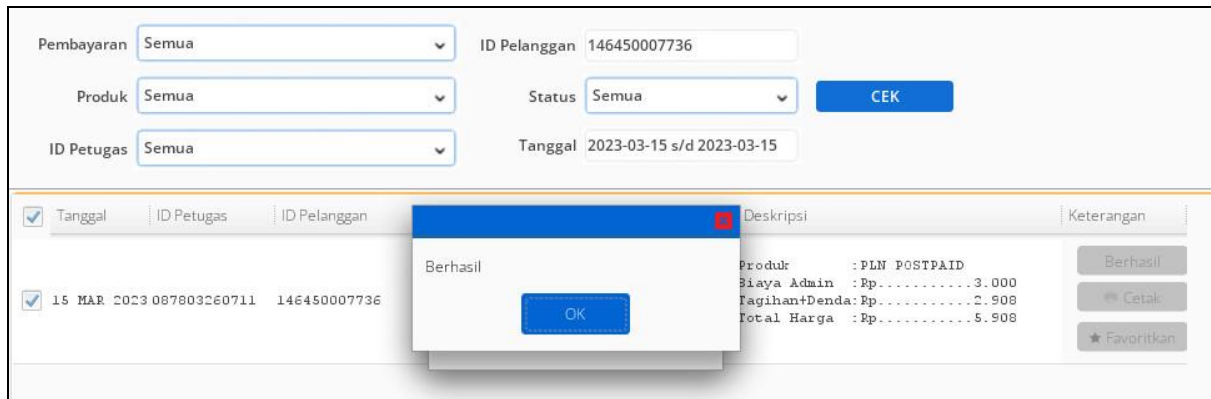
Gambar 109. Tampilan Laporan Dengan Filter Idpel

Pada menu laporan ini juga disediakan fitur untuk cetak ulang rekening dan favorit idpel yang bisa digunakan lagi pada transaksi selanjutnya.

Jika ingin menjadikan idpel tertentu akan dijadikan favorit bisa tekan tombol **Favoritkan** yang ada pada tampilan data transaksi dan akan muncul notifikasi **Berhasil** dijadikan favorit.

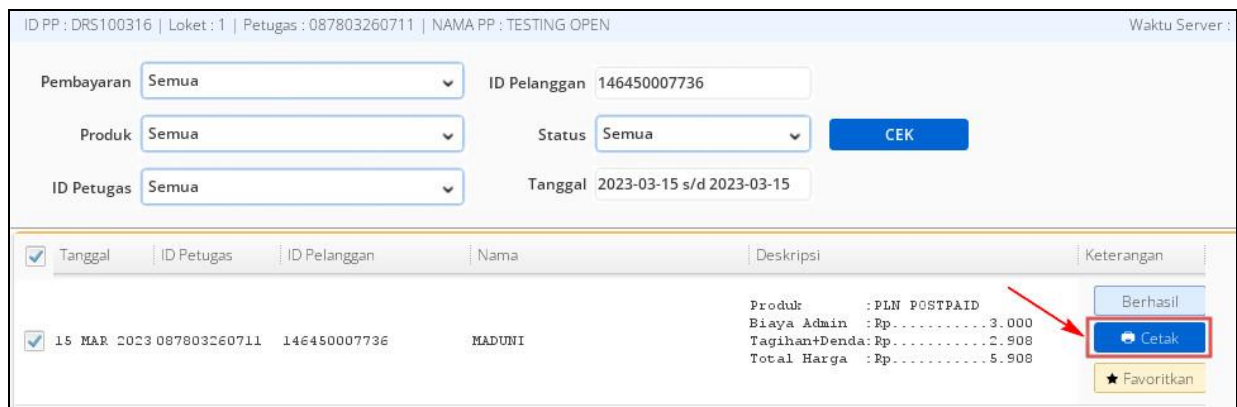


Gambar 110. Tombol Favoritkan

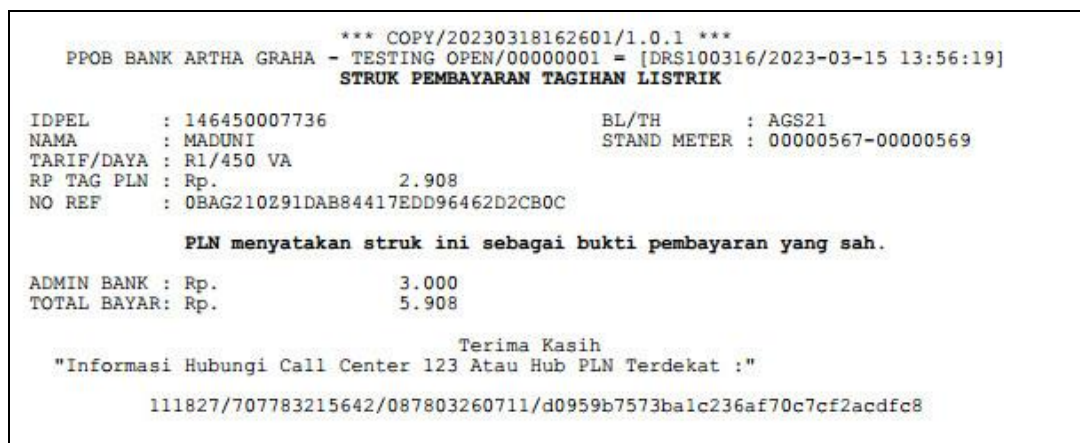


Gambar 111. Notifikasi Berhasil Favoritkan

Sedangkan untuk **Cetak Ulang** rekening bisa tekan tombol **Cetak** pada halaman laporan, kemudian struk copy akan tercetak sesuai idpel yang dimaksud.



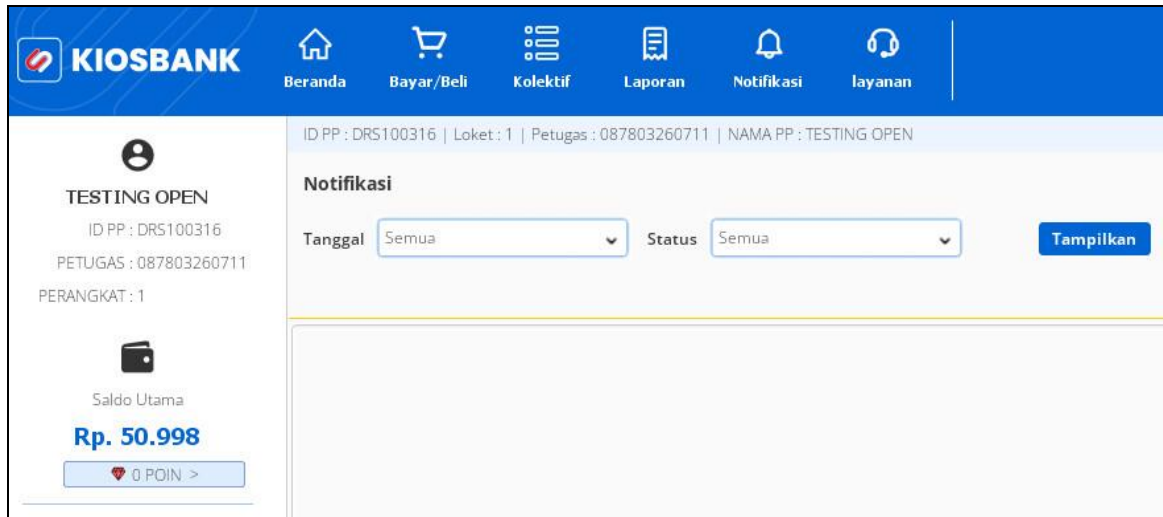
Gambar 112. Tombol Cetak Ulang



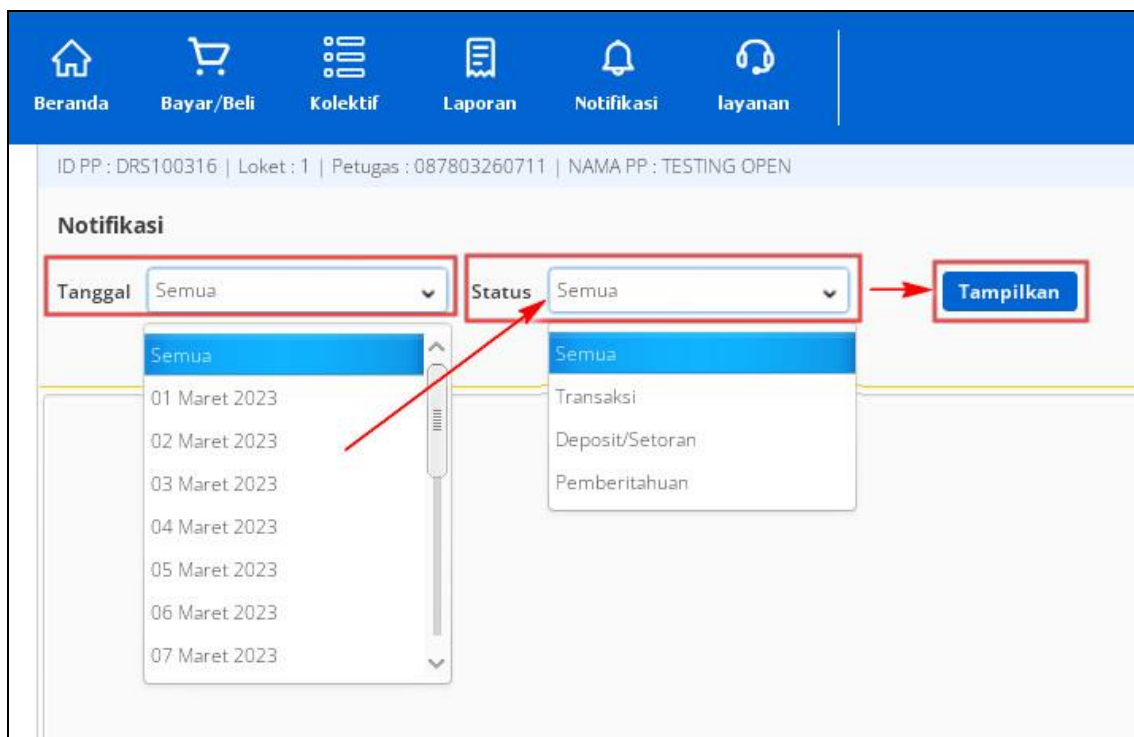
Gambar 113. Struk Cetak Ulang

MENU NOTIFIKASI

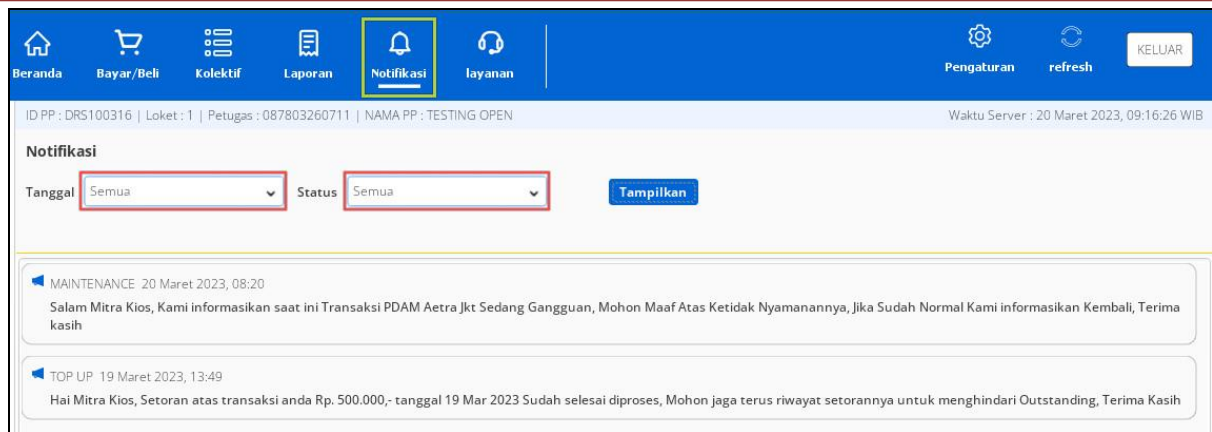
Untuk melihat history notifikasi yang pernah diinfokan silahkan pilih **Notifikasi** yang ada pada deretan menu bagian atas aplikasi. Kemudian pilih filter **Tanggal** dan **Status**, setelah itu klik tombol **Tampilkan** maka akan ditampilkan semua notifikasi yang pernah diinfokan.



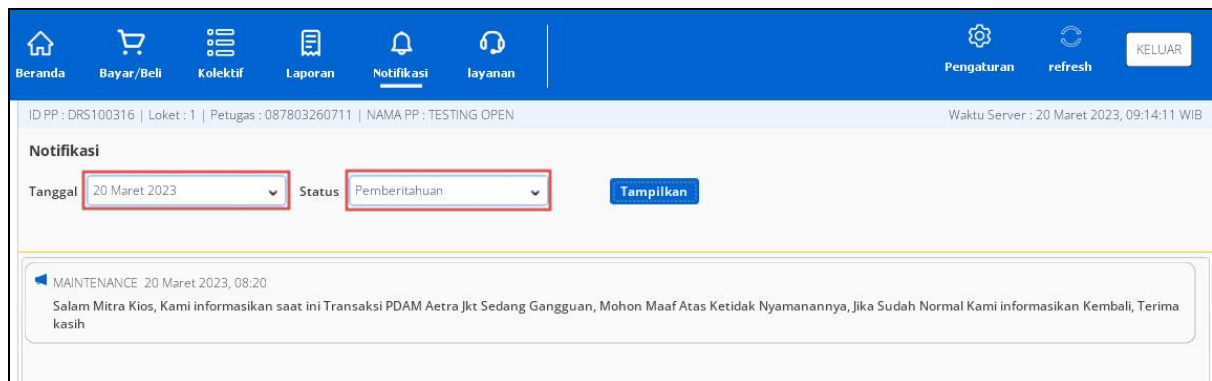
Gambar 114. Menu Notifikasi



Gambar 115. Filter Menu Notifikasi



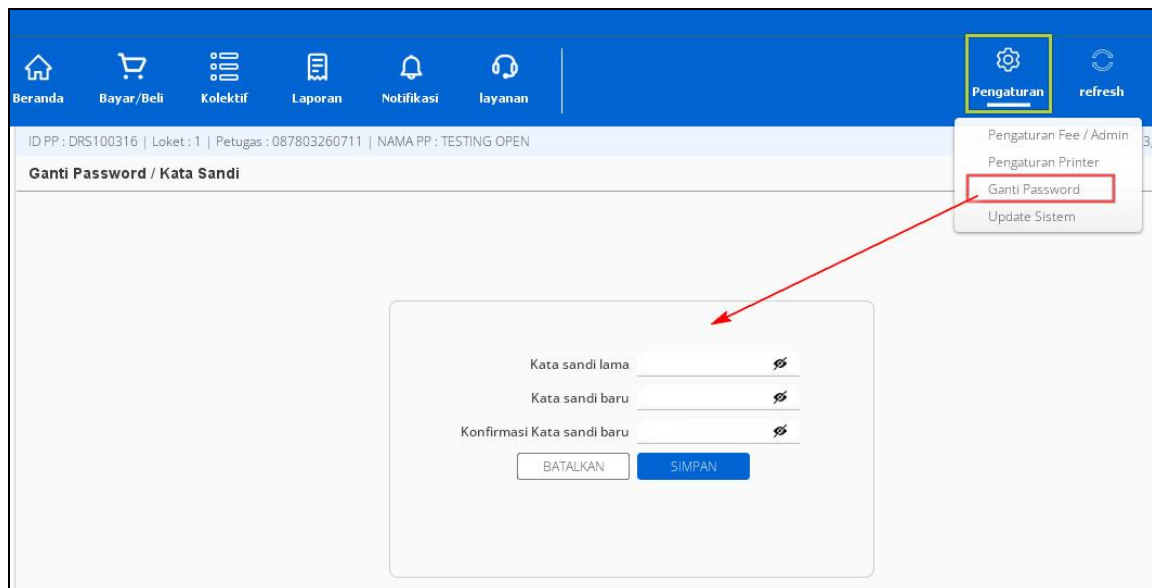
Gambar 116a. Layer History Notifikasi (Non Filter)



Gambar 116b. Layer History Notifikasi (Filter)

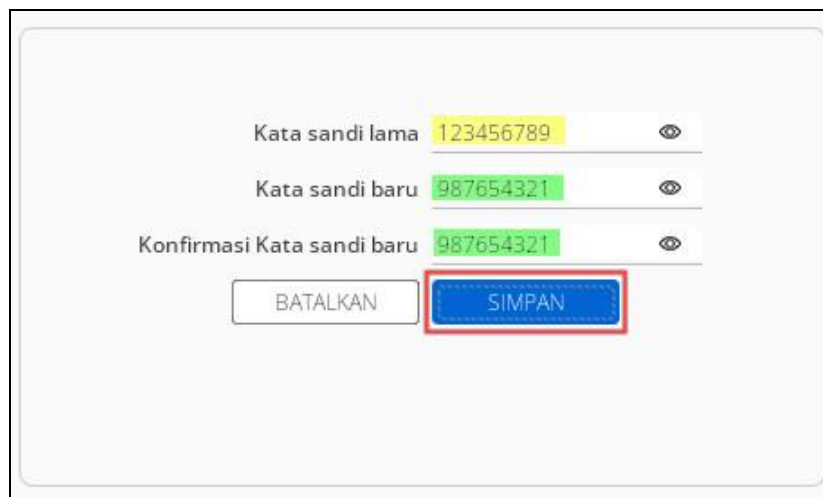
MENU GANTI PASSWORD

Pilih menu **Pengaturan** kemudian akan muncul sub menu **Ganti Password** dan akan tampil form yang digunakan untuk ganti password/kata sandi seperti gambar dibawah ini.

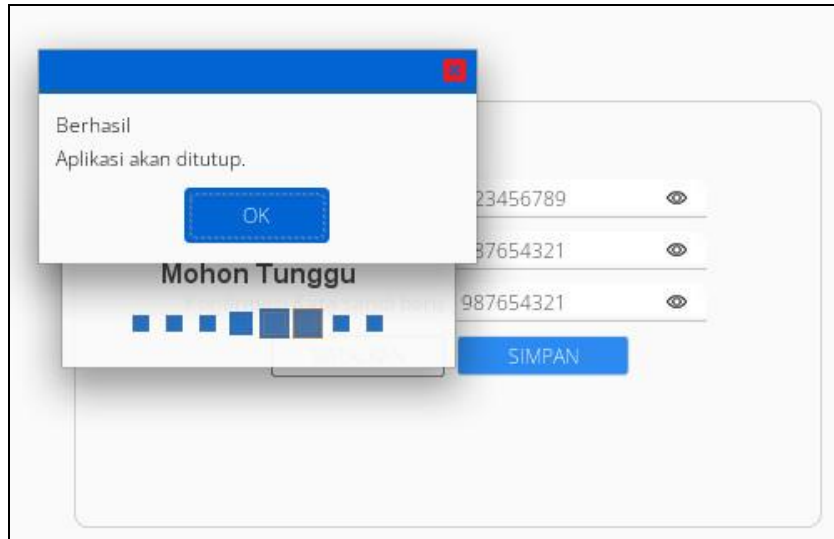


Gambar 117. Menu Ganti Password

Masukan **Kata Sandi Lama**, kemudian input **Kata Sandi Baru**, lalu **Konfirmasi Kata Sandi Baru** pada kolom yang tersedia dan klik **TAMBAH** untuk menyelesaikan proses ganti password. Setelah itu akan muncul notifikasi **Berhasil, Aplikasi akan ditutup** dan klik **OK** kemudian aplikasi akan tertutup. Silahkan di coba login ulang aplikasi menggunakan password yang baru.



Gambar 118. Proses Ganti Password



Gambar 119. Notifikasi Ganti Password Berhasil

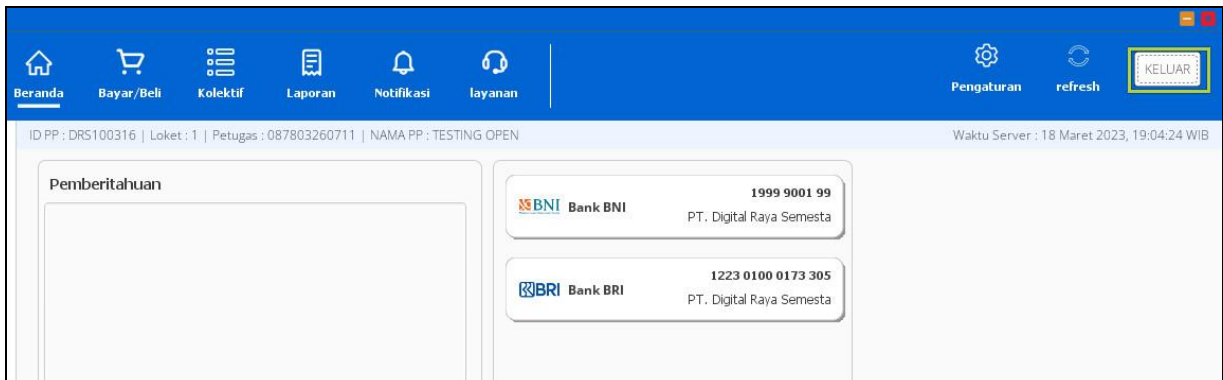
Catatan tambahan, jika tidak ingin melakukan perubahan pada password yang lama pada layer Ganti Password/Kata Sandi, bisa memilih tombol **BATALKAN** dan password tidak terupdate.



Gambar 120. Batal Ganti Password

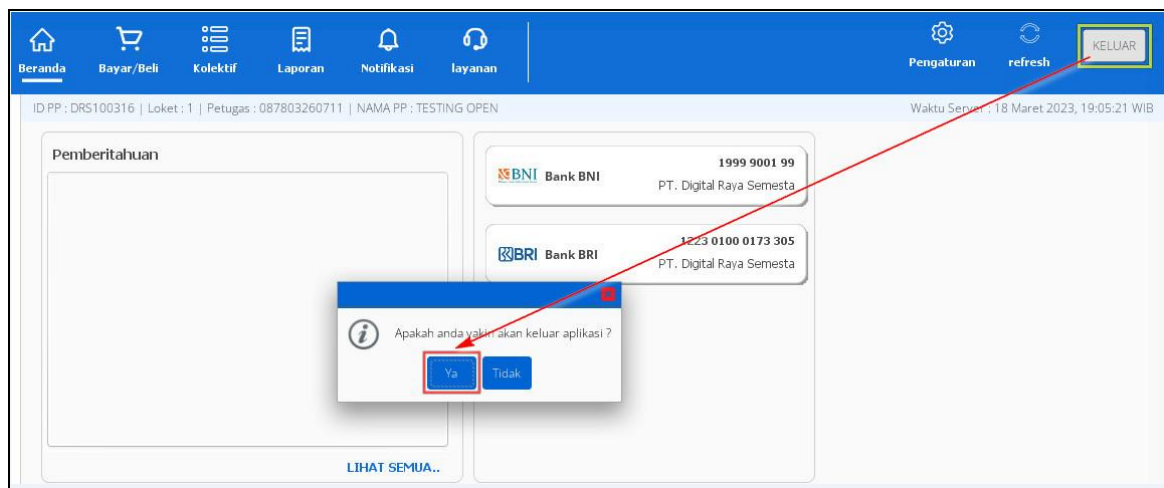
KELUAR APLIKASI

Klik tombol **KELUAR** pada deretan menu atas apabila ingin keluar dari aplikasi.



Gambar 12x. Keluar Aplikasi

Untuk keluar dari aplikasi pilih tombol **YA** dan jika ingin tetap dalam aplikasi klik **TIDAK**.



Gambar 12x. Konfirmasi Keluar Aplikasi